

2027年度 入学手続要項

外国人留学生入試（海外現地入試）



合格者の皆様へ

合格おめでとうございます。

この入学手続要項は、合格者の皆様が流通科学大学に入学されるまでの重要な情報をまとめたものです。熟読の上、各種手続につきましては、必ず定められた期間内に完了してください。

入学式で、皆様とお会いできるのを心より楽しみにしております。



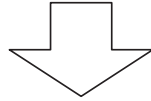
流通科学大学

入学手続の手順

ー入学までのスケジュールー

入学手続要項をよく読んで、入学手続締切日までに、以下の手続をすべて完了してください。
締切日は、入試方式ごとに異なります。次ページで確認してください。

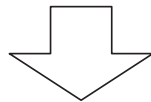
- ☐ 入学手続きシステムへの情報入力
- ☐ 入学金・前期納付金の支払い
- ☐ 結核非発症証明書（フィリピン、ネパール及びベトナム国籍を有する方）
- ☐ 健康診断書提出（医療機関受診、受信先の医師がすべて記入したもの）
- ☐ 情報診療提供書（継続治療が必要な方のみ）
- ☐ 健康調査カード入力(1月中旬 ホームページ公開予定)



該当者は、以下の書類のデータを2027年3月23日（火）までに入試課メールにデータを送信してください。詳細は、5ページをご確認ください。

- ☐ 卒業（修了）証明書のデータ（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）
- ☐ 成績証明書のデータ（編入学試験で合格し手続する方のみ）

※原本は入学前オリエンテーションで回収します



- ☐ 入学式までのスケジュールを確認 [1月中旬公開予定]
※本学ホームページ「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。
- ☐ 入学式の案内を確認 [3月中旬～下旬公開予定]
※本学ホームページの「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。
- ☐ 入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]
〈提出物〉
 - ☐ 卒業（修了）証明書（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）
※現在日本語学校に在籍している方は不要
 - ☐ 成績証明書（編入学試験で合格し手続する方のみ）

★この入学手続要項は、学部全入試方式と大学院で共通です。

■入学手続について■（重要）

入学手続は、所定の締切日までに完了してください。

※締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱い、締切日以降の手続はいかなる理由でも認めませんので、十分注意してください。

※一度納入された入学金・書類などは、いかなる場合も返還いたしませんので注意してください。

※入学手続書類の記載事項に虚偽の事実が認められた場合、入学を取り消すことがあります。

《入学手続締切日》

試験区分	一次手続締切日	二次手続締切日
	入学手続書類提出期限（入学金納付）	前期納付金 納付
外国人留学生入試（海外現地Ⅰ期）	11月20日（金）【一括】※	
外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅰ期）		
外国人留学生編入学試験（海外現地Ⅰ期）		
大学院入試修士課程（Ⅰ期）		
外国人留学生入試（海外現地Ⅱ期）	1月13日（水）【一括】※	
外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅱ期）		
外国人留学生編入学試験（海外現地Ⅱ期）		
外国人留学生入試（海外現地Ⅲ期）		
外国人留学生入試 海外現地 JPUE利用型		
デュアルディグリー入試		
大学院入試修士課程（Ⅱ期）		

※一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。

以下内容をよく読み、入力漏れや入力に不備がないかを確認して、必ず締切日までに入力を完了してください。

（１）入学手続について（入学手続きシステムから入力してください。）

【学籍関連情報登録】

※入力内容に誤りがないか確認のうえ、登録してください。

< 学生項目 >

- ・入力された情報は、在学中の学生生活サポートに利用します。入力漏れがないように注意してください。なお、氏名の入力ができない場合（使用したい漢字が入力できない等）は、入学手続きシステムより「氏名訂正届」をダウンロードし、印刷・記入の上、入試課まで提出してください。
- ・入学後に大学が発行する証明書は、すべて入力された氏名で発行します。
通称名を使用したい、文字数制限により入力できない場合は、入試課（078-794-2231）までご連絡ください。

<入学後住所等>

- ・「下宿先未定」を選択してください。住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を入試課宛に郵送またはFAXを送信してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

FAX番号 FAX : 078-794-2036

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231 FAX : +81-78-794-2036

<本国連絡先等>

- ・緊急時に連絡を取ることができる、日本在住の方の連絡先等を入力してください。

<学歴・試験等>

- ・自国での最終学歴、日本での学歴、現在の保有している日本語能力の試験結果・成績を入力してください。

<個人情報>

- ・在学中にいろいろな国際交流プログラムなどに参加して、役立てたい特技や趣味などを入力してください。

<健康調査カード>

- ・健康調査カードの入力用QRコード(URL)は、1月中旬にホームページで公開します。
健康状態を把握するために必要な情報となりますので、公開後、期限内に必ず入力してください。

<通学証明区間>

- ・住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を入試課宛に郵送またはFAXを送信してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

FAX番号 FAX : 078-794-2036

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231 FAX : +81-78-794-2036

<誓約書等の同意>

- ・ 誓約書兼身元保証書
 - ・ 個人情報取り扱いに関する同意書
 - ・ 敷地内での禁煙に関する誓約書
- 必ず本人、保護者等と相互で確認をした上で、同意するに☑チェックしてください。

【写真アップロード】

- ・ 注意書きをよく読み、顔写真をアップロードしてください。
- ・ 手続の3ヶ月以内に撮影したものをアップロードしてください（出願時の写真を使用することもできます）。
- ・ 「学生証」用として卒業まで使用しますので、私服での撮影が望ましいです。

