

2027年度 入学手続要項



合格者の皆様へ

合格おめでとうございます。

この入学手続要項は、合格者の皆様が流通科学大学に入学されるまでの重要な情報をまとめたものです。熟読の上、各種手続につきましては、必ず定められた期間内に完了してください。

入学式で、皆様とお会いできるのを心より楽しみにしております。



流通科学大学

入学手続の手順

ー入学までのスケジュールー

入学手続要項（本冊子）をよく読んで、入学手続締切日までに、以下の3つの手続をすべて完了してください。締切日は、入試方式ごとに異なります。次ページで確認してください。

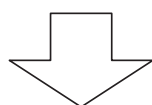
☐ 入学手続関連書類の提出・入学手続きシステムへの入力
☐ 入学金の銀行振込

} **（一次手続締切日まで）**

☐ 前期納付金の銀行振込

（二次手続締切日まで）

※一括手続の場合は、一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。



以下の書類は、該当する方のみ、各自封筒を用意して入試課に提出してください。

☐ 流通科学大学下宿サポート奨学金事前申込書（入学時に下宿予定の方のみ）

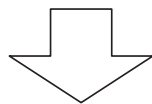
※二次手続締切日までに提出（最終日消印有効）

☐ 流通科学大学沖縄特別奨学金事前申込書（父母等の住所が沖縄県にある方のみ）

※二次手続締切日までに提出（最終日消印有効）

☐ 日本語能力奨学金追加申請書（留学生（学部生）のみ）

3月8日（月）までに提出（最終日消印有効）



☐ 入学式までのスケジュールを確認 [1月中旬公開予定]

※本学ホームページの「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。

☐ 入学式の案内を確認 [3月中旬～下旬公開予定]

※本学ホームページの「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。

☐ 入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]

〈提出物〉

☐ 卒業（修了）証明書（現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）

※現在日本語学校に在籍している方は不要

☐ 成績証明書（編入学試験で合格し手続する方のみ）

★この入学手続要項は、学部の全入試方式と大学院で共通です。

■入学手続について■（重要）

入学手続は、所定の締切日までに完了してください。

※締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱い、締切日以降の手続はいかなる理由でも認めませんので、十分注意してください。

※一度納入された入学金・書類などは、いかなる場合も返還いたしませんので注意してください。

※入学手続書類の記載事項に虚偽の事実が認められた場合、入学を取り消すことがあります。

《入学手続締切日》

試験区分	一次手続締切日	二次手続締切日	
	入学手続書類提出期限（入学金納付）	前期納付金 納付	
大学院入試修士課程（秋季）	11月20日（金）【一括】		
大学院入試博士後期課程（秋季）			
個性重視型入試（前期型）	11月20日（金）	1月13日（水）	
探究活動評価型入試			
資格利用型入試（前期型）			
グループワーク入試			
授業体験型入試			
プレゼンテーション入試			
クラブ特別入試（前期型）			
社会人・帰国生徒・編入学試験（前期型）			
外国人留学生入試（Ⅰ期・EJU利用型Ⅰ期）			
外国人留学生入試（指定校Ⅰ期）			
外国人留学生編入学試験（Ⅰ期）			
短大・専門学校（協定校・指定校）編入学試験（前期型）			
公募推薦入試（前期1科目型・2科目型）	12月11日（金）		
商業科・総合学科等推薦入試（前期型）			
外国ルーツ生徒入試			
再入学試験（前期入学型）	1月8日（金）【一括】※		
個性重視型入試（中期型）	1月13日（水）【一括】※		
クラブ特別入試（中期型）			
指定校推薦入試			
公募推薦入試（後期1科目型・2科目型）			
商業科・総合学科等推薦入試（後期型）			
外国人留学生入試（Ⅱ期・EJU利用型Ⅱ期）			
外国人留学生入試（指定校Ⅱ期）			
外国人留学生編入学試験（Ⅱ期）	2月26日（金）【一括】※		
外国人留学生入試（Ⅲ期・EJU利用型Ⅲ期）			
外国人留学生入試（指定校Ⅲ期）			
外国人留学生編入学試験（Ⅲ期）	2月26日（金）	3月8日（月）	
一般入試（前期2科目型・3科目型）			
大学院入試修士課程（春季）	3月4日（木）【一括】※		
大学院入試博士後期課程（春季）	3月8日（月）【一括】※		
一般入試（中期2科目型・3科目型）			
大学入学共通テスト利用型入試（前期2科目型・3科目型）	3月12日（金）【一括】※		
大学院入試研究生（春季）	3月23日（火）【一括】※		
個性重視型入試（後期型）			
資格利用型入試（後期型）			
クラブ特別入試（後期型）			
一般入試（後期英語型・後期国語型・後期2科目型）			
大学入学共通テスト利用型入試（後期2科目型・3科目型）			
社会人・帰国生徒・編入学試験（後期型）			
外国人留学生入試（Ⅳ期・EJU利用型Ⅳ期）			
外国人留学生入試（指定校Ⅳ期）			
外国人留学生編入学試験（Ⅳ期）			
短大・専門学校（協定校・指定校）編入学試験（後期型）			

※一括手続の場合は、一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。

以下内容をよく読み、入力漏れや入力に不備がないかを確認して、必ず締切日までに入力を完了してください。

(1) 入学手続について（入学手続きシステムから入力してください。）

【学籍関連情報登録】※入力内容に誤りがないか確認のうえ、登録してください

< 学生項目 >

- ・入力された情報は、在学中の学生生活サポートに利用します。入力漏れがないように注意してください。なお、氏名の入力ができない場合（使用したい漢字が入力できない等）は、入学手続きシステムより「氏名訂正届」をダウンロードし、印刷・記入の上、入試課まで提出してください。

（送付先住所）〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 流通科学大学 入試課

（FAX番号） FAX：078-794-2036

- ・入学後に大学が発行する証明書は、すべて入力された氏名で発行します。
文字数制限により入力できない場合は、入試課（078-794-2231）までご連絡ください。
- ・外国籍の方は、必ず在留資格を入力してください。在留期間満了日・在留カード番号も忘れずに入力してください。

< 入学後住所等 >

- ・通学の起点となる居住地を入力してください。また建物名、部屋番号まで入力してください。「下宿先未定」に☒チェックを入れた方は、住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を学生課宛に郵送またはFAXを送信してください。

（送付先住所）〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 流通科学大学 学生課

（FAX番号） FAX：078-794-3094

< 保護者連絡先等 > ※在留資格「留学」以外の方

- ・入力された住所は、入学後の送付物等の送付先となります。

< 学費負担者連絡先等 > ※在留資格「留学」以外の方

- ・入力された住所は、入学後の学費納付書の送付先となります。本人住所と同じ場合は、☒チェック欄がありますので、☒チェックしてください。

< 緊急連絡先等 > ※在留資格「留学」以外の方

- ・緊急時に連絡が可能な方を入力してください。

< 本国連絡先等 > ※在留資格「留学」の方のみ

- ・緊急時に連絡を取ることができる、本国在住の方の連絡先等を入力してください。

<学歴・試験等> ※在留資格「留学」の方のみ

- ・ 自国での最終学歴、日本での学歴、現在の保有している日本語能力の試験結果・成績を入力してください。

<出身高校等> ※在留資格「留学」以外の方

- ・ 高校名または高校コードを入力してください。入力された情報をもとに、自動的に高校名が表示されます。該当の高校名が表示されない場合は、「高校を検索する」から検索をしてください。

