

# 商業科・総合学科等推薦入試(前期型)(後期型)【併願】

## 1 募集人数

奨学金対象入試

学部・学科		募集人数
商学部	マーケティング学科	3名
	経営学科	6名
経済学部	経済学科	5名
	経済情報学科	3名
人間社会学部	心理社会学科	3名
	観光学科	2名
	人間健康学科	3名

※募集人数は、商業科・総合学科等推薦入試(前期型・後期型)の合計人数です。

## 2 出願資格

- ①高等学校もしくは中等教育学校等を2026年3月に卒業した者、または2027年3月31日までに卒業見込みの者。  
※出身高等学校の学科は問いません。
- ②本学が指定する資格実績一覧表に該当する資格を有している者。( [12](#) 資格実績一覧表の「受験対象資格の等級」参照)
- ③学校長が学力、リーダーシップや課外活動などにおいて特に優れていると認め、推薦する者。

## 3 入試日程

入試方式	出願期間	試験日	試験地	合格発表	入学手続締切
前期型	10月20日(火) ↓ 11月4日(水) 最終日消印有効	11月14日(土)  11月15日(日)	神戸(本学)・大阪・ 姫路・岡山・ 高松・米子  神戸(本学)	12月1日(火)	一次：12月11日(金) 二次：1月13日(水)
	後期型	11月16日(月) ↓ 12月7日(月) 最終日消印有効	12月19日(土)		

自然災害等の発生により試験日を変更する場合の試験予備日は以下の通りです。

前期型：12月5日(土) 後期型：12月20日(日)

## 4 出願書類

- ①学校長推薦書〔本学所定用紙〕  
本学入試情報サイトまたはインターネット出願画面からダウンロードしてください。  
●学校長が作成し、厳封したもの。開封無効  
※前期型で併願する場合は、推薦書の提出は1通で構いません。  
(出願学科が異なる場合は、別途提出が必要です。)
- ②志望理由書〔本学所定用紙〕  
本学入試情報サイトまたはインターネット出願画面からダウンロードしてください。  
A4 2枚に分かれていますので、2枚とも提出してください。  
●本人が自筆してください。  
※前期型で併願する場合は、志望理由書の提出は1通で構いません。  
[10](#) 志望理由書の記入について参照
- ③調査書  
●文部科学省所定の様式により学校長が作成し、厳封したもの。開封無効  
※前期型で併願する場合は、調査書の提出は1通で構いません。
- ④写真2枚(サイズ縦4cm×横3cm、カラーの証明写真) ※1枚は②に貼り付けてください。

⑤資格取得を証明する資料(コピー可)

- A4サイズで揃えてください。
  - 複数提出される場合は、のり・ホッチキスどめは不要です。
- ※資格取得日は問いません。

## 5 入学者選抜の方法

試験科目	選考方法	配点	時間
面接	志望理由書および調査書に基づき面接を実施	100点満点	10分 (受験者2名・面接員2名)
学習成績の状況	調査書の学習成績の状況(5段階評価)×10で算出	50点満点	—
志望理由書	提出した志望理由書を採点	50点満点	—

※上記試験科目のいずれかの評価が、一定の基準に達していない場合は、不合格となります。

## 6 試験日の時間割

前期型については会場によって集合時間が異なりますので、受験票を確認してください。

【本学会場】

前期型・後期型

1 時限目：面接		
入室開始	集合時間	試験時間
9:00	9:45	10:00～ ※試験終了時間は受験生によって異なります。

- ①試験当日は、上記の集合時間までに指定された試験室(当日掲示)に入室してください。
- ②試験開始時間から30分を経過すると試験室への入室はいかなる場合も許可しません。

【本学以外(大阪・姫路・岡山・高松・米子)】

前期型のみ

1 時限目：面接		
入室開始	集合時間	試験時間
13:00	13:15	13:30～ ※試験終了時間は受験生によって異なります。

- ①試験当日は、上記の集合時間までに指定された試験室(当日掲示)に入室してください。
- ②試験開始時間から30分を経過すると試験室への入室はいかなる場合も許可しません。

## 7 試験日持参物

- ①受験票(受験後は、入学手続完了まで各自で保管してください)
- ②筆記具
- ③時計(計時機能だけのもの)  
※時計のアラームは使用してはいけません。  
※携帯電話などは面接室に入る前に電源を切ってカバンに入れておいてください。

## 8 受験にあたっての注意

- ①受験票は必ず携帯してください。  
当日に受験票を紛失もしくは忘れた場合は、受験票再発行所に申し出てください。
- ②自然災害等に関する取扱い  
台風や地震等の自然災害の発生により、試験実施が困難と判断される場合においては、原則、試験実施予備日に変更して実施致します。なお、その他の緊急等を要する事態が発生した場合においても、試験実施の取扱いについて大学ホームページに情報を掲載致しますので、随時確認してください。
- ③感染症罹患に関する取扱い  
試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、ノロウイルス等)に罹患し治癒していない方は、他の受験者及び監督者等に感染する恐れがあるため、受験をすることはできません。

ただし、医師の診察の結果、伝染の恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。なお、上記により受験が認められなかった場合でも、入学検定料の返還及び追試験の実施等は致しません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。今後の状況(感染症の流行等)に変化が生じた場合、法令等や政府の方針に従って、対応方法に変更が必要な場合は適宜、大学ホームページにてお知らせいたします。

④受験上の配慮が必要な方へ

受験上の配慮を希望される方は入学試験要項(共通)の13ページ 受験上の配慮が必要な方へをご確認ください。

## 9 受験票について

受験票は、インターネット出願で登録したマイページからダウンロードしてください。

ダウンロードした受験票は、各自で印刷して受験会場にお持ちください。

〈オンライン受験票ダウンロード期間〉

	公開期間
前期型	11月10日(火) ~ 11月15日(日)
後期型	12月14日(月) ~ 12月19日(土)