【その他の書類】

以下の①の書類は、全員提出が必要で、②～⑥の書類は該当する方のみ、入試課に提出してください。

①健康診断書

現在の健康状態を確認するために母国の医療機関で受診し、必ず医師にすべて記載、チェックをいれてもらってください。医師以外の記載や記載漏れは無効となります。

記載の際、黒色のボールペンで記載してください。

顔写真を写真貼付欄に1枚貼付してください。写真の裏面には必ず、受験番号・学部・氏名・フリガナを記入してください。（サイズ縦4cm × 横3cm カラー写真、正面・脱帽・無背景）

* 健康診断書に既往歴・現在の治療中の病気・医師の診断、意見に虚偽があるなど正しい情報共有がなければ、大学が配慮することができませんので、ご了承ください。

②卒業（修了）証明書（卒業見込等で出願した方のみ **入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]** に原本を提出）

- ・ **2027年春に高等学校等を卒業する方は、卒業式終了後、すぐに提出してください。**
- ・ 高等学校卒業程度認定試験合格見込で受験した方は合格証明書を提出してください。
- ・ 卒業（修了）見込で出願した合格者で、2027年3月31日（水）までに卒業（修了）しなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ・ 大学院・編入学での手続者についても、卒業見込で出願した方は、入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）] に提出してください。
- ・ 留学生の方は、日本語学校の卒業証明書の提出は不要です。

③成績証明書（編入学試験で合格し入学手続をする方のみ入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）] に提出）

- ・ 取得した成績（科目・単位数）がすべて記載されている成績証明書を提出してください。
- ・ 3年次編入合格者が、短期大学等を卒業できなかった場合、または2027年3月31日（水）時点で、修得単位数が62単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
- ・ 2年次編入合格者が、2027年3月31日（水）時点で、修得単位数31単位未満の場合は、入学許可を取り消します。

- ・ 本学の単位認定は、提出された成績証明書に基づき判定を行い、単位認定通知は入学後に個別にお知らせします。

④日本語能力奨学金追加申請書

出願時以降に新たに日本語資格を取得した場合は、申請書を提出してください。

期日：2027年3月8日（月）※最終日消印有効

⑤結核非発症証明書（フィリピン、ネパール及びベトナム国籍を有する方）

フィリピン、ネパール、ベトナム国籍を有する方は、指定された医療機関で発行される「結核非証明書」の提出が必要です。提出がない場合、在留資格申請ができませんので、すぐに準備をしてください。

⑥情報診療提供書（継続治療が必要な方のみ）

母国の医師に記入漏れがないように記載してもらってください。可能な限り母国と同等の治療を継続できる医療機関を受診できるように配慮いたします。

《入学手続書類の送付方法》

- ・ 卒業（修了）証明書のデータ（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）、成績証明書のデータ（編入学試験で合格し手続する方のみ）は、以下のメールアドレスに送信してください。送信期限：2027年3月23日（火）まで
送信先：UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp
送信する際は、受験番号、氏名を必ずご入力ください。
- ・ 【その他の書類】で各自該当する提出書類は、締切日（消印有効）までに、各自封筒を用意して、受験番号・氏名を封筒に明記のうえ、入試課に郵送してください。

（日本語）送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

（英語）3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

(2) 入学金と前期納付金の銀行振り込み

振込金額合計を、以下銀行に「電信送金」で振り込みまたは、「Flywire」にて決済を行ってください。

“なりたい自分”を発見する。

流通科学大学

Menu

入学手続情報

入試区分

外国人留学生（海外現地Ⅰ期）※奨学金対象

学部学科・専攻等

商学部 経営学科

受験番号

EA011001

納付金選択

¥200,000(入学金)

▼

¥200,000(入学金)

¥336,140(前期納付金)

ダウンロード

選択した納付金の振込依頼票がダウンロード出来ます。

戻る

★振込依頼票がダウンロードできますが、使用しないでください。

上図に記載の入学金・前期納付金の合計金額（個人によって異なります）を以下の口座に振込をしてください。

受取人	学校法人 中内学園
受取人住所	兵庫県神戸市西区学園西町3丁目1番
電話番号	+81-78-794-3555
振込先銀行	三井住友銀行 大阪本店営業部（SWIFT CODE：SMBC JP JT）
振込先銀行住所	大阪府中央区北浜4丁目6番5号
受取人口座番号	普通預金 1266481

（海外から振込）

Payee's Name : Gakkohojin Nakauchi Gakuen

Payee's Address: 3-1 Gakuen-nishi-machi Nishi-ku Kobe City, Hyogo 651-2188, Japan

TEL : +81-78-794-2231

Bank: Sumitomo-Mitsui Banking Corporation Osaka Head Office（SWIFT CODE：SMBC JP JT）

Bank Address: 4-6-5, Kitahama, Chuo-ku, Osaka City Osaka 541-0041, Japan

Payee's Account No.: Ordinary Account No. 1266481

- ・ 納付期限は、海外現地Ⅰ期と大学院入試Ⅰ期は、2026年11月20日（金）、
海外現地Ⅱ期・Ⅲ期と大学院入試Ⅱ期、JPUE 利用型、デュアルディグリー入試は、
2027年1月13日（水）です。
- ・ 入学予定者の氏名で振込をしてください。代理人が振込をする場合は、必ず、「**入学予定者の氏名と受験番号(8桁)**」がわかるように、追記を依頼してください。
- ・ **上記の金額とは別に、振込手数料が必要ですので、各自で支払ってください。**海外送金の場合、振込手数料とは別に、日本の銀行側の受取手数料も必要ですが、それは大学が負担します。
(例) 中国から送金する場合、「国内外費用負担」は「共同SHA」を選んでください。
- ・ 振込みの控えは領収書の代わりとなりますので大切に保管してください。
- ・ 海外からの振り込みの場合、入金までに時間を要する可能性があります。時間に余裕をもった振り込みをお願いいたします。