<課外活動> ※在留資格「留学」以外の方

- ・ 大学に入学する前に所属していた部活動等を入力してください。大学入学後の各クラブからのご案内に活用いたします。

<個人情報> ※在留資格「留学」の方のみ

- ・ 在学中にいろいろな国際交流プログラムなどに参加して、役立てたい特技や趣味などを入力してください。

<通学証明区間>

- ・ 通学方法入力欄で電車・バスで通学するに☒チェックをした方は、利用交通機関に通学経路を入力してください。なお、下宿や引越等で居住する住所が未定の場合は、住所が決定次第、システム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を学生課宛に郵送またはFAXを送信してください。
- ・ 「通学証明書」は入学時に配付します（12ページ参照）。

(送付先住所) 〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 流通科学大学 学生課
(FAX番号) FAX: 078-794-3094

<誓約書等の同意>

- ・ 誓約書兼身元保証書
 - ・ 個人情報取り扱いに関する同意書
 - ・ 敷地内での禁煙に関する誓約書
- 必ず本人、保護者等と相互で確認をした上で、同意するに☒チェックしてください。

【写真アップロード】

- ・ 注意書きをよく読み、顔写真をアップロードしてください。
- ・ 手続の3ヶ月以内に撮影したものをアップロードしてください。
- ・ 「学生証」用として卒業まで使用しますので、私服での撮影が望ましいです。

【その他の書類】

以下の書類は、該当する方のみ、提出してください。

- ① 流通科学大学下宿サポート奨学金事前申込書 [入学手続きシステムよりダウンロードし印刷して郵送にて提出] (二次手続締切日までに提出) ※最終日消印有効

- ・事前申込書の提出がない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
- ・入学時に下宿を予定している方は、必ず提出してください。下宿先住所が確定していない場合でも提出してください。

(賃貸借契約書の契約日は3月末日までとします)

- ・本申込書を提出した入学生は、入学後に配付する「下宿サポート奨学金申請書」・振込指定口座通帳 1 ページ目の写し等を学生課に提出することで、奨学金申請手続きが完了します。
- ・入学後の手続きをしない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。

② 流通科学大学沖縄特別奨学金事前申込書 [入学手続きシステムよりダウンロードし印刷して郵送にて提出] (二次手続締切日までに提出) ※最終日消印有効

- ・事前申込書の提出がない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
- ・本申込書を提出した入学生は、入学後に配付する「沖縄特別奨学金申請書」・振込指定口座通帳 1 ページ目の写し等を学生課に提出することで、奨学金申請手続きが完了します。
- ・入学後の手続きをしない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
- ・父母等の住所が沖縄県にある方のみ対象です。

③ 日本語能力奨学金追加申請書

出願時以降に新たに日本語資格を取得した場合は、申請書を提出してください。

期日：2027年3月8日（月）※最終日消印有効

④ 卒業（修了）証明書（卒業見込等で出願した方のみ **入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]** に原本を提出）

- ・卒業（修了）見込で出願した合格者で、2027年3月31日（水）までに卒業（修了）しなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ・大学院・編入学での手続き者についても、卒業見込で出願した方は、入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）] に提出してください。
- ・高等学校卒業程度認定試験合格見込で受験した方は合格証明書を提出してください。
- ・卒業証明書を3月末までに提出しない場合は（正当な理由がある場合を除き）、入学を取り消す場合があります。
- ・留学生の方は、日本語学校の卒業証明書の提出は不要です。

⑤ 成績証明書（編入学試験で合格し入学手続をする方のみ **入学前オリエンテーション [3月30日（火）、31日（水）]** に原本を提出）

- ・取得した成績（科目・単位数）がすべて記載されている成績証明書を提出してください。
- ・3年次編入合格者が、短期大学等を卒業できなかった場合、または2027年3月31日（水）時点で、修得単位数が62単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
- ・2年次編入合格者が、2027年3月31日（水）時点で、修得単位数31単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
- ・本学の単位認定は、提出された成績証明書に基づき判定を行い、単位認定通知は入学後に個別にお知らせします。

《入学手続書類の送付方法》

- ・各自該当する①～③の提出書類は、締切日（消印有効）までに、各自封筒を用意して、受験番号・氏名を封筒に明記のうえ、入試課に郵送してください。

【送付先】

〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 流通科学大学 入試課

(2) 入学金と前期納付金の銀行振り込み

- ①下図、【納付金手続】より「手続する」ボタンを押下してください。

(例)

金額	支払状況	支払期限
¥200,000(入学金)		支払期限：2026/11/21 23:59
¥356,660(前期納付金)		支払期限：2027/01/14 23:59

- ②入学金の納付（一次手続）

一次手続として、「入学金」を選択いただき、ダウンロードボタンより「入学金振込依頼票」をダウンロードし、銀行窓口で電信振込してください。※大学院の場合300,000円

※大学院の手続者で、流通科学大学の学部を卒業後に修士課程に入学する方、および流通科学大学の大学院修士課程修了後に大学院博士後期課程に入学する方は、その入学金を全額免除します。

(例)

入学手続情報

入試区分 個性重視型入試（前期型） ※奨学金対象

学部学科・専攻等 商学部 経営学科

受験番号 SA011001

納付金選択

¥200,000(入学金)

¥356,660(前期納付金)

ダウンロード 選択した納付金の振込依頼票がダウンロード出来ます。

戻る

③前期納付金の納付（二次手続）

二次手続として、締切日までに前期納付金（入学金以外の入学時納付金）を選択いただき、ダウンロードボタンより、「前期納付金振込依頼票」をダウンロードし、銀行窓口で電信振込してください。

(例)

※前期納付金は入試制度、各人によって異なります。

※一括手続の場合は、②③を締切日までに完了してください。

(注意点)

- ・納付金の詳細は14・15ページを参照してください。
- ・コンビニエンスストアからの振込みはできません。
- ・ATMを利用する際は各金融機関によって、振込手数料が違いますので、ご確認ください。また振込依頼票もご確認ください。入学金と前期納付金は、振込口座が異なりますので、それぞれの振込依頼票で振込んでください。
- ・一次手続は「振込金受取書（兼 一次手続完了証）」、二次手続は「振込金受取書（兼 入学許可証）」が領収書となりますので、取扱銀行収納印が押印されているか確認して、必ず保管してください（大学への送付不要）。銀行の収納印がある上記二つの振込金受取書の両方をもって入学許可証といたします。※留学生は入学手続きシステム内で出力が可能です。適宜ご利用ください。