①データダウンロードが出来る期間は公開期間の初日10:00から最終日の23:59までです。

②受験票のダウンロードが出来ない場合は、入試課(078-794-2231)に連絡してください。

## 10 志望理由書の記入について

### ①記入する内容について

本学の商業科・総合学科等推薦入試の選考においては、入学後の学習計画や活動計画、および将来の具体的な目標、意欲や実現の可能性等を記入頂き、学力の3要素(知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)を評価します。

これまでの実績を活かしながら、大学入学後の能力の伸ばし方や大学卒業後の活動計画などの具体的な実行プランを記入してください。

### ②各設問に本人が自筆で、丁寧に記入してください。

記入にあたっては、黒のボールペン(消せるボールペンは不可)を使用してください。

訂正する場合は二重線を引き、正しい内容を余白に記入してください。

## 11 奨学金について

### ①商業科・総合学科等推薦入試奨学金

概 要	商業科・総合学科等推薦入試に合格し減免条件を満たす方を対象に初年度納付金より減免する。
減 免 条 件	奨学金対象資格を志願時に1つ以上保有
金 額	20万円減免

※出願時に資格取得を証明する資料の提出が必要となります。

■商業科・総合学科等推薦入試 資格実績一覧表「奨学金対象資格の等級(1つ以上)」参照

### ②新生活のスタートを支援「下宿サポート奨学金」

入学時に下宿を予定している方を対象に10万円を入学後に給付します。

対象者1名に対し、入学時1回限り給付します。

※賃貸借契約書の契約日は3月末日までとし、入学手続き締切日までに事前申込書を提出してください。

事前申込書は、入学手続システムからダウンロードしてください。

※国際交流施設(学生寮)に入居する方、親族宅に下宿する方、留学生は対象外です。

### ③ 沖縄特別奨学金

入学時に父母等の住居が沖縄県にある方を対象に20万円（入学金相当額）〔入学時1回限り〕および授業料半額（40万円）※1を入学後に給付します。

留学生は対象外です。

※保護者住所を証明する書類を添付の上、入学手続き締切日までに事前申込書を提出してください。

事前申込書は、入学手続きシステムからダウンロードしてください。

事前申込書は、入学手続きシステムからダウンロードしてください。

※他の奨学金との重複受給は一部可能です。詳細は入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。

※1. 継続要件：1年次終了時の修得単位数35単位以上でかつ教科の成績評価のA以上の割合が修得科目数の4分の3以上

2年次終了時の修得単位数70単位以上でかつ教科の成績評価のA以上の割合が修得科目数の4分の3以上

3年次終了時の修得単位数110単位以上でかつ教科の成績評価のA以上の割合が修得科目数の4分の3以上

## 〈資格講座受講サポート制度〉

商業科・総合学科等推薦入試で合格し、入学された方は、本学が開講する資格講座を、在籍の4年間無料で受講できます。

入学後もさまざまな資格取得にチャレンジしてください。

※講座内容はホームページをご覧ください。

## 12 商業科・総合学科等推薦入試 資格実績一覧表

区分	認定団体名	内容	受験対象資格の等級 (1つ以上)	奨学金対象資格の等級 (1つ以上)
簿記・ビジネス 関連	日本商工会議所	簿記検定	3級以上	2級以上
		リテールマーケティング (販売士)検定	3級以上	2級以上
	日本商工会議所/ 日本珠算連盟	珠算能力検定	2級以上	1級
	全国商業高等学校協会	簿記実務検定	2級以上	1級(会計または原価計算)
		財務諸表分析検定	合格	合格
		財務会計検定	合格	合格
		管理会計検定	合格	合格
		商業経済検定	2級以上	1級
		ビジネス計算実務検定	2級以上(普通計算・ビジネス計 算の両方)計算用具は問わない	1級(普通計算・ビジネス計算の両 方)計算用具は問わない
	全国経理教育協会	ビジネスコミュニケーション検定	合格	
		簿記能力検定	2級(商業簿記または工業簿 記)以上	1級(商業簿記・会计学 または原価計算・工業簿記)
		社会人常識マナー検定	2級以上	
		電卓計算能力検定	2級以上	
	全国珠算教育連盟	珠算検定	準2級以上	
	日本電卓技能検定協会	電卓技能検定	2級以上	
全国工業高等学校長協会	計算技術検定	2級以上	1級	
実務技能検定協会	秘書技能検定	2級以上	準1級以上	
情報処理 関連	情報処理推進機構	応用情報技術者試験	合格	合格
		基本情報技術者試験	合格	合格
		ITパスポート試験	合格	合格
	全国商業高等学校協会	情報処理検定	2級以上 (プログラミング部門または ビジネス情報部門)	1級 (プログラミング部門または ビジネス情報部門)
		ビジネス文書実務検定	2級以上 (ビジネス文書部門または速 度部門)	1級 (ビジネス文書部門)
	全国工業高等学校長協会	情報技術検定	2級以上	1級
		パソコン利用技術検定	2級以上	1級
	日本情報処理検定協会	情報処理技能検定	2級以上 (表計算またはデータベース)	1級 (表計算またはデータベース)
		日本語ワープロ検定	2級以上	1級
ICTプロフィシエンシー 検定協会(P検協会)	ICTプロフィシエンシー 検定(P検)	準2級以上		
語学関連	全国商業高等学校協会	英語検定	2級以上	1級
	日本英語検定協会	実用英語技能検定(英検)	準2級以上	2級以上

(2026年4月時点 資格・検定の名称が変更になることがあります)