【Flywire（インターネット決済システム）】

- ・ 本学では、教育機関向け国際送金サービス「Flywire」と提携しており、クレジットカード等により、日本国外から授業料等を支払うことができます。
- ・ 合格者には出願書類に記載されていたメールアドレス宛に、Flywireでの決済用のメールも送付します。クレジットカード等での決済を希望する方は、Flywireから送付されたメールから決済を行ってください。
- ・ アクセス時には、記載されている氏名やstudent_id（受験番号）に誤りがないかを確認の上、決済に進んでください。
- ・ クレジットカード等での決済希望者で、Flywireからのメールが届いていない場合は、入試課までご連絡をお願いします。決済メールを再送します。（連絡先：UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp）

(メールのサンプル)



(支払い画面のサンプル)



< 参考 >

※後期(2027年10月～2028年3月分)納付金については、2027年10月頃の納付となります。

(3) 在留資格認定証明書交付申請書類（査証申請のための必要書類）

大学入学のため日本国へ入国するには、在留資格が「留学」となる在留資格認定証明書の交付申請を法務省出入国在留管理庁に行なう必要があります。この申請は個人でも行なうことができますが、それには多くの時間がかかり、入学式に間に合わなくなる可能性がありますので、大学がみなさんに代わって代理申請を行ないます。申請は大学が所在する地区を管轄する、大阪出入国在留管理局神戸支局で行ないます。「在留資格認定証明書交付申請書」を作成するための基本情報を、基本情報入力フォームより提出してください。

基本情報入力フォーム



URL: <https://forms.cloud.microsoft/r/gLYi2C4Xcg>

以下 (1) ～ (4) について、

スキャンデータまたは写真データをメールで送信してください。

宛先① UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp（入試課メールアドレス）

宛先② UMDS_Cardre@red.ums.ac.jp（留学生支援部メールアドレス）

※①②どちらも宛先に入れてメールしてください。

※送信時にタイトルと本文に、「受験番号」「氏名」を入力してください。

※個別事情により、追加で書類の提出を求める場合があります。

(1) パスポート（顔写真のページ）

(2) 顔写真（サイズは縦横の比率が縦4：横3であるもの、カラー写真、正面・脱帽・無背景、6カ月以内に撮影されたもの）

※ファイルの拡張子が「JPEG」または「JPG」であること。

(3) 最終学校の卒業(修了)証明書

※必ず学校が作成したものであること。

※日本語以外で作成された書類には、翻訳を添付してください。

(4) 経費支弁書（フォーマットと記載例は、下記の通りです。）

【フォーマット】

URL: <https://x.gd/cPTSW>



【記載例】

URL: <https://x.gd/UlvXk>



●書類の送付

提出期限までに、入学手続き書類一式と在留資格認定証明書交付申請書類を揃え、EMS 航空郵便など確実に記録が残る方法で送付してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

【締切日】

- ・ 海外現地Ⅰ期と大学院入試Ⅰ期は、2026年11月20日(金)、
海外現地Ⅱ期・Ⅲ期と大学院入試Ⅱ期、JPUE 利用型、デュアルディグリー入試は、
2027年1月13日(水)です。

●入学許可

入学手続きが完了すると「入学許可書」を入学手続きシステム上で発行します。そして、出入国在留管理庁に日本への「留学生」として入国するのに必要な在留資格認定の申請をします。

在留資格認定証明書は交付され次第、学校(仲介業者)を通じてデータを送信します。在留資格認定証明書と入学許可書を受け取ったら、できるだけ早く日本大使館(領事館)で査証(VISA)の申請を行ってください。認定証明書や査証交付がされない場合には留学生として来日できないため入学が取り消されます。取り消しにならないためにも書類の作成・提出には問題のないように充分注意してください。

■入学手続後の入学辞退について■

入学手続を完了した方が、本学の入学を辞退する場合は、速やかに、入学手続きシステムより「入学辞届」を印刷し記入した用紙及び「入学許可証」を提出してください。書類確認後、入学金を除く納付金を返還いたします（返還手続には、3週間ほどかかる場合がありますのでご了承ください）。

締 切 日：2027年3月31日（水）18：00必着

提出書類：入学辞退届、入学許可証

（日本語）送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

（英語）3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

※上記の締切日経過後は、納付金の返還はできません。

※外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅰ期）、外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅱ期）は専願制ですので、入学辞退はできません。

■学生生活について■

今後のスケジュール

1. 入学式前後、授業開始までのスケジュール

- ①来日の日程が決まり次第、留学生支援部に連絡してください。
※入学前オリエンテーションに間に合うよう到来日してください。
- ②大学への来日報告
- ③入学前オリエンテーション 2027年3月30日（火）、31日（水）
履修登録などの説明を行います。必ず参加してください。
- ④入学式 2027年4月1日（木）予定 場所:流通科学大学
- ⑤新入生オリエンテーション 4月2日（金）～4月7日（水）予定
流通科学大学の「気づきの教育」・授業・学生生活・奨学金などの説明を行います。
必ず参加してください。
- ⑥健康診断
新入生オリエンテーション期間中に開催予定です。
- ⑦授業開始 2027年4月8日（木）から