ATMで振込をされた場合は「振込明細書」を必ず保管してください（大学への送付不要）。また、インターネットを利用した振込みも可能です。（手数料がかかります）

なお、入学手続の延納制度はありません。締切日については、入試制度によって異なります。各入試制度の締切日については、2ページをご確認ください。

(入学金・授業料などの振込みにあたって)

入学金・授業料などを金融機関で振込む際には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意ください。

- ・金融機関で10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。
- ・10万円を超える入学金・授業料などの現金振込みの際には、指定の振込用紙とともに、振込みの手続を行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。
- ・本人確認書類の提示がない場合には、金融機関で、10万円を超える現金による入学金・授業料などの振込みはできません。

- ・保護者等が、振込名義人（受験生・入学者など）に代わって振込みの手続を行う場合には、金融機関では、振込みの目的（入学金・授業料などであること）をお尋ねすることがあります。
- ・詳しくは、振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

《奨学金チャレンジ制度のご案内》

本学では2026年12月末までに実施される入試（※1）に合格し、入学手続を全て完了された方を対象に、奨学金対象入試にチャレンジできる「奨学金チャレンジ制度」を実施しております。本学の奨学金対象入試に無料で出願することができ、所定の条件をクリアして試験に合格された場合、授業料の免除を受けることができる制度です（貸付制度ではないので返還義務はありません）。昨年度も多くの方がこの制度を利用し、奨学金の獲得に繋がっているため、ぜひチャレンジしてください。

（※1）対象の入試（留学生入試除く）

個性重視型入試（前期型・中期型）、授業体験型入試、グループワーク入試
資格利用型入試（前期型）、プレゼンテーション入試、探究活動評価型入試、
クラブ特別入試（前期型・中期型）、指定校推薦入試、公募推薦入試（前期型・後期型）
商業科・総合学科等推薦入試（前期型・後期型）

〈奨学金チャレンジ制度〉

※最終日消印有効

入試方式	奨学金制度内容	出願期間 (インターネット出願)
一般入試 (前期 2 科目型・3 科目型、中期 2 科目型・3 科目型)	一般入試（前期2科目型・中期2科目型）成績上位各 20位までを対象に授業料全額を免除（初年度のみ）。一般入試（前期3科目型・中期3科目型）成績上位各30位までを対象に授業料全額を免除（初年度のみ）。	(前期型) 2026年12月7日(月) ～ 2027年1月15日(金)
		(中期型) 2026年12月7日(月) ～ 2027年1月29日(金)
大学入学共通テスト利用型入試（前期 2 科目型・3 科目型、後期 2 科目型・3 科目型）	大学入学共通テスト利用型入試で合格し、一定の条件を満たした方を対象に、授業料全額または半額を免除。 ※継続条件を満たせば、4年間継続可能。	(前期型) 2026年12月7日(月) ～ 2027年1月29日(金)
		(後期型) 2027年2月1日(月) ～ 2027年2月24日(水)

【出願方法】

①入試に必要な書類をすべて提出してください。

一般入試で受験される場合は、振込金受取書（兼 入学許可証）のコピーを提出してください。

大学入学共通テスト利用型入試で受験される場合は、令和8年度大学入学共通テスト成績請求票、振込金受取書（兼 入学許可証）のコピーを提出してください。

②志願する学部・学科は入学手続を行った学部・学科に限ります。

③上記の入試の検定料は無料になります。

出願期間内にて、流通科学大学のホームページにあるインターネット出願サイトから下図の例のように【奨学金チャレンジ制度】と記載された入試制度を選択肢、コード「umds2027」を入力して、出願してください。入試制度の選択を間違えないよう、よく確認してください。

> 一般入試（前期型・中期型/2科目型・3科目型）・大学入学共通テスト利用型入試（前期・2科目型、前期・3科目型）

> 【奨学金チャレンジ制度】一般入試（前期型・中期型/2科目型・3科目型）・大学入学共通テスト利用型入試（前期・2科目型、前期・3科目型）

【その他】

不明な点がございましたら、流通科学大学 入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。

《入学許可証について》

銀行の収納印のある本学所定の「振込金受取書（兼 一次手続完了証）」と「振込金受取書（兼 入学許可証）」の両方をもって入学許可証といたします。

別途、申請等で「入学許可証」が必要な場合は発行しますので、入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。

留学生は入学手続きシステム内でダウンロードが可能です。適宜ご利用ください。

「入学許可書」は、入学手続きシステムで下図（サンプル）①～⑤と同様の画面になるように手続きを完了することでダウンロードが可能です。

① 「入学金」「前期納付金」を納付し、支払い状況が「入金済」になっていること。

2

納付済

納付金手続

手続する

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。
※支払状況の反映には、**最大7日程度**かかる場合がありますが、振込金受取書の取り扱い期日が支払期限内であれば問題ありません。納入証明として、振込金受取書を大切に保管してください。

金額	支払状況	支払期限
¥0(入学金)	入金済	
¥0(前期納付金)	入金済	

② 学籍関連情報登録を完了すること。

3

登録済

学籍関連情報登録

参照する

こちらから学生情報等の登録を行ってください。

③ 入力が完了すると下図が表示されます。

学籍関連情報

学籍関連情報の登録が完了しました。

- ④ 写真のアップロードが完了していること。

このアップロードした写真を「学生証」に使用します。画面上の注意事項をよく読んでアップロードをしてください。

4

登録済

写真アップロード

アップロード

こちらから顔写真のアップロードを行ってください。

- ⑤ 登録の確定が完了していること。

5

登録の確定

確定

以下の作業が完了した方は「確定」ボタンを押してください。

- ・納付金のお支払い（支払状況が入金済となっていることを確認）
- ・学籍関連情報の登録
- ・顔写真のアップロード
- ・画面上部のリンクから入学手続要項のダウンロードと確認
- ・画面上部のリンクから各種申請書等のダウンロードと確認・申請

登録の確定後、学籍関連情報、写真アップロードは変更できなくなります。
下宿先が未定の場合であっても、期限内に確定してください。
入力期限日：2027年1月14日

- ⑥ ①～⑤を完了することで、必要書類出力よりダウンロードが可能。
ダウンロードボタンを押下。

6

必要書類出力

ダウンロード

入学手続に際し、入力した内容をダウンロードできますので、必ずダウンロードして保管をお願いします。
なお2027年4月末にこのWEBサイトを閉鎖します。

入学手続書類：2027年3月23日必着

- ⑦ 下図の画面に切り替わります。
「入学許可書」を押下し、ダウンロードしてください。

入学手続情報

入試区分	外国人留学生（国内指定校Ⅳ期） ※奨学金対象
学部学科・専攻等	商学部 観光学科
受験番号	20260834

学生情報等登録票

学生情報等登録票は、こちらから印刷してください。

入学許可書

入学許可書は、こちらから印刷してください。

●入学する学部・学科および入試方式区分の変更について

既に入學手続を完了している方で、別の入試方式で合格した学部・学科に手続を変更したい場合は、**2027年2月26日（金）**までに入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。変更に必要な書類を送りいたします。

