

経費支弁書

法務大臣 殿

【申請者】国籍 中国 / ベトナム
氏名 パスポートの記載通りにアルファベットを記入
生年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中 入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）
この度、実の息子 / 娘の〇〇が日本に行き、流通科学大学に留学することを支持いたします。私、〇〇、中国 / ベトナムで〇〇で〇〇として働いております。私は安定した収入があり、息子 / 娘の留学にかかる費用を十分に支払う経済力があります。そのため、申請者の留学期間中の経費を継続して支弁いたします。

2 経費支弁内容

私 経費支弁者本人の氏名をパスポート表記で記入 は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 円
(2) 生活費 月額 円
(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

事実通り、経費支弁の詳細を記入

〇〇〇〇年 〇〇 月 〇〇 日

【経費支弁者】

住 所 〒
電 話 番 号 経費支弁者の情報を記入
氏 名
申請者との関係