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（12月上旬予定）

【URL】 <https://www.umds.ac.jp/freshman/>

2. 下宿紹介

大学で下宿の紹介が必要な場合については、留学生支援部にお問い合わせください。

留学生支援部 +81-78-794-3095

留学生支援部メールアドレス: UMDS_Cardre@red.umds.ac.jp

●入学手続き完了後

入学手続き完了後、以下のQRコードより留学生支援部のLINEもしくはWeChatを登録し、「①受験番号 ②氏名 ③国籍」をお送りください。



LINE



WeChat

ID: cardumds

ID: Ryuka1988

※直接やりとりのできる連絡先を知るため、ご登録後は必ずメッセージをお送りください。

問い合わせ先

●入学手続きについて

入試課 +81-78-794-2231

UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp

●査証申請・下宿・奨学金について

留学生支援部 +81-78-794-3095

UMDS_Cardre@red.ums.ac.jp

メールでのお問い合わせの際は、受験番号、氏名を必ずご入力ください。

■流通科学大学 諸規程■

流通科学大学の学則や授業料等納付金納付規程、個人情報の取扱いについては、大学ホームページで公開しておりますので、ご確認ください。

〔URL〕 <https://www.ums.ac.jp/about/regulation/>

【問い合わせ先】

平日・土曜日

（窓口事務取り扱い時間は、平日9：00～17：45、土曜日9：00～12：45です。）

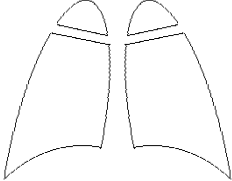
入学手続きについて	入試課 ※土曜日は原則メールにてお問い合わせください (翌日以降の平日に回答いたします)。	078-794-2231
入学前課題、オリエンテーション、授業について	教務課	078-794-3557
学生証、通学証明書、下宿、奨学金、クラブ、 学生生活について	学生課	078-794-3552
留学生全般について（下宿・奨学金・在留資格等）	留学生支援部 (※土曜休業)	078-794-3095
健康診断書、情報診療提供書、健康調査カード について	保健室 (※土曜休業)	078-794-2351

健康診断書 (医師が記入のこと)

CERTIFICATE OF HEALTH (to be filled out by physician)

氏名 _____ ☐ 男 Male 生年月日 _____ 国籍 _____
Name: _____ ☐ 女 Female Date of birth(YY/MM/DD) _____ Nationality: _____
現住所 _____
Address: _____

1. 身体検査 Physical examination
身長 (Height) _____ cm 体重 (Weight) _____ kg
血圧(Blood pressure) _____ mmHg ~ _____ mmHg
脈拍(Pulse) ☐ 整 : Regular 聴力(Hearing) 正常: Normal ☐ 左 (Left) ☐ 右 (Right)
☐ 不整 : Irregular 異常: Impaired ☐ 左 (Left) ☐ 右 (Right)
視力(Eyesight) 裸眼 Without glasses 右(Right) _____ 左(Left) _____
矯正 With glasses or contact lenses 右(Right) _____ 左(Left) _____

2. 胸部聴診及びX検査 (6ヶ月以内) Physical and X-ray examinations of the chest (Within six months)
 胸部 X 線所見 肺 : Lung ☐ 正常 : Normal
Describe the condition of lung ☐ 異常 : Impaired
☐ 健康 : Normal 心臓: Cardiomegaly
☐ 要観察: to be rechecked ☐ 正常 : Normal
☐ 要医療: Require medical treatment ☐ 異常 : Impaired
Date of X-ray : _____ 所見 ; other describe the finding of X-ray [_____]

3. 既往歴 History of illness
If any indicate it with the age of contraction. If NOT contracted any of them in the past Check "None"
該当する項目にチェック、その罹患時に年齢を記入してください。いずれも該当しない場合は「無」にチェックする。
☐ 無 : None ☐ 膠原病:Connective tissue disease _____ 歳 (Age)
☐ 結核 :Tuberculosis _____ 歳 (Age) ☐ 腎疾患 :kidney disease _____ 歳 (Age)
☐ 糖尿病:Diabetes _____ 歳 (Age) ☐ 心疾患 :Heart disease _____ 歳 (Age)
☐ 精神疾患:Psychosis _____ 歳 (Age) ☐ てんかん : Epilepsy _____ 歳 (Age)
☐ その他の病気:other disease (_____) _____ 歳 (Age)

4. 現在治療中の病気 Disease currently being treated ☐ 無 : No ☐ 有 : Yes : 病名 Disease _____	5. 尿検査: 糖 glucose _____ Urinalysis 蛋白 protein _____ 潜血 occult blood _____
---	---

6. 医師の診断・意見 Physician's impression of the applicant's health.

7. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか？ In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation that his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?	☐ はい Yes ☐ いいえ No
---	--

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。
I hereby certify the above diagnosis correct.