締切日は**2027年3月12日（金）**とし、それ以降は、入学手続内容を変更することはできません。

〔例：学部・学科を変更する〕

変更前	変更後
公募推薦入試（前期型） 経済学部 経済学科	公募推薦入試（後期型） 商学部 経営学科

〔例：入試方式を変更する〕

変更前	変更後
公募推薦入試（前期型） 人間社会学部 心理社会学科	一般入試（前期型） 人間社会学部 心理社会学科

●入学手続後の入学辞退について

入学手続を完了した方が、本学の入学を辞退する場合は、速やかに、入学手続きシステムより「入学辞退届」を印刷し記入した用紙及び「振込金受取書（兼 入学許可証）」を提出してください。書類確認後、入学金を除く納付金を返還いたします（返還手続には、3週間ほどかかる場合がありますのでご了承ください）。

締 切 日：2027年3月31日（水）18：00必着

提出書類：入学辞退届、振込金受取書（兼 入学許可証）

送 付 先：〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 流通科学大学 入試課

※**上記の締切日経過後は、納付金の返還はできません。**

※個性重視型入試、クラブ特別入試、指定校推薦入試、外国人留学生入試（指定校Ⅰ期～Ⅳ期）、短大・専門学校（協定校・指定校）編入学試験は専願制ですので、入学辞退はできません。

■学生生活について■

（１）今後のスケジュール

〈入学までのスケジュールについて〉

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（1月中旬）

①【入学前教育】入学前課題：2月～3月

入学前課題を実施予定です。詳細は決定次第、大学ホームページに公開します。必ず取り組んでください。

②【入学前教育】プレースメントテスト・対面授業：3月上旬

2027年2月末までに実施される入試で合格された日本人学生を対象に、3月初旬に入学前教育の実施を予定しています。当日の実施内容は、プレースメントテストおよび対面授業です。このプレースメントテストは、入学後のクラス分けに関わる大切な試験となりますので、必ず参加してください。

留学生の入学前教育は、2月から3月下旬にかけて実施する予定です。

詳細が決定次第、大学ホームページにてお知らせしますので、必ずご確認ください。

③入学前オリエンテーション：3月30日（火）、31日（水）

履修登録・情報教育・新入生オリエンテーションのスケジュールの確認など、入学後に必要な事項の説明を実施します。必ず参加してください。

〈入学後のスケジュールについて〉

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（3月上旬）

①入学式：2027年4月1日（木）予定 場所：流通科学大学

②新入生オリエンテーション：4月2日（金）～4月7日（水）予定

流通科学大学の「気づきの教育」・授業・学生生活・奨学金などの説明を行います。詳細は、3月30日（火）、31日（水）の入学前オリエンテーションで説明します。必ず参加してください。

③健康診断：新入生オリエンテーション期間中に実施予定です。

学校保健安全法に基づき、健康診断を実施いたします。入学時の健康状態をご自身で把握するために必ず受診してください。詳細が決定しましたら、大学ホームページ等でお知らせいたします。

必ず、期限内に健康調査カードの入力を忘れずにしてください。（1月中旬ホームページ公開予定）

（２）学生証

流通科学大学の学生証は、次の３つの機能を備えています。

（磁気ストライプとバーコードを装備）

①学生証 ②図書館利用カード

③入退出カード（コンピュータ演習室、ゼミ演習室、図書館等への入退出に利用）

（３）通学証明書

【学籍関連情報登録】の通学証明区間に、電車・バスで通学すると入力した方に対して、「通学証明書」を入学時に配付します。住所未定・変更で提出された場合は、決定次第、入学手続きシステム内の「住所変更届 兼 通学証明書発行願」を印刷・記入の上、学生課に郵送またはFAXしてください。

（送付先住所）：〒651-2188 神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 学生課

（FAX番号）：078-794-3094

（注意１）通学証明書は、本人住所から本学までの最短距離区間についてのみ発行します。

（注意２）通学証明書は、通学証明区間が空欄および不備の場合は発行できません。入学後、通学証明書発行願の提出が必要です。

（注意３）通学証明書の有効期限は、発行日（入学前の発行の場合は2027年4月1日）～卒業予定年3月31日です。紛失しないように管理してください。

（４）下宿紹介

入学手続きシステム上に下宿紹介に関する案内を掲載いたしますので、ご確認ください。

ご不明な点等ございましたら、各不動産会社にお問い合わせください。

(5) 健康調査カード

1月中旬に大学ホームページに健康調査カード入力QRコード（URL）を公開予定です。

みなさまの健康状態を確認するために必ず入力してください。

未入力の場合、体調不良時などの対応に時間を要することもあります。

(6) 流通科学大学 諸規程

流通科学大学の学則や授業料等納付金納付規程、個人情報の取扱いについては、大学ホームページで公開しておりますので、ご確認ください。

〔URL〕 <https://www.umds.ac.jp/about/regulation/>

《入学手続 Q & A》

Q. 複数の入試方式で合格したのですが、どのように入学手続をしたらよいですか？また、入試方式によって何か違いはありますか？

A. 入学を希望する学部・学科で入学手続きシステムにて手続を進めてください。また、入試方式によって入学手続きの方法に違いはありませんが、奨学金対象合格者となった場合や特典対象合格者となった場合は、支給対象の入試方式・受験番号で手続してください（支給対象と異なる入試方式・受験番号で手続した場合は、奨学金・特典は対象外になります）。

Q. 卒業証明書は提出が必要ですか？

A. 必ず原本を入学前オリエンテーション（3月30日（火）・31日（水））参加時に提出してください。また、卒業証書ではなく、必ず卒業証明書を提出してください。入学するにあたり、卒業したことの証明が必要となるため、提出の確認ができなければ、入学許可が取り消しとなる場合があります。

Q. 公募推薦入試で入学手続を完了していますが、奨学金チャレンジ制度に挑戦して合格した場合、振込んだ納付金は振替できますか？

A. 入金済みの納付金を振替できます。ただし、挑戦できるのは、入学手続を完了している学部学科に限ります。

Q. 入学金と前期納付金は、同時に納付してもよいのですか？

A. 締切日以内であれば、同時に納付しても構いません。振込先は別口座となり、振込用紙が2枚に分かれていますので、それぞれの用紙を使用して納付してください。

■入学時および年間の納付金■

【学部】 2027年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ	入学金		200,000 円	-	200,000 円
	委託 徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	4,660 円	-	4,660 円
学費	授業料		400,000 円	400,000 円	800,000 円
	施設設備維持拡充費		50,000 円	50,000 円	100,000 円
	教育充実費		50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託 徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			756,660 円	500,000 円	1,256,660 円

