

講義名	キャリアデザインA			授業形態	
担当教員	辻 周吾	開講期・曜日・時間	前期 月曜日 3 時限		
		単位数	2	履修開始年次	2 年生

### 主題と概要

本講義は、日本での就職を目指す留学生が、日本企業に関して現実的な理解を得ることを目的に行います。具体的には日本企業のビジネスパーソンとの意見交換を通して、自身のキャリア実現に必要な知識やマインド、スキルを学びます。あわせて、進路の可能性を広げるための自己理解を進めます。

### 到達目標

1. 日本企業の現状と課題、企業人の仕事観やキャリア観、留学生への期待等が理解できている。
2. 企業内外の多様なキャリアを学ぶことで、自身の将来の職務イメージ・可能性を拡大できている。
3. 自身の活躍領域の手掛かりを得る「人生の転機と成長機会」が理解できている。

### 提出課題

毎回の授業：小課題、その他「キャリアデザインA」に関するテーマの課題を課します。  
 期末課題：「私のプロフィール」、「人生曲線」、「人生の転機と成長」見直し後の最終版提出

### 課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

課題について、授業中にフィードバックします。

### 評価の基準

出席および授業中に提出する課題（70%）、期末課題（30%）等で総合的に評価します。

### 履修にあたっての注意・助言他

自身のキャリアを自律的にデザインする上では、A・B両方の履修を推奨します。キャリアデザインAは「大学生のキャリアデザインに必要な具体的な準備」、またキャリアデザインBは「大学生の進路選択・就職活動に必要な実践的訓練」と、講義内容を区分しています。その構成上、A・Bの両方を履修しなれば基本「基礎と応用・発展の一方しか学ばない」ととなり、教育効果が半減するからです。期待する学習効果が得られるよう、「ビジネス日本語」をあわせて履修することを薦めます。

### 教科書

.使用しない。

### 参考図書

.大学のムコウ。	小樽高次キャリア教育開発チーム+キャリアバンク	日本経済評論社	1980	97846118819481
.誰も行ったことのない場所へ行こう。そして誰もやらなかったことをやろう。...	出口治明	祥伝社	1870	9784396618575
.働き方の哲学 360度の視点で仕事を考える。	村山昇	ディスカヴァー	2860	9784799322383

### その他

毎回の授業で、プリントや資料を配布します。

### 授業計画

1. オリエンテーション “good&new” 紹介カードを使った自己紹介、授業の進め方、その他  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
2. 進路選択準備 留学生の就職状況、在留資格、就職イベント、相談  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
3. インターンシップ 参加目的と意義、「ひょうご留学生インターンシップ」紹介  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
4. 自己理解を深める 「人生の転機と成長機会」の意義形成と交換  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
5. 企業人のキャリアの転機と成長 ビジネスパーソンとの意見交換  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
6. 企業・企業 理解理解の基礎 企業全体の知識、財務表の見方  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
7. 業界・企業 理解理解の基礎 業界研究、流通関係業の企業調査  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
8. 業界・企業 理解理解の基礎 企業全体の知識、財務表の見方  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
9. 業界・企業 理解理解の基礎 企業全体の知識、財務表の見方  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
10. ビジネスマナー・スキル 社会人としてのコミュニケーションとマナー  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
11. ビジネスマナー・スキル 仕事の進め方、指図と伝言、番線告知  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
12. ビジネスマナー・スキル 対人関係のエチケット、人との関わり方  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
13. ビジネスマナー・スキル 文書作成業務（メモ、メール文、簡単な連絡文書）  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
14. 企業人のキャリアの転機と成長 ビジネスパーソンとの意見交換  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）
15. まとめ 自己理解を深める 「人生の転機と成長機会」完成版有志発表  
 予習内容：配布資料を読み、講義内容について確認する（120分）  
 復習内容：配布資料を読み返し、講義内容について整理する（120分）

\* 期末試験は実施せず、期末課題に替える。

### 授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A・L型であるけれども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

### 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

自律したビジネスパーソンから転機の体験を聞き取ることで、最終的に自身で進路を選んでいること、キャリア自律とは「節目では自分で進路を決める」とこと気づくことができる。また、授業やビジネスパーソンとの意見交換から、近年企業で行われる社員の主体性を引き出すための施策やその背景についても学ぶことができる。

キャリアや仕事、社会生活での悩みや不安に直面した時に、相談のり助言をくれるメンターや人的ネットワークは重要である。信頼できる人々同士の協力関係や周囲の人への働きかけ、各人の役割意識などが、個人の成長や豊かなキャリア構築にも貢献していることを、授業やビジネスパーソンとの意見交換から学ぶことができる。

### 双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

### 実務経験の有無及び活用

全15回の授業の中で、実務経験を有する講師（ゲスト）をお呼びします。

### 備考

提出用の課題作成には、PowerPointを使用する必要があります。