署名 : _____ Physician's signature: 氏名 : _____ Physician's name in print: 住所 : _____ Physician's address: 診断年月日 : _____ Date: _____	写 真 (裏面に氏名を記入) Photo (name on back)
--	--

患者氏名：

患者 ID :

Patient Referral Document / 診療情報提供書

Name /氏名				Sex /性別	☐ Male/男 ☐ Female/女
Date of birth /生年月日	Year/年	Month/月	Day/日	Age /年齢	years old/歳

Diagnosis /傷病名	
Reason for referral /紹介目的	
Medical history of patient and his/her family /既往歴及び家族歴	
Clinical course /症状経過	
Test results /検査結果	
Treatment summary /治療経過	
Current medication /現在の処方	
Allergies/アレルギーの有無	☐ No/無 ☐ Yes /有（ ）
Materials attached /資料添付	☐ No/無 ☐ Yes /有（ ）

Address/住所:

Hospital name/病院名:

Department/診療科:

Physician's Signature Seal/印

Year/年 Month/月 Day/日

外国人留学生 日本語能力奨学金の追加申請方法について

流通科学大学
入 試 課

流通科学大学の入学試験の合格おめでとうございます。

入学試験に合格した方で、期日までに新たに日本語能力試験（JLPT）の N2、N1 を取得した方（または本学が指定する N2 相当、N1 相当資格を取得した方）は、その証明書類を提出してください。

該当者は、追加で日本語能力奨学金を給付致します。申請方法は下記の通りですので、ご確認ください。

記

1. 対象者

出願時以降に新たに日本語能力試験 N2 相当、N1 相当の資格を取得した方

(①出願時に資格を取得しておらず新たに取得した方、②出願時に N2 相当の資格を取得しており新たに N1 相当の資格取得した方等)

2. 追加申請の締切日

2027 年 3 月 8 日（月）※最終日消印有効

3. 申請の方法

必要書類を流通科学大学 入試課宛に送付してください（締切日厳守）

必要書類は、次の 4. 必要書類に記載

※申請は、メールやお電話で受付をすることはできません。

書類の原本の提出をもって受付いたします。

4. 必要書類

①日本語能力奨学金追加申請書（入学手続きシステム内に掲載）

②取得した日本語能力試験の証明書（コピー）

5. 送付先

〒651-2188 兵庫県神戸市西区学園西町 3-1

流通科学大学 入試課 宛

6. 奨学金の給付時期

必要書類が大学に到着後、約 1 か月後に指定口座へ振込みます。

※尚、日本の銀行口座をお持ちでない方は、入学後に奨学金を給付致します。

7. 問合せ先

流通科学大学 入試課 担当：任（にん）・岡野（おかの）・澤田（さわだ）・夢野（ゆめの）

TEL:078-794-2231

E-mail:UMDS_Nyushi1@red.umds.ac.jp

以上

流通科学大学長 殿

日本語能力奨学金追加申請書

下記のとおり追加申請を致します。
記

1. 氏名・連絡先

受験番号		受験生氏名	フリガナ
現住所	〒 -		
TEL		E-mail	※ていねいに記入してください。

2. 追加で申請する日本語試験の成績（※証明書類も一緒に送付してください。）

公的な日本語試験の成績	取得年月日								
日本語能力試験（JLPT） 日本語留学試験（EJU） その他（ ）	<table border="1"> <tr> <td>N1</td> <td>・</td> <td>N2</td> <td>取得</td> </tr> <tr> <td colspan="2">記述無：</td> <td>点／記述含む：</td> <td>点</td> </tr> </table>	N1	・	N2	取得	記述無：		点／記述含む：	点
N1	・	N2	取得						
記述無：		点／記述含む：	点						
	年 月								

※その他の資格の場合は、（ ）に資格名称を記入し、取得した点数等を記入してください。

3. 奨学金の金額について

日本語能力奨学金（JLPT） N1 相当 200,000 円 / N2 相当 100,000 円

※外国人留学生入試出願時に N2 相当資格を取得されていた方で、新たに N1 相当資格を取得された場合は、差額の 100,000 円を給付します。

4. 振込先（取引している金融機関の口座を正確に記入してください）

振込先（銀行名）： 銀行 支店
預金種目（種目に○をつけてください）： 1 普通 2 当座
口座番号
口座名 フリガナ（必ずフリガナをつけてください）
氏名

5. 提出書類

- ①日本語能力奨学金追加申請書（本紙）
- ②新たに取得した日本語能力試験の証明書
- ③振込み先銀行口座が分かる通帳やキャッシュカードのコピー

※記入後、入試課へ郵送してください。

※奨学金追加申請の締切日は **2027 年 3 月 8 日(月)**です。書類は最終日消印有効

※海外の口座にはお振込みできません。日本の口座をお持ちでない方は、入学後に給付致します。

以上

日本語能力試験（N1）に相当する基準

試験名	通称	相当基準
日本留学試験450点満点（記述あり）	EJU	320点以上
実用日本語検定	J.TEST	準B以上
日本語NAT-TEST	NAT-TEST	1級以上
JPT日本語能力試験	JPT	660点以上

日本語能力試験（N2）に相当する基準

試験名	通称	相当基準
日本留学試験450点満点（記述あり）	EJU	240点以上
実用日本語検定	J.TEST	C以上
実用日本語運用能力試験	TOP-J	中級B以上
ビジネス日本語能力テスト	BJT	J3/350点以上
日本語NAT-TEST	NAT-TEST	2級以上
JPT日本語能力試験	JPT	525点以上

財務経理処理	入試課処理

氏名訂正届

西暦 年 月 日

流通科学大学長 殿

受験番号		氏 名	
生年月日	西暦	年	月 日

このたび、下記のとおり、氏名を訂正いたしましたので、届出いたします。

記

変更後の氏名	
変更後の氏名 (フリガナ)	
変更前の氏名	
連絡先電話番号	
変更理由	(例：入学手続システムに入力できないため)

※1 公的証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、住民票など）のコピーを添付して、本用紙とともに

