

講義名	専門基礎演習（再履修 人間健康学科）		
科目区分	学部専門基礎 必修		
担当教員	加藤 曜子		
開講期・曜日・時限	後期 火曜日 4時限		
	2018年度 人間社会学部 人間健康学科 / 2018年度 人間社会学部 観光学科 / 2018年度 人間社会学部 人間社会学科 / 2018年度 経済学部 経済情報学科 / 2018年度 経済学部 経済学科 / 2018年度 商学部 マーケティング学科 / 2018年度 商学部 経営学科 / 2017年度 人間社会学部 人間健康学科 / 2017年度 人間社会学部 観光学科 / 2017年度 人間社会学部 人間社会学科 / 2017年度 経済学部 経済情報学科 / 2017年度 経済学部 経済学科 /		
履修開始年次	1年生	単位数	2
		講義コード	24057

主題と概要

基本的な考え方や発表についての基礎を習得する。
将来への道である、キャリアについても話し合う。

基礎演習のため、自分の将来に役立つ基本的な考え方や整理の仕方について、エクセルでの図表整理やパワーポイントの作成などの基本スキルを身に着ける。
さらに整理したことを他人に伝えるためのスキルを身に着ける。
また整理したことから、導き出す課題や展望についてもまとめて報告できるようにする。

到達目標

指定テーマについて調べ、わかりやすく発表する技術を身に付ける。
将来に役立つ課題について、考える力を身に着ける

提出課題

いろいろな社会内で起きている問題や課題、および国際的なSDGSの理念など今日的な課題についても取り入れ、レポート課題を提出する機会を設ける。

評価の基準

受講態度等の平常の取り組み姿勢および課題提出物（レポートなど）や発表の内容等による総合評価を行う。出席重視する。

履修にあたっての注意・助言他

与えられた課題については、必ず忘れずに実行する力を身に着ける。

教科書

.使用しない。

プリント資料及び参考文献

適宜、資料を配布する。

授業計画

1. ガイダンス（かく、読む、表現する、報告するを演習）
2. 基本的なノート活用について検討
3. 新聞記事からみるまとめかた演習
4. 新聞記事からみるまとめ方演習
5. エクセル演習
6. エクセル演習
7. パワーポイント演習
8. パワーポイント演習
9. プレゼンテーションについて
10. プレゼンテーション演習 時間分の関心にそったテーマ選定
11. プレゼンテーション演習 テーマに関する整理
12. プレゼンテーション演習 資料収集 & 発表資料作成
13. プレゼンテーション演習 資料収集 & 発表資料作成
14. プレゼンテーション演習 レジュメ & 発表資料作成
15. プレゼンテーション演習 口頭発表

予習・復習

基本的なレポートなどについての演習を行う。
プレゼンテーション演習では、PCを使った資料を作成するため、パワーポイントなどの使用方法を理解しておく。
復習：同じグループの学生とコミュニケーションを高め、伝える、理解しあう力を身につける。教員からのアドバイスや他の学生の資料を参考に、自分の発表資料の作りこみを進めておく。

備考