

講義名	対人コミュニケーション論			授業形態	
担当教員	中川 典子	開講期・曜日・時限	前期 火曜日 4 時限		
		単位数	2	履修開始年次	2 年生

### 主題と概要

21世紀になり、SNSや携帯電話・スマホ等のICTが益々、隆盛を極める反面、face to faceで他者と直接交流をもつ機会が以前と比べて減少している。このクラスでは、社会生活を営むうえで基本となる対人コミュニケーションについて、その基礎理論と実践を学ぶことにより、現代社会で生き抜くためのコミュニケーション能力を育成する。詳細には、講義や演習を通じて、とりわけ自己の心理学と対人コミュニケーション理論にフォーカスをあてた授業を実施する。また、将来ビジネス場面で応用できるビジネスマナーやビジネス心理学についても学習することで実践的なコミュニケーション能力の獲得を目指す。上記は人間社会学部のディプロマポリシーであるところの「現実社会の様々なテーマに取り組み、よりよい人間社会を創造することができる学生を育てる」という本学の学生が共通に身につけておくべき資質・能力に貢献するものである。

### 到達目標

本コースでは以下の能力を養うことを到達目標とする。  
 (1)対人コミュニケーション学におけるさまざまな理論を学習、理解し、実生活に応用する力を養う。  
 (2)自己分析力を使い、自らのコミュニケーション行動を理論と照らし合わせて考察し、次なるステップへとつなげる。  
 (3)個人に内在する多様性を尊重し、コミュニケーションを通じて他者を理解し、敬愛する態度を養う。  
 (4)毎回の課題を通じて、コミュニケーション能力試験に役立つ知識とスキルを習得する。  
 (5)ビジネス心理学に関する知識を習得する。  
 (6)現代社会で他者と協働し、共存するための対人コミュニケーション力を養う。  
 上記を達成することで、「コミュニケーション能力と、消費者と援助を求め人の心理と行動の知識を有し、ビジネス場面で援助場面で心理学を応用することができる」という心理コースのディプロマポリシーを達成することができる。

### 提出課題

毎回、授業後に「振り返りシート」およびビジネスマナーに関するエクササイズシートに取り組み、提出する。その他、翌週の授業準備のための課題を適宜提出する。

### 課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

毎回、授業後に振り返りシートの執筆を課す。翌週の授業の最初に教員が「学びと気づきの振り返りシート」を匿名で紹介し、クラスで共有する。その他の課題に対する受講生の回答を授業中に共有し、テーマに対する理解を深める。また、ビジネスマナーの課題について解説する。

### 評価の基準

- (1)課題（振り返りシートおよびその他の課題）（60％）
- (2)定期レポート試験（40％）

\*コースの評価は、上記の成績評価基準の両方の項目を総合して行うが、どちらか1つしか取り組まない場合は不合格となる。

### 履修にあたっての注意・助言他

コースの3分の1にあたる5回の授業を欠席すると定期試験の受験資格を失い、単位を取得できなくなる。出欠管理は各自で行うこと。履修に関する重要事項については、第1回目の授業で説明する。

### 教科書

.使用しない。				
---------	--	--	--	--

### 参考図書

.インターパーソナルコミュニケーション.	深田博己	北大路書房	2,500	9784762821035
.コミュニケーション学.	末田清子・福田浩子	松柏社	2,200	978475401774
.人間関係づくりトレーニング.	星野欣生	金子書房	1,980	9784760830251

### その他

ハンドアウトおよびその他の資料は授業中に配布するか、キャンパスクロスに提示する。

### 授業計画

- 第1回 コースガイダンス  
 (予習内容)「印象形成」に関するワークシート課題(120分) 敬語マナー課題(120分)  
 (2)回 対人認知と印象形成  
 (予習内容)「思い込み」の原因について考察する。(60分) 敬語マナー課題(60分)  
 (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第3回 「思い込み」をボジティブに活用するための心理学 (1) 「ブラシーボ効果、フレーミング効果、ピグマリオン効果」  
 (予習内容)「自己成就的予言」の理論について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第4回 「思い込み」をボジティブに活用するための心理学 (2) 「自己成就的予言、ボジティブな言葉とメンタルヘルス、自己効力感」  
 (予習内容)「自己概念」の理論について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第5回 自己概念  
 (予習内容)「自己意識」の理論について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第6回 自己意識  
 (予習内容)「自尊感情」の理論について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第7回 自尊感情  
 (予習内容)「ジョハリの窓」について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第8回 自己開示 (1)：ジョハリの窓、自分の自己開示傾向を知る。  
 (予習内容) 授業で使ったワークシートを基に自分の自己開示傾向を分析する。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第9回 自己開示 (2)：社会的浸透理論、自己開示の効用  
 (予習内容)「自己表示」の理論について調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第10回 自己表示 (1)：ケーヴィン・コフマンのドラマツルギ  
 (予習内容)「自己表示」の種類と内容について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第11回 自己表示 (2)：自己表示の種類と機能  
 (予習内容) 非言語コミュニケーションの種類と内容について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第12回 非言語コミュニケーション：非言語コミュニケーションの種類と機能、文化と非言語コミュニケーション  
 (予習内容)「ビジネスナー」について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第13回 ビジネスマナーとコミュニケーション  
 (予習内容) ビジネスと心理学との関係について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第14回 ビジネス心理学  
 (予習内容) 日本人の気質とコミュニケーションに関する理論について書籍やインターネットで調べる。(60分) 敬語マナー課題(60分) (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題(120分)  
 第15回 文化とパーソナリティ  
 (復習内容) 授業資料の復習と振り返りシート課題および定期レポート試験の準備(240分)

### 授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	<input type="radio"/>	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	<input type="radio"/>	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	<input type="radio"/>	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	<input type="radio"/>	

### 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

このクラスは以下の点において人間社会学部のディプロマポリシーである「現実社会の様々なテーマに取り組み、よりよい人間社会を創造することができる学生を育てる」という本学の学生が共通に身につけておくべき資質・能力に貢献するものである。  
 (1)自己理解を含む自己理解と同時他人の心理を理解し、コミュニケーション能力を培うことで、よりよい人間社会の創造につなげる。  
 (2)ビジネスマナーに対する理解や演習を通じて将来ビジネス場面の実践に応用することができる。  
 (3)自己の心理学、対人コミュニケーションの理論について理解を深めることにより、ビジネス場面だけでなく、援助場面で心理学の理論を応用することができる。

### 双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

受講生が提出した「振り返りシート」の幾つかを授業で共有し、教員がコメントをする。授業内容、その他に関する質問は常時、授業中および振り返りシートを通じて受け付け回答する。

### 実務経験の有無及び活用

実務経験なし。

### 備考

課題について、写真での提出は受理しないので、必ずis Word形式で提出すること。その他、受講に関わる重要事項については第1回目の授業で説明するので、必ず出席すること。