

2027年度 入学手続要項

外国人留学生入試（海外現地入試）



合格者の皆様へ

合格おめでとうございます。

この入学手続要項は、合格者の皆様が流通科学大学に入学されるまでの重要な情報をまとめたものです。熟読の上、各種手続につきましては、必ず定められた期間内に完了してください。

入学式で、皆様とお会いできるのを心より楽しみにしております。



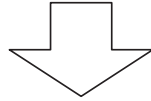
流通科学大学

入学手続の手順

ー入学までのスケジュールー

入学手続要項をよく読んで、入学手続締切日までに、以下の手続をすべて完了してください。
締切日は、入試方式ごとに異なります。次ページで確認してください。

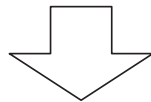
- ☐ 入学手続きシステムへの情報入力
- ☐ 入学金・前期納付金の支払い
- ☐ 結核非発症証明書（フィリピン、ネパール及びベトナム国籍を有する方）
- ☐ 健康診断書提出（医療機関受診、受信先の医師がすべて記入したもの）
- ☐ 情報診療提供書（継続治療が必要な方のみ）
- ☐ 健康調査カード入力(1月中旬 ホームページ公開予定)



該当者は、以下の書類のデータを2027年3月23日（火）までに入試課メールにデータを送信してください。詳細は、5ページをご確認ください。

- ☐ 卒業（修了）証明書のデータ（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）
- ☐ 成績証明書のデータ（編入学試験で合格し手続する方のみ）

※原本は入学前オリエンテーションで回収します



- ☐ 入学式までのスケジュールを確認 [1月中旬公開予定]
※本学ホームページ「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。
- ☐ 入学式の案内を確認 [3月中旬～下旬公開予定]
※本学ホームページの「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。
- ☐ 入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]
〈提出物〉
 - ☐ 卒業（修了）証明書（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）
※現在日本語学校に在籍している方は不要
 - ☐ 成績証明書（編入学試験で合格し手続する方のみ）

★この入学手続要項は、学部全入試方式と大学院で共通です。

■入学手続について■（重要）

入学手続は、所定の締切日までに完了してください。

※締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱い、締切日以降の手続はいかなる理由でも認めませんので、十分注意してください。

※一度納入された入学金・書類などは、いかなる場合も返還いたしませんので注意してください。

※入学手続書類の記載事項に虚偽の事実が認められた場合、入学を取り消すことがあります。

《入学手続締切日》

試験区分	一次手続締切日	二次手続締切日
	入学手続書類提出期限（入学金納付）	前期納付金 納付
外国人留学生入試（海外現地Ⅰ期）	11月20日（金）【一括】※	
外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅰ期）		
外国人留学生編入学試験（海外現地Ⅰ期）		
大学院入試修士課程（Ⅰ期）		
外国人留学生入試（海外現地Ⅱ期）	1月13日（水）【一括】※	
外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅱ期）		
外国人留学生編入学試験（海外現地Ⅱ期）		
外国人留学生入試（海外現地Ⅲ期）		
外国人留学生入試 海外現地 JPUE利用型		
デュアルディグリー入試		
大学院入試修士課程（Ⅱ期）		

※一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。

以下内容をよく読み、入力漏れや入力に不備がないかを確認して、必ず締切日までに入力を完了してください。

（１）入学手続について（入学手続きシステムから入力してください。）

【学籍関連情報登録】

※入力内容に誤りがないか確認のうえ、登録してください。

< 学生項目 >

- ・入力された情報は、在学中の学生生活サポートに利用します。入力漏れがないように注意してください。なお、氏名の入力ができない場合（使用したい漢字が入力できない等）は、入学手続きシステムより「氏名訂正届」をダウンロードし、印刷・記入の上、入試課まで提出してください。
- ・入学後に大学が発行する証明書は、すべて入力された氏名で発行します。
通称名を使用したい、文字数制限により入力できない場合は、入試課（078-794-2231）までご連絡ください。