以下の住所まで郵送にて提出をお願いします。

〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番 流通科学大学 教学部 入試課宛て

※2 本届出書の提出期限は入学手続締切日（期限厳守）です。

住所変更届 兼 通学証明書発行願

受験番号	
氏名	

大学院	修士課程 ・ 博士後期課程
学部・学科	学部 学科
生年月日	西暦 年 月 日

変更内容(あてはまるもの全てにチェック✓してください。)

- ☐ 本人住所・電話番号
☐ 通学区間

☐ 保護者住所・電話番号
☐ 学費負担者住所・電話番号

----- 以下、変更箇所のみ記入してください。 -----

《住所・電話番号》

☐	本人	新住所	〒 —		固定電話	—	—
			☐ 保護者と同居 ☐ 下宿		携帯電話	—	—
☐	保護者	新住所	〒 —		固定電話	—	—
					携帯電話	—	—
☐	学費負担者	新住所	〒 —		固定電話	—	—
					携帯電話	—	—

《通学方法》

- ☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自動車 ☐ バイク ☐ 電車 ☐ バス ☐ 未定

電車、バスを使用する場合は、自宅から大学までの利用交通機関名、通学区間を記入してください。

利用交通機関名	通学区間
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅

記入後、学生課宛に郵送またはFAXしてください。※封筒は各自でご用意ください。

《本件に関する問い合わせ先》

〒 651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番

学生課 TEL 078-794-3552 FAX 078-794-3094

※FAXで送付される方は、原本を控えとして保管ください。

留学生の皆さんへ

国民健康保険への加入について【重要】

流通科学大学
留学生支援部

ご入学おめでとうございます。

本学では、留学生の皆さん全員に、入学後「国民健康保険」への加入を義務付けています。
本通知では、その理由と国民健康保険についてご案内します。

国民健康保険は、病気やけがをした際に、安心して医療を受けられるようにする医療保険制度です。加入すると、医療費の 70%が保険で負担されるため、医療機関の窓口で支払う金額は 30%となります。

日本に 3 か月以上滞在し、居住する市区町村で住民登録をした留学生は、国民健康保険への加入が法律で義務付けられています。また、一度加入した後は、自分の意思で任意に脱退することはできません。また、2027 年 6 月から厚労省と出入国在留管理庁は、保険料を滞納し、納付を求めても応じない外国人に対して、原則、在留資格の変更や更新を認めない仕組みを導入する方針を固めたとの報道もあり、保険料を滞納したり、納付が遅れたりすると、在留資格（ビザ）の更新に影響する可能性があります。

保険料は前年の所得に応じて決まりますが、多くの外国人留学生は保険料の軽減制度の対象となります。

国民健康保険に加入していると、市・区役所から保険料額の通知や支払いの案内などが郵便で届きます。

また、本学では、国民健康保険への継続加入を、留学生向け奨学金および授業料減免の推薦・受給要件としています。入学後に加入状況を確認し、未加入であることが判明した場合は、学内の規程に基づき、留学生向け奨学金や授業料減免の資格を取り消すなどの措置を行うことがありますので、ご注意ください。

皆さんが安心して学生生活を送るためにも、国民健康保険へ継続して加入し、保険料を期限までに納付してください。

※詳細については、入学後にあらためてご案内します。

以上

障がいのある学生への修学支援・配慮等について

本学では、「障がい学生支援に関する基本方針」に従い、障がいのある学生の方へ、様々な修学支援や配慮を行っています。この案内は、その制度等についてご説明するとともに、該当される方には入学前に学生支援室までお知らせいただくよう、お願いするものです。

また、障がいのない新入生の皆様も、修学支援の主旨をご理解いただければ幸いです。

修学支援の方針について

本学は、「豊かな社会の実現に貢献できる意欲と能力を持ったビジネスパーソンを育成する」ことを建学の理念としています。この目標の達成を目指して本学で学ぶ学生一人ひとりが障がいの有無によってその目標の達成を妨げられることがないように、「障がい学生支援に関する基本方針」を策定しています。この方針に従って、障がいのある学生への支援を行います。

(ご参照：<https://www.umds.ac.jp/about/social-contributions/>)

支援を希望される方、心配のある方は、学生支援室にご連絡ください。

学生支援室では、現在聴覚障がい、車椅子利用の肢体障がい、発達障がい及びその他の障がい、病気の方等を対象にそれぞれ必要な支援や配慮を行っております。個々の障がいの種類や程度に応じてきめ細かな対応を行うために、入学前に個別に面談調整したいと考えております。該当される方は、できるだけ早めに学生支援室までご連絡ください。

授業・試験などの主な配慮

- 障がいの種類や程度に応じ、教室での座席配置や机の形態を可能な範囲で配慮します。
- 授業担当教員には、授業に際して配慮すべき事項について個別に依頼をします。
- 教室では、障がい対応のための機器等の使用を認めています。
- 試験に際しては、障がいの種類やその程度に応じて、座席配慮、別室受験、試験時間延長などの対応をします。
- 本学が主催する講演会、セミナー、就職のための説明会などの行事への参加についても、障がいの種類やその程度に応じて、可能な範囲で必要な支援をします。

