年　　　　　月　　　　　日

保 有 個 人 デ ー タ 利 用 停 止 等 請 求 書

　　　　　　　請求者（　□ 本人　　□ 代理人　）

（ふりがな）

氏名

住所　　　　〒

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人による請求の場合：本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

学校法人中内学園個人情報保護に関する規程第２６条第１項に基づき、以下の通り、利用停止等の請求を行います。

１．　利用停止等請求に係る保有個人データの開示を受けた日：　　　　　年　　　　　月　　　　　日

２．　利用停止等請求に係る保有個人データが記載されている箇所、特定できる事項等

３．　利用停止等請求の趣旨及び理由

　　・趣旨：　　□　利用の停止　　　　　　　　　　□　消去　　　　　　　　　　□　第三者提供の停止

　　・理由：

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部長 | 課長 | 担当 |
|  |  | 　　　　 |

【事務局記入欄】

●　受付日：　　　　　年　　　　　月　　　　　日

● 本人（代理人）確認書類：

□　運転免許証　　　　　　□　健康保険証

　　　□　外国人登録証明書　 □　個人番号カード

　　　□　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）