

在学猶予の手続き方法〈スカラネット PS による願出処理の流れ〉

※在学猶予の手続きをする場合でも、金融機関でのリレー口座加入申込書の手続きは、必ずお願いいたします。

日本学生支援機構ホームページ(<https://scholar-ps.sas.iasso.go.jp/>)

「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネット PS に登録している「ユーザーID」「パスワード」を入力してください。

※「ユーザーID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行うことができます。

ログイン後は「スカラネット PS 全体概要」画面が表示されます。氏名・奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

在学猶予願の提出は、以下の順序で行います。

画面の上にあるタブの「各種届願・繰上」または画面下にある各機能へのリンクの「各種届願・繰上」のどちらかをクリックしてください。

(1)ワンタイムパスワードの取得。

スカラネット PS に登録している「ユーザーID」「パスワード」を入力してください。

メールアドレスにメールが送信されます。メールに表示されているワンタイムパスワードを生成するための URL をクリックしてください。

取得したワンタイムパスワードを入力してください。入力ミスを防ぐために、メール上のワンタイムパスワードをコピーして貼り付けると便利です。

ワンタイムパスワード、画像の英数字を入力後、**送信**ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行ボタンを押してください。

「2.在学猶予・期間短縮提出」の**次へ**ボタンを押してください。

在学猶予願を選んで**次へ**ボタンを押してください。

「漢字氏名」と「カナ氏名」を入力してください。登録済の氏名と照合し、本人確認処理を実施します。**送信**ボタンを押してください。

(2)誓約事項への同意

表示された奨学生番号が正しい場合は「はい」をチェックしてください。

「漢字氏名」と「カナ氏名」を入力してください。登録済の氏名と照合し、本人確認処理を実施します。**送信**ボタンを押してください。

表示された内容を確認し、変更がない場合は「変更なし」を選択して**確認**ボタンを押してください。

(3) 在学猶予願出内容の入力

学校番号・学校名称の**入力**ボタンを押してください。

学校種別、学校番号「306074」区分「00」学校名(カタカナ)欄は全角カタカナ、学校名(漢字)欄の入力が完了したら**入力内容確認**ボタンを押してください。

(4) 在学猶予願出内容の確認

内容に間違いがない場合は**学校名・番号等の確定**ボタンを押してください。

(内容を修正する場合は**学校名・番号等の修正**ボタンを押してください。画面が戻り修正することができます)

在学中の学部が正しく選択できた場合は**在学状況入力へ進む**ボタンを押してください。

在学猶予願の画面で「2. 現在校在学状況」欄を入力する。

入力例 (※2016年入学の場合)

入学年月	2016年4月		
終了予定年月	2020年3月		
在学猶予年数	1年(年単位で可)		
願出理由	該当するものに ☑ する		
現在の年次	3年	修業年限	4年
現在校学籍番号	00160000		

在学猶予年数は1年未満も1年とする

入力が完了したら**確認**ボタンを押してください。

「在学猶予願 届出内容確認画面」が表示されますので内容を確認してください。

印刷を行う場合は**印刷**ボタンを押してください。

内容に誤りがある場合は**願出内容の修正**ボタンを押してください。

画面が戻り内容を修正することができます。

確認が完了したら**送信**ボタンを押してください。在学猶予が提出され、「在学猶予願出 受付完了」画面が表示されます。

この画面が表示されると在学猶予願の提出は完了です。

家庭にインターネット環境がない場合は、大学内のメディアセンターを利用していただけです。入力で不明な点がございましたら学生課まで問い合わせ願います。