

講義名	基礎技能B（数的処理）【公務員プログラム科目】		
科目区分	教養基礎		
担当教員	羽森 直子		
開講期・曜日・時限	後期 水曜日 4時限		
	2019年度 人間社会学部 人間健康学科 / 2019年度 人間社会学部 観光学科 / 2019年度 人間社会学部 人間社会学科 / 2019年度 経済学部 経済情報学科 / 2019年度 経済学部 経済学科 / 2019年度 商学部 マーケティング学科 / 2019年度 商学部 経営学科		
履修開始年次	1年生	単位数	2
		講義コード	34001

主題と概要

公務員試験で必要となる「基礎能力」に関し、幅広く「講義」と「演習」を織り込み、教養科目の核となる『数的処理』を解く能力の底上げを図る。これにより、社会人として必要な社会人基礎力を身につけてもらう。また、公務員の職種や試験制度、今後の学習方法について学ぶ。

到達目標

公務員試験の一般知識分野を学ぶ上で重要となる「基礎的概念」の理解に必修となる「総合力」を養う。

提出課題

授業開始後に指示する。

評価の基準

出席（50％）と授業内テスト（50％）を合わせて評価する。

履修にあたっての注意・助言他

試験期間に試験は行わず、成績は授業期間内で全て評価される。毎回出席すること。

教科書

プリント資料及び参考文献

必要に応じて授業中に配布または紹介する。

授業計画

- 第1回 数と式の計算その1・公務員ガイダンス
- 第2回 数と式の計算その2
- 第3回 方程式・不等式
- 第4回 割合・速さ
- 第5回 仕事算・時計算・年齢算
- 第6回 場合の数・確率
- 第7回 直線図形・円・扇形
- 第8回 集合・論理・暗号
- 第9回 対応・順序
- 第10回 位置・勝敗
- 第11回 数量関係からの推理
- 第12回 平面図形
- 第13回 立体図形
- 第14回 資料解釈-数表
- 第15回 資料解釈-グラフ

予習・復習

予習：それぞれの回の実施内容（全体把握）を30分程度予習すること。
 復習：講義内で実施した範囲の問題演習を繰り返し、3回以上は解くこと。

備考

小テスト(5問)を第3回、6回、9回、12回、15回に実施する。