2年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	572,000円	530,000円	1,102,000円

【2年次編入】

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ	入学金		200,000 円	-	200,000 円
	委託 徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	3,620 円	-	3,620 円
学費	授業料		400,000 円	400,000 円	800,000 円
	施設設備維持拡充費		70,000 円	70,000 円	140,000 円
	教育充実費		60,000 円	60,000 円	120,000 円
	委託 徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			785,620 円	530,000 円	1,315,620 円

3年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	572,000円	530,000円	1,102,000円

【3年次編入】

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ	入学金		200,000 円	-	200,000 円
	委託 徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	2,430 円	-	2,430 円
学費	授業料		400,000 円	400,000 円	800,000 円
	施設設備維持拡充費		70,000 円	70,000 円	140,000 円
	教育充実費		60,000 円	60,000 円	120,000 円
	委託 徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			784,430 円	530,000 円	1,314,430 円

4年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	572,000円	530,000円	1,102,000円

※2年次編入の場合、学生教育研究災害傷害保険料は3,620円（3年間分）、3年次編入の場合は、2,430円（2年間分）となります。

※授業料等納付金は、在学中も物価上昇率、教育研究条件向上分などを勘案して改定されることがあります。

※4年次以降の納付金は、前期および後期納付金です。1年目と金額は異なります。詳細は大学ホームページをご参照ください。

※4年次後期には同窓会費35,000円が委託徴収されます。

【大学院（修士課程）】 2027年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです（学外進学者）。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ	入学金		300,000 円	-	300,000 円
	委託 徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	2,430 円	-	2,430 円
学費	授業料		320,000 円	320,000 円	640,000 円
	教育充実費		50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託 徴収金	教育後援会費	30,000 円	-	30,000 円
合計			702,430 円	370,000 円	1,072,430 円

【大学院（博士課程）】 2027年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです（学外進学者）。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ	入学金		300,000 円	-	300,000 円
	委託 徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	3,620 円	-	3,620 円
学費	授業料		320,000 円	320,000 円	640,000 円
	教育充実費		50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託 徴収金	教育後援会費	30,000 円	-	30,000 円
合計			703,620 円	370,000 円	1,073,620 円

※本学学部卒業後、大学院修士課程に入学する方、および本大学院修士課程修了後、博士後期課程に入学する方は、その入学金を全額免除します。

※授業料等納付金は、在学中も物価上昇率、教育研究条件向上分などを勘案して改定されることがあります。

〔教育後援会〕

この会は、在学生の保護者等または保証人をもって構成し、本学の教育研究の発展に寄与することを目的にし、教育上必要な家庭との連絡や学生の課外活動への補助等の事業を行うものです。

入会金 10,000円（初年度のみ） 年会費 42,000円（大学院 30,000円）

〔学生教育研究災害傷害保険〕

この保険は、大学の教育研究活動中に生じた偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に支払われる保険です。公益財団法人日本国際教育支援協会と保険会社との共同保険契約となっています。本学では、学生生活における不測の事故への対応として一括加入することとしており、加入した学生が被保険者となります。

【問い合わせ先】

平日・土曜日

(窓口事務取り扱い時間は、平日9：00～17：45、土曜日9：00～12：45です。)

入学手続について	入試課 ※土曜日は原則メールにてお問い合わせください (翌日以降の平日に回答いたします)。	078-794-2231
入学前課題、入学前教育、オリエンテーション、 授業について	教務課	078-794-3557
学生証、通学証明書、下宿、奨学金、 クラブ、学生生活について	学生課	078-794-3552
留学生全般について (下宿・奨学金・在留資格等)	留学生支援部 (※土曜日休業)	078-794-3095
健康診断、健康調査カードについて	保健室 (※土曜日休業)	078-794-2351

外国人留学生 日本語能力奨学金の追加申請方法について

流通科学大学
入 試 課

流通科学大学の入学試験の合格おめでとうございます。

入学試験に合格した方で、期日までに新たに日本語能力試験（JLPT）の N2、N1 を取得した方（または本学が指定する N2 相当、N1 相当資格を取得した方）は、その証明書類を提出してください。

該当者は、追加で日本語能力奨学金を給付致します。申請方法は下記の通りですので、ご確認ください。

記

1. 対象者

出願時以降に新たに日本語能力試験 N2 相当、N1 相当の資格を取得した方

(①出願時に資格を取得しておらず新たに取得した方、②出願時に N2 相当の資格を取得しており新たに N1 相当の資格取得した方等)

2. 追加申請の締切日

2027 年 3 月 8 日（月）※最終日消印有効

3. 申請の方法

必要書類を流通科学大学 入試課宛に送付してください（締切日厳守）

必要書類は、次の 4. 必要書類に記載

※申請は、メールやお電話で受付をすることはできません。

書類の原本の提出をもって受付いたします。

4. 必要書類

①日本語能力奨学金追加申請書（入学手続きシステム内に掲載）

②取得した日本語能力試験の証明書（コピー）

5. 送付先

〒651-2188 兵庫県神戸市西区学園西町 3-1

流通科学大学 入試課 宛

6. 奨学金の給付時期

必要書類が大学に到着後、約 1 か月後に指定口座へ振込みます。

※尚、日本の銀行口座をお持ちでない方は、入学後に奨学金を給付致します。

7. 問合せ先

流通科学大学 入試課 担当：任（にん）・岡野（おかの）・澤田（さわだ）・夢野（ゆめの）

TEL:078-794-2231

E-mail:UMDS_Nyushi1@red.umds.ac.jp

以上

流通科学大学長 殿

日本語能力奨学金追加申請書

下記のとおり追加申請を致します。
記

1. 氏名・連絡先

受験番号		受験生氏名	フリガナ
現住所	〒 -		
TEL		E-mail	※ていねいに記入してください。

2. 追加で申請する日本語試験の成績（※証明書類も一緒に送付してください。）

公的な日本語試験の成績	取得年月日								
日本語能力試験（JLPT） 日本語留学試験（EJU） その他（ ）	<table border="1"> <tr> <td>N1</td> <td>・</td> <td>N2</td> <td>取得</td> </tr> <tr> <td colspan="2">記述無： 点</td> <td colspan="2">記述含む： 点</td> </tr> </table>	N1	・	N2	取得	記述無： 点		記述含む： 点	
N1	・	N2	取得						
記述無： 点		記述含む： 点							