<入学後住所等>

- ・「下宿先未定」を選択してください。住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を入試課宛に郵送またはFAXを送信してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

FAX番号 FAX : 078-794-2036

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231 FAX : +81-78-794-2036

<本国連絡先等>

- ・緊急時に連絡を取ることができる、日本在住の方の連絡先等を入力してください。

<学歴・試験等>

- ・自国での最終学歴、日本での学歴、現在の保有している日本語能力の試験結果・成績を入力してください。

<個人情報>

- ・在学中にいろいろな国際交流プログラムなどに参加して、役立てたい特技や趣味などを入力してください。

<健康調査カード>

- ・健康調査カードの入力用QRコード（URL）は、1月中旬にホームページで公開します。
健康状態を把握するために必要な情報となりますので、公開後、期限内に必ず入力してください。

<通学証明区間>

- ・住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を入試課宛に郵送またはFAXを送信してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

FAX番号 FAX : 078-794-2036

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231 FAX : +81-78-794-2036

<誓約書等の同意>

- ・ 誓約書兼身元保証書
 - ・ 個人情報取り扱いに関する同意書
 - ・ 敷地内での禁煙に関する誓約書
- 必ず本人、保護者等と相互で確認をした上で、同意するに☑チェックしてください。

【写真アップロード】

- ・ 注意書きをよく読み、顔写真をアップロードしてください。
- ・ 手続の3ヶ月以内に撮影したものをアップロードしてください（出願時の写真を使用することもできます）。
- ・ 「学生証」用として卒業まで使用しますので、私服での撮影が望ましいです。

【その他の書類】

以下の①の書類は、全員提出が必要で、②～⑥の書類は該当する方のみ、入試課に提出してください。

①健康診断書

現在の健康状態を確認するために母国の医療機関で受診し、必ず医師にすべて記載、チェックをいれてもらってください。医師以外の記載や記載漏れは無効となります。

記載の際、黒色のボールペンで記載してください。

顔写真を写真貼付欄に1枚貼付してください。写真の裏面には必ず、受験番号・学部・氏名・フリガナを記入してください。（サイズ縦4cm × 横3cm カラー写真、正面・脱帽・無背景）

* 健康診断書に既往歴・現在の治療中の病気・医師の診断、意見に虚偽があるなど正しい情報共有がなければ、大学が配慮することができませんので、ご了承ください。

②卒業（修了）証明書（卒業見込等で出願した方のみ **入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]** に原本を提出）

- ・ **2027年春に高等学校等を卒業する方は、卒業式終了後、すぐに提出してください。**
- ・ 高等学校卒業程度認定試験合格見込で受験した方は合格証明書を提出してください。
- ・ 卒業（修了）見込で出願した合格者で、2027年3月31日（水）までに卒業（修了）しなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ・ 大学院・編入学での手続者についても、卒業見込で出願した方は、入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）] に提出してください。
- ・ 留学生の方は、日本語学校の卒業証明書の提出は不要です。

③成績証明書（編入学試験で合格し入学手続をする方のみ入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）] に提出）

- ・ 取得した成績（科目・単位数）がすべて記載されている成績証明書を提出してください。
- ・ 3年次編入合格者が、短期大学等を卒業できなかった場合、または2027年3月31日（水）時点で、修得単位数が62単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
- ・ 2年次編入合格者が、2027年3月31日（水）時点で、修得単位数31単位未満の場合は、入学許可を取り消します。

- ・ 本学の単位認定は、提出された成績証明書に基づき判定を行い、単位認定通知は入学後に個別にお知らせします。

④日本語能力奨学金追加申請書

出願時以降に新たに日本語資格を取得した場合は、申請書を提出してください。

期日：2027年3月8日（月）※最終日消印有効

⑤結核非発症証明書（フィリピン、ネパール及びベトナム国籍を有する方）

フィリピン、ネパール、ベトナム国籍を有する方は、指定された医療機関で発行される「結核非証明書」の提出が必要です。提出がない場合、在留資格申請ができませんので、すぐに準備をしてください。

