

講義名	リーダーシップ論	授業形態			
担当教員	内田 遼介	開講期・曜日・時限	後期 月曜日 3 時限		
		単位数	2	履修開始年次	3 年生
			ナンバリング・コード	SOP183	

主題と概要

優れた業績を挙げた組織は優れたリーダーによって統率されている。この講義では優れたリーダーとはいかなる資質を持つ人物なのか、またどのように組織を統率しているのか、リーダーシップに関する心理学研究が明らかにしてきた研究成果を中心に解説する。また、組織で活動するがゆえに生じる功罪両面について社会心理学の研究成果を適宜紹介しながら解説する。いずれも、優れたリーダーを目指すうえで大切な知識であり、社会に出てからも大いに役立つものである。

到達目標

リーダーシップに関する理論を理解し、それを他者に説明することができるようになる。
組織のマネジメントに関する理論を理解し、それを他者に説明することができるようになる。
実際に活躍しているリーダーについて、何が優れているのかリーダーシップに関する理論や組織のマネジメントに関する理論から説明することができるようになる。
多様な人財によって構成される組織を効果的に導く方法を理解することができるようになる。

提出課題

- 講義終了後の課題の提出
- プレゼンテーションに関連する資料の提出

課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

・毎週、講義内容に関する感想・質問を提出してもらう。提出された質問・疑問のうち、特に全体で共有したい方が望ましい内容については、復習を兼ねて翌週の冒頭5分程度を使って紹介・解説をする。
・第13週目・第14週目に実施するプレゼンテーションについては、発表終了後に担当教員から即座にフィードバックをする。また、学生間でプレゼンテーションの出来について相互評価を実施する。学生間の相互評価については担当教員が集約したうえで各学生にフィードバックする。

評価の基準

- 第13週目・第14週目に提示する課題（30%）
 - 第13週目・第14週目のプレゼンテーション（35%）
 - 第15週目の理解度確認テスト（35%）
- 単位認定にあたって、理解度確認テストの受験とプレゼンテーションへの参加は必須である。

履修にあたっての注意・助言他

- 原則として毎週、課題の提出を求める。
- 第13週目・第14週目のプレゼンテーションは原則1名ずつの発表を予定している。ただし、受講者数によっては2名1組などグループでの発表に切り替える可能性がある。
- 第13週目までに各自プレゼンテーションを録画してオンライン上に除像ファイルをアップロードすることを求める。そのため、マーク付きのパソコン（Webカメラも付いていることが望ましい）を使用できる環境があり、かつパソコン上でOfficeソフト（特にPowerPointとWord）をある程度使いこなせるスキルを有していることを求める。ただし、このような作業環境やスキルが無い場合であっても、受講生同士で協力して解決できるのであれば受講可能である。
- プレゼンテーションに係る作業を各自で完結できない受講生については補講に参加することを求める。
- 基礎能力（パソコンの基礎）や情報処理入門などの講義を通じて、ある程度パソコンの基本的な操作（ファイルの保存方法など）やOfficeソフトの操作に慣れておくことが望ましい。

教科書

・使用しない。

参考図書

・社会心理学におけるリーダーシップ研究のパススペクティブ	坂田桐子・瀬上義典	ナカニシヤ出版	3300	9784779502187
・社会心理学におけるリーダーシップ研究のパススペクティブ	坂田桐子	ナカニシヤ出版	4950	9784779512155

その他

- 授業に関連する資料は、原則として自授業週の5日前までにキャンパスクロスにアップロードする。受講生は、アップロードされた資料を各自で印刷し、授業に持参すること。