支援や配慮に関する相談・申し込みは下記までご連絡ください。また、入学後でも、修学に際し、不安や課題、困りごとが起きたときは、いつでも下記までご相談ください。

学生支援室 障がい学生支援担当

電話：078-796-3291

E-Mail：Gakusei_Shien@red.umds.ac.jp

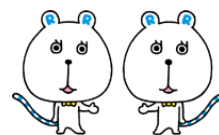
開室時間：平日 10：00～17：00

*** 学生支援室のご案内 ***

<https://www.umds.ac.jp/campus-life/counter/counter-health/>

ご父母等の皆様へ

2027年度 学内奨学金のご案内



合格おめでとうございます。

流通科学大学では、以下のとおり奨学金制度を設けています。

奨学金の対象となる方は、期日までに学生課窓口にて手続きをしてください。期日を過ぎると支給できませんので、ご注意ください。

★下宿サポート奨学金★

入学後下宿予定者を対象に下宿サポート奨学金として、10万円を支給します。

入学時1回限りの支給となります。

必要書類を添えて、期日までに提出してください。

※親族宅への下宿者・本学の学生寮への入寮者・外国人留学生は対象外です。

～申請条件～

- ① 入学前に賃貸借契約を締結し、下宿することが決定していること
- ② 入学前の手続き：入学手続きの二次手続き締切日までに事前申込書を提出していること
- ③ 入学後の手続き：下宿サポート奨学金申請書、誓約書、銀行口座通帳コピー

賃貸借契約書のコピー

（契約締結の日付が3月31日までのもの）を提出

提出期限：2027年4月1日（木）～4月30日（金）

※土日祝は受付不可

※7月末頃の振込となります

★兄弟姉妹入学奨学金★

兄弟姉妹が流通科学大学および大学院の在学生であり、かつ兄弟姉妹が申請時に休学していない新入生を対象に10万円を支給します。

※兄弟姉妹在学における教育後援会還付制度もあります。

提出期日：2027年12月24日（金）

※振込は提出2か月後の予定です。

★流通科学大学子女入学奨学金★

本学卒業生または本学教職員のお子様が入学された場合、入学後に手続きをした方に対し、20万円を支給します。

提出期日：2027年12月24日（金）

※振込は提出2か月後の予定です。

★沖縄特別奨学金★

入学時に父母等の住居が沖縄県にある方を対象に20万円（入学金相当額）及び年間40万円（授業料半額）を入学後に給付します。年間40万円（授業料半額）の継続条件については事前申込書を参照してください。

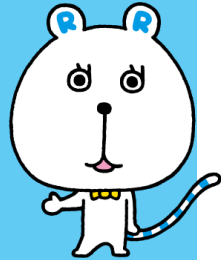
※保護者住所を証明する書類を添付の上、入学手続きの二次手続き締切日までに事前申込書を提出してください。

提出期限：2027年4月1日（木）～4月30日（金）

※7月末頃の振込となります



国際交流施設学生寮 入寮申込方法



1. 2027 年度入寮募集期間

募集回	募集人数	申込受付期間 (最終日 消印有効)	面接日	結果発表日	手続締切日	入寮 予定日
1	男女 各 8 名	10月31日 (土) ～ 11月27日 (金)	12月12日 (土)	12月18日 (金)	1月13日 (水)	3月16日 以降
2	男女 各 8 名	11月28日 (土) ～ 1月15日 (金)	1月30日 (土)	2月5日 (金)	2月24日 (水)	
3	男女 各 8 名	1月16日 (土) ～ 2月24日 (水)	3月6日 (土)	3月8日 (月)	3月16日 (火)	
4	若干名	2月25日 (木) ～ 3月19日 (金) ※	3月24日 (水)	3月24日 (水)	3月31日 (水)	
※4回目の募集に限り、3月19日 (金) 必着とする。						

2. 入寮申込方法

下記のフォームから必要事項を入力し、送信してください。

●QR コードはこちらから

●URL はこちらから：<https://forms.cloud.microsoft/r/LjBR3D6aHP>



○募集要項はこちらから閲覧できます



○募集要項の URL：<https://www.umds.ac.jp/wp-content/themes/umds/assets/imgs/campus-life/boarding-house/dormitory/bosyuyoko.pdf>

申込前に必ず流通科学大学 学生寮の HP から「募集要項」の内容を確認の上、お申し込みください。

申込終了後、「保証書」「誓約書」や今後の手続きに関するお知らせをメールでご案内いたします。

3. 問い合わせ先

流通科学大学 国際交流施設学生寮事務室

TEL：078-794-3362 (土・日・祝を除く 9:00～17:45)

住所：〒651-2188 神戸市西区学園西町 3 丁目 1 番

2027 年度入学生 下宿予定の方へのご案内

合格おめでとうございます。

この資料は、ご入学後下宿（大学周辺のマンションやアパートでの一人暮らし）を予定している方へのご案内です。大学周辺を中心とした物件の取り扱いがある不動産会社の公式 HP や Instagram、個別に相談できる LINE・WeChat・Facebook を掲載していますので、ぜひご活用ください。

<日本語のみ対応・1年以上の賃貸物件をご紹介>

【Arrows Home】



LINE

<https://line.me/R/ti/p/%40228asskz>



WeChat

<https://u.wechat.com/kLqCubri0MIJzxAOhLgQNYM?s=2>

<日本語以外の言語対応あり・1年以上の賃貸物件をご紹介>

【株式会社レオパレス 21】



チャットボット

<https://lampchat.io/rn546g7abds>

（日本語・中国語・ベトナム語・英語・韓国語）

【新美国際株式会社】



WeChat(中国語)