⑥情報診療提供書（継続治療が必要な方のみ）

母国の医師に記入漏れがないように記載してもらってください。可能な限り母国と同等の治療を継続できる医療機関を受診できるように配慮いたします。

《入学手続書類の送付方法》

- ・ 卒業（修了）証明書のデータ（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）、成績証明書のデータ（編入学試験で合格し手続する方のみ）は、以下のメールアドレスに送信してください。送信期限：2027年3月23日（火）まで
送信先：UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp
送信する際は、受験番号、氏名を必ずご入力ください。
- ・ 【その他の書類】で各自該当する提出書類は、締切日（消印有効）までに、各自封筒を用意して、受験番号・氏名を封筒に明記のうえ、入試課に郵送してください。

（日本語）送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

（英語）3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

(2) 入学金と前期納付金の銀行振り込み

振込金額合計を、以下銀行に「電信送金」で振り込みまたは、「Flywire」にて決済を行ってください。

“なりたい自分”を発見する。

流通科学大学

Menu

入学手続情報

入試区分

外国人留学生（海外現地Ⅰ期）※奨学金対象

学部学科・専攻等

商学部 経営学科

受験番号

EA011001

納付金選択

¥200,000(入学金)

▼

¥200,000(入学金)

¥336,140(前期納付金)

ダウンロード

選択した納付金の振込依頼票がダウンロード出来ます。

戻る

★振込依頼票がダウンロードできますが、使用しないでください。

上図に記載の入学金・前期納付金の合計金額（個人によって異なります）を以下の口座に振込をしてください。

受取人	学校法人 中内学園
受取人住所	兵庫県神戸市西区学園西町3丁目1番
電話番号	+81-78-794-3555
振込先銀行	三井住友銀行 大阪本店営業部（SWIFT CODE：SMBC JP JT）
振込先銀行住所	大阪府中央区北浜4丁目6番5号
受取人口座番号	普通預金 1266481

（海外から振込）

Payee's Name : Gakkohojin Nakauchi Gakuen

Payee's Address: 3-1 Gakuen-nishi-machi Nishi-ku Kobe City, Hyogo 651-2188, Japan

TEL : +81-78-794-2231

Bank: Sumitomo-Mitsui Banking Corporation Osaka Head Office（SWIFT CODE：SMBC JP JT）

Bank Address: 4-6-5, Kitahama, Chuo-ku, Osaka City Osaka 541-0041, Japan

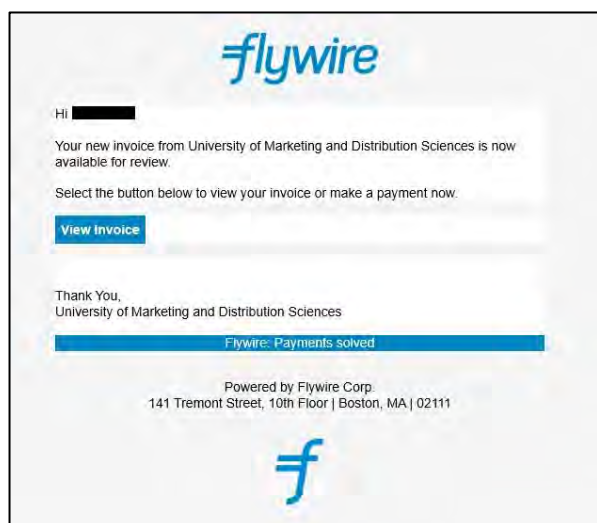
Payee's Account No.: Ordinary Account No. 1266481

- ・ 納付期限は、海外現地Ⅰ期と大学院入試Ⅰ期は、2026年11月20日（金）、
海外現地Ⅱ期・Ⅲ期と大学院入試Ⅱ期、JPUE 利用型、デュアルディグリー入試は、
2027年1月13日（水）です。
- ・ 入学予定者の氏名で振込をしてください。代理人が振込をする場合は、必ず、「**入学予定者の氏名と受験番号(8桁)**」がわかるように、追記を依頼してください。
- ・ **上記の金額とは別に、振込手数料が必要ですので、各自で支払ってください。**海外送金の場合、振込手数料とは別に、日本の銀行側の受取手数料も必要ですが、それは大学が負担します。
(例) 中国から送金する場合、「国内外費用承担」は「共同SHA」を選んでください。
- ・ 振込みの控えは領収書の代わりとなりますので大切に保管してください。
- ・ 海外からの振り込みの場合、入金までに時間を要する可能性があります。時間に余裕をもった振り込みをお願いいたします。