授業計画

- 01 授業ガイダンス、イントロダクション：リーダーシップとは？
 <予習内容>
 ・シラバスならびにキャンパスクロスに提示する講義資料を閲覧したうえで、自分が興味を持った内容についてまとめておくこと（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 02 リーダーシップの源泉：社会的勢力について
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 03 個人特性に着目したリーダーシップの理論（1）：個人特性研究の歴史
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 04 個人特性に着目したリーダーシップの理論（2）：ビッグファイブとリーダーシップ
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 05 行動に着目したリーダーシップの理論（1）：オハイオ研究、アイオワ研究、ミシガン研究
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 06 行動に着目したリーダーシップの理論（2）：マゼリアリグリッド理論、PI理論、変革型リーダーシップ理論
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 07 状況に着目したリーダーシップの理論：状況即応理論、SI理論、パス・ゴール理論
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 08 リーダーシップ研究の現代的トピック（1）：破壊的リーダーシップ
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 09 リーダーシップ研究の現代的トピック（2）：サーバントリーダーシップ
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。
 <復習内容>
 ・講義中のメモを整理するなど講義内容を再確認しておくこと。また、講義内容に関連する事例を新聞記事データベースなどで調べて理解を深めること（120分程度）。
- 10 組織のマネジメントに関わる理論：社会的手抜き、ブレインストーミングの有効性
 <予習内容>
 ・講義内容を前週に予告するので関連図書を通じて予習すること（120分程度）。

授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

<スポーツ健康コース>
 リーダーシップや組織のマネジメントに関する諸理論を理解するだけでなく、実際に多様な人材で構成される組織を効果的に導く方法を理解しておくことは、健康関連産業やスポーツ関連産業で就業する際に有用な知識となる。また、リーダーシップに関する理論を体系的に学ぶことを通じて、幅広い年齢層に対応できるコミュニケーション能力やリーダーシップ力、マネジメント力を獲得できる。そのほか、授業後半に実施するプレゼンテーション経験を通じて、プレゼンテーション能力の一端を身に付けることができる。

<スポーツマネジメントコース>
 リーダーシップや組織のマネジメントに関する諸理論を理解するだけでなく、実際に多様な人材で構成される組織を効果的に導く方法を理解しておくことは、健康関連産業やスポーツ関連産業で就業する際に有用な知識となる。また、授業後半に実施するプレゼンテーションの経験を通じて、スポーツをキーワードとする関連産業分野、業種において企画運営する能力が身につくほか、分析・評価を行う能力を身に付けることができる。

<起業・事業承継コース>
 リーダーシップに関する心理学の理論について理解を深めるとともに、それらの知識を踏まえて他者に具体的なリーダー（企業経営者・起業家など）を示しながらプレゼンテーションする経験を通じて、企業組織の中でリーダーシップを発揮して具体的な改善方法や解決方法の提案ができる。また、組織マネジメントに関する心理学の理論や、企業組織を効果的に導く方法について理解を深めることで、企業マネジメントに係る諸問題の探求、ならびに課題提案ができる。

双方授業の実施及びICTの活用に関する記述

- Googleフォームを使って課題の提示や理解度確認テストを行う。
- 講義中に紹介した内容について、学生一人ひとりからクリッカーを使って質問や感想を求めることがある。

実務経験の有無及び活用

なし

備考

- 授業の内容や進め方は受講生の理解度に応じて変更する場合がある。
- 遅刻や欠席については嚴格に取り扱う。特別な事情が無い限り、出席確認終了後の入室は全て遅刻として扱う。また30分が経過してからの入室は欠席とする。
- 出席状況を確認するため、授業開始後にキャンパスクロスやレスポンスを通じて出席登録を行った受講生の学籍番号を無作為に呼名する可能性がある。その際、教室内に不在であることが確認された場合は、不正出席とみなし、学籍番号に基づき厳正に対応する。
- 欠席については講義要項に記載の通り対応する。必要な書籍が揃っていない場合は受け取ることができないので事前によく確認してから提出すること。
- 講義期間中に受講に関わるトラブルが発生した場合は担当教員までメールにて連絡すること。その際、学籍番号・氏名・受講している講義名・トラブルの詳細を必ず本文中に記載して連絡すること。記載がない場合は回答しないことがある。