<http://www.jnbjp.com/h-col-101.html>



LINE（日本語・中国語）

【株式会社エイブル】



<https://line.me/R/ti/p/%40442hsizb>

LINE（日本語・中国語）



<https://u.wechat.com/IIjdj8QaoiMqLLpkpgcbxGk>

WeChat（中国語）



<https://www.facebook.com/Tinnhasieureosaka>

Facebook（ベトナム語）

<日本語のみ対応・14泊以上の滞在先のご紹介>

【グッドルーム】



<https://lp.livingpass.goodrooms.jp/202304002>

《問い合わせ》

流通科学大学 留学生支援部

TEL：078-794-3095

受付時間：月～金曜日 9：00～17：45

合格者のみなさまへ

2027 年度 新入生パソコン準備のお願い

合格おめでとうございます。教職員一同お慶び申し上げます。さて、流通科学大学では、情報技術を活用した学修環境を整備し、学生の自主的な学びを支援するために、入学に向けてパソコンのご準備をお願いしております。授業内外での情報検索、レポート課題の作成、オンライン授業の受講等にご活用ください。

1. パソコン推奨スペック

個人で購入をされる方は、以下推奨スペックをご参考に購入をお願いいたします。

形状	ノートパソコン（持ち運びを考慮して重さ 1.2kg 以下）
OS	日本語 Windows11 Home（Windows11 Pro 可）
CPU	Intel Core i5（第 12 世代以降）以上または Intel Core Ultra5 以上 または AMD Ryzen5（第 4 世代以降）以上
メモリー	16GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
モニター	液晶 13～14 インチ（鞆に入れやすいサイズ）
ネットワーク	Wi-Fi 対応
バッテリー駆動時間	10 時間以上
その他	WEB カメラ・マイク・スピーカー内蔵

※ Microsoft Office 製品（Word, Excel, PowerPoint 等）は本学に入学後、無料でインストール可能です。在学中利用可能ですので、購入いただく必要はありません。

2. パソコン購入における本学からのサポートについて

本学では、新入生の皆様を対象としたパソコン販売を予定しております。詳細につきましては、後日、入学手続きサイトおよび大学ホームページ等にてご案内いたします。

流通科学大学推奨パソコン

流科大新入生 特価パソコン /

安心の4年間フルサポートセット

物理故障
(追加オプション)
水没や落下も保障

+

学内ヘルプデスク対応
専用スタッフがサポート

さらに!! さらに!!

最新の高スペックノートPC 最新 CPU 搭載で動画編集なども快適
最軽量デザイン など ...

高解像度 QWXGA+ (2,880×1,800) OLED (有機 EL) ディスプレイ搭載

台数限定
ECサイトにて販売
11月～3月

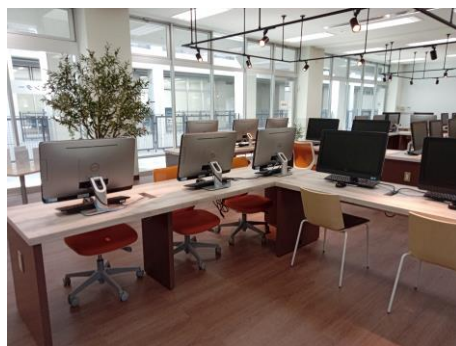
合格者の皆様へ

入学前図書館パスポートのご案内

入学前に図書館が利用できます！



メディア
センター
利用可



-  図書の貸出（2冊2週間まで）
-  雑誌の貸出（3冊4日まで）
-  PC持ち込み可（但し学内Wi-Fi利用不可）

ドリンクコーナーあり
（蓋付き持ち込み可）



【利用申込】

- ①左記QRコードを読み込みます。
- ②必要事項を記入して送信します。
- ③申込み後、身分証明書（生徒手帳、健康保険証など）を持参し、図書館にお越しください。

※本人のみ利用可

URL <https://forms.office.com/r/CfackCEaXF>

問い合わせ先：流通科学大学附属図書館 担当：小澤田 電話：078-794-2130

切 郵

手 便

6

5

1

—

2

1

8

8

特定記録

(入学手続書類在中)

流通科学大学
入試課 宛神戸市西区学園西町
3丁目1番

提出書類

書類名

受験番号:

学部

学科

志望者の住所・氏名等を記入してください。

(郵便番号 —)

住
所

電話番号 () —

氏
名

フリガナ

期日厳守

(期日について入学手続要項を確認してください)

経 費 支 弁 書

法務大臣 殿

【申 請 者】国 籍 _____
氏 名 _____
生年月日 _____

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中・入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

- 2 経費支弁内容

私_____は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

_____ 年 月 日

【経費支弁者】

住 所 _____
電 話 番 号 _____
氏 名 _____
申請者との関係 _____

経 費 支 弁 書

法務大臣 殿

【申 請 者】国 籍 中国 / ベトナム
氏 名 パスポートの記載通りにアルファベットを記入
生年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中 入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）
この度、実の息子 / 娘の〇〇が日本に行き、流通科学大学に留学することを支持いたします。私、〇〇、中国 / ベトナムで〇〇で〇〇として働いております。私は安定した収入があり、息子 / 娘の留学にかかる費用を十分に支払う経済力があります。そのため、申請者の留学期間中の経費を継続して支弁いたします。

2 経費支弁内容

私 経費支弁者本人の氏名をパスポート表記で記入 は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 円
(2) 生 活 費 月額 円
(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

事実通り、経費支弁の詳細を記入

〇〇〇〇年 〇〇 月 〇〇 日

【経費支弁者】

住 所 〒
電 話 番 号 経費支弁者の情報を記入
氏 名 経費支弁者の情報を記入
申請者との関係 経費支弁者の情報を記入