【Flywire（インターネット決済システム）】

- ・ 本学では、教育機関向け国際送金サービス「Flywire」と提携しており、クレジットカード等により、日本国外から授業料等を支払うことができます。
- ・ 合格者には出願書類に記載されていたメールアドレス宛に、Flywireでの決済用のメールも送付します。クレジットカード等での決済を希望する方は、Flywireから送付されたメールから決済を行ってください。
- ・ アクセス時には、記載されている氏名やstudent_id（受験番号）に誤りがないかを確認の上、決済に進んでください。
- ・ クレジットカード等での決済希望者で、Flywireからのメールが届いていない場合は、入試課までご連絡をお願いします。決済メールを再送します。（連絡先：UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp）

(メールのサンプル)



(支払い画面のサンプル)



< 参考 >

※後期(2027年10月～2028年3月分)納付金については、2027年10月頃の納付となります。

(3) 在留資格認定証明書交付申請書類（査証申請のための必要書類）

大学入学のため日本国へ入国するには、在留資格が「留学」となる在留資格認定証明書の交付申請を法務省出入国在留管理庁に行なう必要があります。この申請は個人でも行なうことができますが、それには多くの時間がかかり、入学式に間に合わなくなる可能性がありますので、大学がみなさんに代わって代理申請を行ないます。申請は大学が所在する地区を管轄する、大阪出入国在留管理局神戸支局で行ないます。「在留資格認定証明書交付申請書」を作成するための基本情報を、基本情報入力フォームより提出してください。

基本情報入力フォーム



URL: <https://forms.cloud.microsoft/r/gLYi2C4Xcg>

以下 (1) ～ (4) について、

スキャンデータまたは写真データをメールで送信してください。

宛先① UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp（入試課メールアドレス）

宛先② UMDS_Cardre@red.ums.ac.jp（留学生支援部メールアドレス）

※①②どちらも宛先に入れてメールしてください。

※送信時にタイトルと本文に、「受験番号」「氏名」を入力してください。

※個別事情により、追加で書類の提出を求める場合があります。

(1) パスポート（顔写真のページ）

(2) 顔写真（サイズは縦横の比率が縦4：横3であるもの、カラー写真、正面・脱帽・無背景、6カ月以内に撮影されたもの）

※ファイルの拡張子が「JPEG」または「JPG」であること。

(3) 最終学校の卒業(修了)証明書

※必ず学校が作成したものであること。

※日本語以外で作成された書類には、翻訳を添付してください。

(4) 経費支弁書（フォーマットと記載例は、下記の通りです。）

【フォーマット】

URL: <https://x.gd/cPTSW>



【記載例】

URL: <https://x.gd/UlvXk>



●書類の送付

提出期限までに、入学手続き書類一式と在留資格認定証明書交付申請書類を揃え、EMS 航空郵便など確実に記録が残る方法で送付してください。

(日本語) 送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

(英語) 3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

【締切日】

- ・ 海外現地Ⅰ期と大学院入試Ⅰ期は、2026年11月20日(金)、
海外現地Ⅱ期・Ⅲ期と大学院入試Ⅱ期、JPUE 利用型、デュアルディグリー入試は、
2027年1月13日(水)です。

●入学許可

入学手続きが完了すると「入学許可書」を入学手続きシステム上で発行します。そして、出入国在留管理庁に日本への「留学生」として入国するのに必要な在留資格認定の申請をします。