※その他の資格の場合は、（ ）に資格名称を記入し、取得した点数等を記入してください。

3. 奨学金の金額について

日本語能力奨学金（JLPT） N1 相当 200,000 円 / N2 相当 100,000 円

※外国人留学生入試出願時に N2 相当資格を取得されていた方で、新たに N1 相当資格を取得された場合は、差額の 100,000 円を給付します。

4. 振込先（取引している金融機関の口座を正確に記入してください）

振込先（銀行名）： 銀行 支店
預金種目（種目に○をつけてください）： 1 普通 2 当座
口座番号
口座名 フリガナ（必ずフリガナをつけてください）
氏名

5. 提出書類

- ①日本語能力奨学金追加申請書（本紙）
- ②新たに取得した日本語能力試験の証明書
- ③振込み先銀行口座が分かる通帳やキャッシュカードのコピー

※記入後、入試課へ郵送してください。

※奨学金追加申請の締切日は **2027 年 3 月 8 日(月)**です。書類は最終日消印有効

※海外の口座にはお振込みできません。日本の口座をお持ちでない方は、入学後に給付致します。

以上

日本語能力試験（N1）に相当する基準

試験名	通称	相当基準
日本留学試験450点満点（記述あり）	EJU	320点以上
実用日本語検定	J.TEST	準B以上
日本語NAT-TEST	NAT-TEST	1級以上
JPT日本語能力試験	JPT	660点以上

日本語能力試験（N2）に相当する基準

試験名	通称	相当基準
日本留学試験450点満点（記述あり）	EJU	240点以上
実用日本語検定	J.TEST	C以上
実用日本語運用能力試験	TOP-J	中級B以上
ビジネス日本語能力テスト	BJT	J3/350点以上
日本語NAT-TEST	NAT-TEST	2級以上
JPT日本語能力試験	JPT	525点以上

財務経理処理	入試課処理

氏名訂正届

西暦 年 月 日

流通科学大学長 殿

受験番号		氏 名	
生年月日	西暦	年	月 日

このたび、下記のとおり、氏名を訂正いたしましたので、届出いたします。

記

変更後の氏名	
変更後の氏名 (フリガナ)	
変更前の氏名	
連絡先電話番号	
変更理由	(例：入学手続システムに入力できないため)

※1 公的証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、住民票など）のコピーを添付して、本用紙とともに

以下の住所まで郵送にて提出をお願いします。

〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番 流通科学大学 教学部 入試課宛て

※2 本届出書の提出期限は入学手続締切日（期限厳守）です。

住所変更届 兼 通学証明書発行願

受験番号	
氏名	

大学院	修士課程 ・ 博士後期課程
学部・学科	学部 学科
生年月日	西暦 年 月 日

変更内容(あてはまるもの全てにチェック✓してください。)

- ☐ 本人住所・電話番号
☐ 通学区間

☐ 保護者住所・電話番号
☐ 学費負担者住所・電話番号

----- 以下、変更箇所のみ記入してください。 -----

《住所・電話番号》

☐	本人	新住所	〒 —		固定電話	—	—
			☐ 保護者と同居 ☐ 下宿		携帯電話	—	—
☐	保護者	新住所	〒 —		固定電話	—	—
					携帯電話	—	—
☐	学費負担者	新住所	〒 —		固定電話	—	—
					携帯電話	—	—

《通学方法》

- ☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自動車 ☐ バイク ☐ 電車 ☐ バス ☐ 未定

電車、バスを使用する場合は、自宅から大学までの利用交通機関名、通学区間を記入してください。

利用交通機関名	通学区間
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅
	駅 ～ 駅

記入後、学生課宛に郵送またはFAXしてください。※封筒は各自でご用意ください。

《本件に関する問い合わせ先》

〒 651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番

学生課 TEL 078-794-3552 FAX 078-794-3094

※FAXで送付される方は、原本を控えとして保管ください。

留学生の皆さんへ

国民健康保険への加入について【重要】

流通科学大学
留学生支援部

ご入学おめでとうございます。

本学では、留学生の皆さん全員に、入学後「国民健康保険」への加入を義務付けています。
本通知では、その理由と国民健康保険についてご案内します。

国民健康保険は、病気やけがをした際に、安心して医療を受けられるようにする医療保険制度です。加入すると、医療費の 70%が保険で負担されるため、医療機関の窓口で支払う金額は 30%となります。

日本に 3 か月以上滞在し、居住する市区町村で住民登録をした留学生は、国民健康保険への加入が法律で義務付けられています。また、一度加入した後は、自分の意思で任意に脱退することはできません。また、2027 年 6 月から厚労省と出入国在留管理庁は、保険料を滞納し、納付を求めても応じない外国人に対して、原則、在留資格の変更や更新を認めない仕組みを導入する方針を固めたとの報道もあり、保険料を滞納したり、納付が遅れたりすると、在留資格（ビザ）の更新に影響する可能性があります。

保険料は前年の所得に応じて決まりますが、多くの外国人留学生は保険料の軽減制度の対象となります。

国民健康保険に加入していると、市・区役所から保険料額の通知や支払いの案内などが郵便で届きます。

また、本学では、国民健康保険への継続加入を、留学生向け奨学金および授業料減免の推薦・受給要件としています。入学後に加入状況を確認し、未加入であることが判明した場合は、学内の規程に基づき、留学生向け奨学金や授業料減免の資格を取り消すなどの措置を行うことがありますので、ご注意ください。

皆さんが安心して学生生活を送るためにも、国民健康保険へ継続して加入し、保険料を期限までに納付してください。

※詳細については、入学後にあらためてご案内します。

以上

障がいのある学生への修学支援・配慮等について

本学では、「障がい学生支援に関する基本方針」に従い、障がいのある学生の方へ、様々な修学支援や配慮を行っています。この案内は、その制度等についてご説明するとともに、該当される方には入学前に学生支援室までお知らせいただくよう、お願いするものです。

また、障がいのない新入生の皆様も、修学支援の主旨をご理解いただければ幸いです。

修学支援の方針について

本学は、「豊かな社会の実現に貢献できる意欲と能力を持ったビジネスパーソンを育成する」ことを建学の理念としています。この目標の達成を目指して本学で学ぶ学生一人ひとりが障がいの有無によってその目標の達成を妨げられることがないように、「障がい学生支援に関する基本方針」を策定しています。この方針に従って、障がいのある学生への支援を行います。

(ご参照：<https://www.umds.ac.jp/about/social-contributions/>)

支援を希望される方、心配のある方は、学生支援室にご連絡ください。

学生支援室では、現在聴覚障がい、車椅子利用の肢体障がい、発達障がい及びその他の障がい、病気の方等を対象にそれぞれ必要な支援や配慮を行っております。個々の障がいの種類や程度に応じてきめ細かな対応を行うために、入学前に個別に面談調整したいと考えております。該当される方は、できるだけ早めに学生支援室までご連絡ください。

授業・試験などの主な配慮

- 障がいの種類や程度に応じ、教室での座席配置や机の形態を可能な範囲で配慮します。
- 授業担当教員には、授業に際して配慮すべき事項について個別に依頼をします。
- 教室では、障がい対応のための機器等の使用を認めています。
- 試験に際しては、障がいの種類やその程度に応じて、座席配慮、別室受験、試験時間延長などの対応をします。
- 本学が主催する講演会、セミナー、就職のための説明会などの行事への参加についても、障がいの種類やその程度に応じて、可能な範囲で必要な支援をします。

