

講義名	日本語総合B(1年生のみ)			授業形態	
担当教員	横田 彩子	開講期・曜日・時限	前期 月曜日 4 時限		
		単位数	2	履修開始年次	1 年生

主題と概要

JLPT N2相当の文章を読み、問題に答える練習を積んでいくことで、JLPT N2の読解問題が7割以上正答できるようになることを目指す。

到達目標

JLPT N2相当の文章の内容を理解できるようになる
 JLPT N2の読解問題を7割以上正解できるようになる

提出課題

復習課題の提出を求める。

課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

提出された課題の講評を行い、返却する。

評価の基準

課題の達成度 30%
 授業への参加度 30%
 最終テスト 40%
 5回以上欠席した場合は上記の評価に関わらず不合格とする。

履修にあたっての注意・助言他

授業内での講師とのやり取りを通して文章への理解を深めるため、積極的な参加を歓迎する。

教科書

.使用しない。				
---------	--	--	--	--

参考図書

.増補改訂版 日本語総まとめ N2読解.	佐々木仁子、松本紀子	アスク	1430	9784866396057

その他

教科書の内容は随時コピーしたものを配布する。また、教科書以外にも、内容を補強する資料を状況に応じて配布する。

授業計画

第1回 オリエンテーション、N3復習
 予習内容：シラバスをよく確認した上で、講義に出席すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第2回 第1週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第3回 第1週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第4回 第2週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第5回 第2週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第6回 第3週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第7回 第3週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第8回 第4週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第9回 第4週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第10回 第5週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第11回 第6週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第12回 第7週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第13回 第7週 -
 予習内容：配布資料の内容を確認すること(90分)
 復習内容：講義ノートを整理・復習し、授業内容の理解を深めること(150分)

第14回 テスト
 予習内容：今までの配布資料の内容を復習すること(150分)
 復習内容：テスト問題の内容を復習すること(90分)

第15回 テストのフィードバック、授業のまとめ

授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

本科目は、本学が育成を目指す「豊かな社会の実現に貢献できる意欲と能力を持ったビジネスパーソン」となるために身につけておくべき基礎能力のうち、「仲間と協同して、物事を成し遂げることができる人材」として「必要な日本語能力を身につけ、活用することができる」力の養成を目指すものである。

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

なし

実務経験の有無及び活用

なし

備考

なし