在留資格認定証明書は交付され次第、学校(仲介業者)を通じてデータを送信します。在留資格認定証明書と入学許可書を受け取ったら、できるだけ早く日本大使館(領事館)で査証(VISA)の申請を行ってください。認定証明書や査証交付がされない場合には留学生として来日できないため入学が取り消されます。取り消しにならないためにも書類の作成・提出には問題のないように充分注意してください。

■入学手続後の入学辞退について■

入学手続を完了した方が、本学の入学を辞退する場合は、速やかに、入学手続きシステムより「入学辞届」を印刷し記入した用紙及び「入学許可証」を提出してください。書類確認後、入学金を除く納付金を返還いたします（返還手続には、3週間ほどかかる場合がありますのでご了承ください）。

締 切 日：2027年3月31日（水）18：00必着

提出書類：入学辞退届、入学許可証

（日本語）送付先 〒651-2188

日本国 兵庫県 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 入試課

電話 + 8 1 - 7 8 - 7 9 4 - 2 2 3 1

（英語）3-1 Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo 651-2188, Japan

University of Marketing and Distribution Sciences Admissions Division

Tel:+81-78-794-2231

※上記の締切日経過後は、納付金の返還はできません。

※外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅰ期）、外国人留学生入試（指定校海外現地Ⅱ期）は専願制ですので、入学辞退はできません。

■学生生活について■

今後のスケジュール

1. 入学式前後、授業開始までのスケジュール

- ①来日の日程が決まり次第、留学生支援部に連絡してください。
※入学前オリエンテーションに間に合うよう到来日してください。
- ②大学への来日報告
- ③入学前オリエンテーション 2027年3月30日（火）、31日（水）
履修登録などの説明を行います。必ず参加してください。
- ④入学式 2027年4月1日（木）予定 場所:流通科学大学
- ⑤新入生オリエンテーション 4月2日（金）～4月7日（水）予定
流通科学大学の「気づきの教育」・授業・学生生活・奨学金などの説明を行います。
必ず参加してください。
- ⑥健康診断
新入生オリエンテーション期間中に開催予定です。
- ⑦授業開始 2027年4月8日（木）から

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（12月上旬予定）

【URL】 <https://www.umds.ac.jp/freshman/>

2. 下宿紹介

大学で下宿の紹介が必要な場合については、留学生支援部にお問い合わせください。

留学生支援部 +81-78-794-3095

留学生支援部メールアドレス: UMDS_Cardre@red.umds.ac.jp

●入学手続完了後

入学手続完了後、以下のQRコードより留学生支援部のLINEもしくはWeChatを登録し、「①受験番号 ②氏名 ③国籍」をお送りください。



LINE



WeChat

ID: cardumds

ID: Ryuka1988

※直接やりとりのできる連絡先を知るため、ご登録後は必ずメッセージをお送りください。

問い合わせ先

●入学手続きについて

入試課 +81-78-794-2231

UMDS_Nyushi1@red.ums.ac.jp

●査証申請・下宿・奨学金について

留学生支援部 +81-78-794-3095

UMDS_Cardre@red.ums.ac.jp

メールでのお問い合わせの際は、受験番号、氏名を必ずご入力ください。

■流通科学大学 諸規程■

流通科学大学の学則や授業料等納付金納付規程、個人情報の取扱いについては、大学ホームページで公開しておりますので、ご確認ください。

〔URL〕 <https://www.ums.ac.jp/about/regulation/>

【問い合わせ先】

平日・土曜日

（窓口事務取り扱い時間は、平日9：00～17：45、土曜日9：00～12：45です。）

入学手続きについて	入試課 ※土曜日は原則メールにてお問い合わせください (翌日以降の平日に回答いたします)。	078-794-2231
入学前課題、オリエンテーション、授業について	教務課	078-794-3557
学生証、通学証明書、下宿、奨学金、クラブ、 学生生活について	学生課	078-794-3552
留学生全般について（下宿・奨学金・在留資格等）	留学生支援部 (※土曜休業)	078-794-3095
健康診断書、情報診療提供書、健康調査カード について	保健室 (※土曜休業)	078-794-2351