支援や配慮に関する相談・申し込みは下記までご連絡ください。また、入学後でも、修学に際し、不安や課題、困りごとが起きたときは、いつでも下記までご相談ください。

学生支援室 障がい学生支援担当

電話：078-796-3291

E-Mail：Gakusei_Shien@red.umds.ac.jp

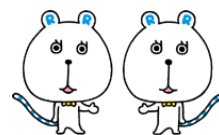
開室時間：平日 10：00～17：00

*** 学生支援室のご案内 ***

<https://www.umds.ac.jp/campus-life/counter/counter-health/>

ご父母等の皆様へ

2027年度 学内奨学金のご案内



合格おめでとうございます。

流通科学大学では、以下のとおり奨学金制度を設けています。

奨学金の対象となる方は、期日までに学生課窓口にて手続きをしてください。期日を過ぎると支給できませんので、ご注意ください。

★下宿サポート奨学金★

入学後下宿予定者を対象に下宿サポート奨学金として、10万円を支給します。
入学時1回限りの支給となります。

必要書類を添えて、期日までに提出してください。

※親族宅への下宿者・本学の学生寮への入寮者・外国人留学生は対象外です。

～申請条件～

- ① 入学前に賃貸借契約を締結し、下宿することが決定していること
- ② 入学前の手続き：入学手続きの二次手続き締切日までに事前申込書を提出していること
- ③ 入学後の手続き：下宿サポート奨学金申請書、誓約書、銀行口座通帳コピー

賃貸借契約書のコピー

（契約締結の日付が3月31日までのもの）を提出

提出期限：2027年4月1日（木）～4月30日（金）

※土日祝は受付不可

※7月末頃の振込となります

★兄弟姉妹入学奨学金★

兄弟姉妹が流通科学大学および大学院の在学学生であり、かつ兄弟姉妹が申請時に休学していない新入生を対象に10万円を支給します。

※兄弟姉妹在学における教育後援会還付制度もあります。

提出期日：2027年12月24日（金）

※振込は提出2か月後の予定です。

★流通科学大学子女入学奨学金★

本学卒業生または本学教職員のお子様が入学された場合、入学後に手続きをした方に対し、20万円を支給します。

提出期日：2027年12月24日（金）

※振込は提出2か月後の予定です。

★沖縄特別奨学金★

入学時に父母等の住居が沖縄県にある方を対象に20万円（入学金相当額）及び年間40万円（授業料半額）を入学後に給付します。年間40万円（授業料半額）の継続条件については事前申込書を参照してください。

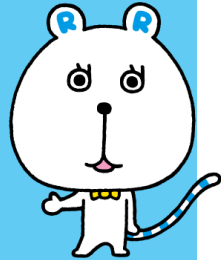
※保護者住所を証明する書類を添付の上、入学手続きの二次手続き締切日までに事前申込書を提出してください。

提出期限：2027年4月1日（木）～4月30日（金）

※7月末頃の振込となります



国際交流施設学生寮 入寮申込方法



1. 2027 年度入寮募集期間

募集回	募集人数	申込受付期間 (最終日 消印有効)	面接日	結果発表日	手続締切日	入寮 予定日
1	男女 各 8 名	10月31日 (土) ～ 11月27日 (金)	12月12日 (土)	12月18日 (金)	1月13日 (水)	3月16日 以降
2	男女 各 8 名	11月28日 (土) ～ 1月15日 (金)	1月30日 (土)	2月5日 (金)	2月24日 (水)	
3	男女 各 8 名	1月16日 (土) ～ 2月24日 (水)	3月6日 (土)	3月8日 (月)	3月16日 (火)	
4	若干名	2月25日 (木) ～ 3月19日 (金) ※	3月24日 (水)	3月24日 (水)	3月31日 (水)	
※4回目の募集に限り、3月19日 (金) 必着とする。						

2. 入寮申込方法

下記のフォームから必要事項を入力し、送信してください。

●QR コードはこちらから

●URL はこちらから：<https://forms.cloud.microsoft/r/LjBR3D6aHP>



○募集要項はこちらから閲覧できます



○募集要項の URL：<https://www.umds.ac.jp/wp-content/themes/umds/assets/imgs/campus-life/boarding-house/dormitory/bosyuyoko.pdf>

申込前に必ず流通科学大学 学生寮の HP から「募集要項」の内容を確認の上、お申し込みください。

申込終了後、「保証書」「誓約書」や今後の手続きに関するお知らせをメールでご案内いたします。

3. 問い合わせ先

流通科学大学 国際交流施設学生寮事務室

TEL：078-794-3362 (土・日・祝を除く 9:00～17:45)

住所：〒651-2188 神戸市西区学園西町 3 丁目 1 番

2027 年度入学生 下宿予定の方へのご案内

合格おめでとうございます。

この資料は、ご入学後下宿（大学周辺のマンションやアパートでの一人暮らし）を予定している方へのご案内です。大学周辺を中心とした物件の取り扱いがある不動産会社の公式 HP や Instagram、個別に相談できる LINE・WeChat・Facebook を掲載していますので、ぜひご活用ください。

<日本語のみ対応・1年以上の賃貸物件をご紹介>

【Arrows Home】



LINE

<https://line.me/R/ti/p/%40228asskz>



WeChat

<https://u.wechat.com/kLqCubri0MIJzxAOhLgQNYM?s=2>

<日本語以外の言語対応あり・1年以上の賃貸物件をご紹介>

【株式会社レオパレス 21】



チャットボット

<https://lampchat.io/rn546g7abds>

（日本語・中国語・ベトナム語・英語・韓国語）

【新美国際株式会社】



WeChat(中国語)

<http://www.jnbjp.com/h-col-101.html>



LINE（日本語・中国語）

【株式会社エイブル】



<https://line.me/R/ti/p/%40442hsizb>

LINE（日本語・中国語）



<https://u.wechat.com/IIjdj8QaoiMqLLpkpgcbxGk>

WeChat（中国語）



<https://www.facebook.com/Tinnhasieureosaka>

Facebook（ベトナム語）

<日本語のみ対応・14泊以上の滞在先のご紹介>

【グッドルーム】



<https://lp.livingpass.goodrooms.jp/202304002>

《問い合わせ》

流通科学大学 留学生支援部

TEL：078-794-3095

受付時間：月～金曜日 9：00～17：45

合格者のみなさまへ

2027 年度 新入生パソコン準備のお願い

合格おめでとうございます。教職員一同お慶び申し上げます。さて、流通科学大学では、情報技術を活用した学修環境を整備し、学生の自主的な学びを支援するために、入学に向けてパソコンのご準備をお願いしております。授業内外での情報検索、レポート課題の作成、オンライン授業の受講等にご活用ください。

1. パソコン推奨スペック

個人で購入をされる方は、以下推奨スペックをご参考に購入をお願いいたします。

形状	ノートパソコン（持ち運びを考慮して重さ 1.2kg 以下）
OS	日本語 Windows11 Home（Windows11 Pro 可）
CPU	Intel Core i5（第 12 世代以降）以上または Intel Core Ultra5 以上 または AMD Ryzen5（第 4 世代以降）以上
メモリー	16GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
モニター	液晶 13～14 インチ（鞆に入れやすいサイズ）
ネットワーク	Wi-Fi 対応
バッテリー駆動時間	10 時間以上
その他	WEB カメラ・マイク・スピーカー内蔵

※ Microsoft Office 製品（Word, Excel, PowerPoint 等）は本学に入学後、無料でインストール可能です。在学中利用可能ですので、購入いただく必要はありません。

2. パソコン購入における本学からのサポートについて

本学では、新入生の皆様を対象としたパソコン販売を予定しております。詳細につきましては、後日、入学手続きサイトおよび大学ホームページ等にてご案内いたします。

流通科学大学推奨パソコン

流科大新入生 特価パソコン /

安心の4年間フルサポートセット

物理故障
(追加オプション)
水没や落下も保障

+

学内ヘルプデスク対応
専用スタッフがサポート

さらに!! さらに!!

最新の高性能ノートPC 最新 CPU 搭載で動画編集なども快適
最軽量デザイン など ...

高解像度 QWXGA+ (2,880×1,800) OLED (有機 EL) ディスプレイ搭載

台数限定
ECサイトにて販売
11月～3月

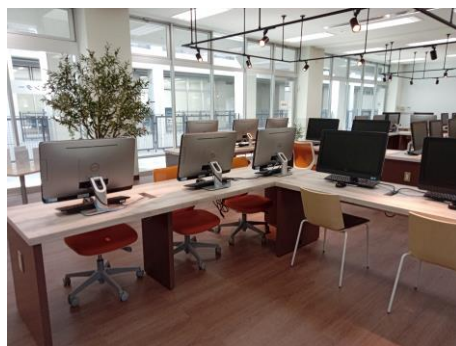
合格者の皆様へ

入学前図書館パスポートのご案内

入学前に図書館が利用できます！



メディア
センター
利用可



-  図書の貸出（2冊2週間まで）
-  雑誌の貸出（3冊4日まで）
-  PC持ち込み可（但し学内Wi-Fi利用不可）

ドリンクコーナーあり
（蓋付き持ち込み可）



【利用申込】

- ①左記QRコードを読み込みます。
- ②必要事項を記入して送信します。
- ③申込み後、身分証明書（生徒手帳、健康保険証など）を持参し、図書館にお越しください。
※本人のみ利用可

URL <https://forms.office.com/r/CfackCEaXF>

問い合わせ先：流通科学大学附属図書館 担当：小澤田 電話：078-794-2130

切 郵

手 便

6

5

1

—

2

1

8

8

特定記録

(入学手続書類在中)

神戸市西区学園西町
3丁目1番
流通科学大学
入試課 宛

提出書類

書類名

受験番号:

学部

学科

志望者の住所・氏名等を記入してください。

(郵便番号 —)

住
所

電話番号 () —

氏
名

フリガナ

期日厳守

(期日について入学手続要項を確認してください)

日本語能力試験（N2）資格の必須性について

流通科学大学では、**2028年3月までに日本語能力試験（N2）以上を取得していないと4年間での卒業ができない可能性があります。**

2年生後期から卒業まで続く研究演習*（ゼミ）の授業があります。
N2以上を取得していないと、この授業を受けることはできません。
（必修科目）

*研究演習とは、教員の指導のもと少人数制で行われ、学生が特定のテーマに基づいて自主的に研究し、発表やディスカッションを行い、最後の集大成として卒業論文を作成する科目。専門的な内容を学ぶにあたり、日本語能力が必要不可欠です。

**現在N2以上の資格を持っていない方は資格取得を目指して、
入学前から日本語の勉強を続けてください！！**

入試課より

**2027年3月8日（月）までに資格・検定の証明を提出すると、
日本語能力奨学金（10万円）を給付します。**

※詳しくは入学手続にて通知している「日本語能力奨学金の追加申請方法について」をご確認ください。（注意：入学試験受験時にN2以上の資格・検定を取得していない方が対象です）

【日本語能力試験（N2）に相当する基準】

試験名	通称	相当基準
日本留学試験450点満点（記述あり）	EJU	240点以上
実用日本語検定	J.TEST	C以上
実用日本語運用能力試験	TOP-J	中級B以上
ビジネス日本語能力テスト	BJT	J3/350点以上
日本語NAT-TEST	NAT-TEST	2級以上
JPT日本語能力試験	JPT	525点以上



在留期間更新の申請について

本学への合格おめでとうございます。

現在、在留資格が「留学」であり、2027年3月1日から2027年4月30日までの間に在留期間の満了日を迎える方は、以下のスケジュールに沿って、入学前に必ず在留期間更新の手続きを行ってください。

なお、在留期間更新許可申請書のうち、「所属機関等作成用(2枚)」「提出書類一覧表および各種確認書」「入学許可書(入管提出用)」については、入学手続きシステムの入力が完了すると、「必要書類出力」から入学許可書がダウンロードできます。ダウンロードしたものを出入国在留管理庁(入管)へ提出してください。

<スケジュール>

- 1.入学手続き完了後、本学にて在留期間更新に必要な書類を作成します。
- 2.書類の発行が完了次第、出願時の住所へ郵送します。
- 3.書類受領後、速やかに入管で在留期間更新の手続きを行ってください。
- 4.更新完了後、新しい在留カードの写しをメールで提出してください。

※2027年2月以前に在留期間が満了する方は、現在在籍している学校で更新手続きを行ってください。

※2027年5月以降に在留期間が満了する方は、本学入学後に更新手続きを行います。

<在留期間更新の申請に必要な書類>

- 1.在留期間更新許可申請書(申請人等作成用 1~3、用紙は入管にあります)
- 2.在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用 1~2、出願時住所に郵送します)
- 3.提出書類一覧表および各種確認書(出願時住所に郵送します)
- 4.パスポート(有効な期限があること)
- 5.在留カード
- 6.入学許可書
- 7.在学中の日本語学校(専門学校・高校・大学)の卒業証明書または卒業見込証明書
- 8.在学中の日本語学校(専門学校・高校・大学)の成績証明書
- 9.在学中の日本語学校(専門学校・高校・大学)の出席証明書
- 10.資格外活動許可申請書(引き続き資格外活動(アルバイト)を行う場合)※申請書は入管にあります。

(経費支弁関係書類(海外から送金がある場合はそれが記帳されている預金通帳、アルバイト収入がある場合は雇用契約書と給料が振込まれる預金通帳、資格外活動許可書など)の提出は任意です。)

※上記 7.~9.については、在学中の学校の先生に相談してください。

何かわからないことがありましたら、いつでもご連絡ください。

流通科学大学
留学生支援部

電話: 078-794-3095

FAX: 078-794-3094

E-MAIL: UMDS_Cardre@red.umds.ac.jp