

日本学生支援機構

貸与奨学金

継続願について

「継続願」は奨学生全員 必須の手続きです。

「貸与奨学金継続願」準備用紙を記入



スカラネット・パーソナルから「継続願」を入力



1年間の成績確定後 適格認定

2026年4月以降 継続・警告・停止・廃止が決定



4月以降、奨学金を辞退をする場合も
「継続を希望しません」と入力して下さい



給付奨学金受給中で第1種奨学金が
振り込まれていない場合も入力して下さい

2. 『奨学金継続願』 入力準備用紙の 記入について

「貸与奨学金継続願」準備用紙を見ながら
ご確認下さい

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録は JASSO ホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

« 奨学金継続願の入力期間 »

入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00 ~ 25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



必ず学校の定めた期間内に入力してください。



入力期間を忘れないように

入力開始：25年12月16日(火)

入力締切：26年1月16日(金)

と、記入して下さい。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

1 / 6 画面

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。

この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。

願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦 年 月 日
半角数字

生年月日（西暦） 年 月 日
半角数字

姓(15文字以内) 名(15文字以内)

氏名(全角カナ)

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

C-あなたの個人情報

2 / 6 画面

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

奨学金の継続を希望します

奨学金の継続を希望しません

「継続を希望しません」を選択した場合、**貸与奨学生としての身分は3月をもって終了し、4月以降振り込まれません。**

来年度も奨学金を希望する人

来年度から奨学金を辞退したい人

→ 辞退者の入力は、ここで入力終了になります。

【注意】
5月初旬頃に書類の受取があります。ポータルにて通知致します。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

E-あなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

はい いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して
変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出ください。

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連帯保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）
- 保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出ください。

- ※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は **10月末時点の情報**が表示されます。

【機関保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連絡先の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号）

奨学金採用後

・引越をして住所の変更

・携帯の番号の変更

があった方は、学生課で学校の登録情報も変更して下さい。

3.あなたの 「収入」「支出」の 計算について

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

収入を計算する

収入の種類	百万	十万	万		注 意 事 項
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)				万円	<ul style="list-style-type: none">家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 (2023年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。)自宅通学者で家庭が負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出のうち、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。				万円	<p>以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2022年12月から2023年11月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。</p> <ul style="list-style-type: none">第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金給付奨学金辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合)海外留学支援制度(給付型)の奨学金官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金				万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入				万円	

収入・支出計算時のポイント

1年生：25年4月～11月までの8ヶ月分
2～3年生：24年12月～25年11月までの1年分

H-経済状況 2

2. あなたは現在家族と同居していますか?

- (1) はい
 (2) いいえ

自宅通学：はい
自宅外通学：いいえ

4 / 6 画面 - 2

入力当日時点の状況で選択してください。回答によって「4.」の画面表示が異なります。
※ この回答で通学形態は変更されません。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出

自宅通学

授業料減免を受けていない
学生の学費100万円
1年生は入学金20万円
をその他へ含ませる

支出の種類	百万	十万	万	千	百	十	万	円
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)								【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学者の 授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方 は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)								【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動 やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費(外食費用)								・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3. 1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費(携帯電話等の通信費を含む)								【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他(医療費、娯楽・し好費等)								【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料(自動表示)	/	/	/	/	/	/	/	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆								万円 分類に迷う支出は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出

自宅外通学

(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

支出の種類	百万	十万	万	千	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	<p>【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「6) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額（全額免除されている方は「0」）を記入します。</p>
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。
4) 食費（外食費用）				万円	<p>【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等</p>
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	<p>【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等</p>
6) その他（医療費、娯楽・し好費等）				万円	<p>【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習料、帰省のための交通費等</p>
7) 機関保証制度の保証料（自動表示）	/	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」
支出合計（自動表示） ☆				万円	分類に迷う支出は、1)~7) の中で最も近いと感じる方を記入して下さい。

収支差が
マイナスは
入力不可

収支差に余裕がある（基準+36万円）なら、月額の減額も検討して下さい。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

J-学修の状況

5 / 6画面

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。
 (a) 全部もしくはだいたい出席した (b) (a)以外

(2) (1)で (b) を選択した人けその理由を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

記入して入力

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。
 (a) 熱心に取組んだ (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で (b) を選択した人はその理由を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

記入して入力

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

記入して入力

I-学生生活の状況

5 / 6画面

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。

例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加〔記述式 全角200文字以内〕

記入して入力

・あなたの経済状況・学生生活の状況

・学修状況 は半分くらい（100文字）を目安に記入して入力する。

4.スカラネット・パーソナル について

スカラネット・パーソナルについて

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPSJ」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSJをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSJの登録はJASSOホームページへ

ホーム > 奨学金 > その他お役立ち情報 > スカラネット・パーソナル

> 登録方法・変更



こちらから



申込時や進学届入力時の
サイトとは異なりま
まずは新規登録を
してください。



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。



貸与奨学生番号は「返還誓約書」の本人控えにも記載されています。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

スカラネット・パーソナル : scholarps.sas..Jasso.go.jp/mypage/



登録済の人
新規登録後

新規登録は、こちら

採用時にスカラネットPSの新規登録をされていない方は、新規登録をしてから入力開始。
新規登録済の方は、ログインから開始して下さい。

新規登録画面へ入力

The screenshot shows the 'Registration Information Input' screen of the Skarネット・パーソナル website. At the top left is the JASSO logo. The main title is '確認情報入力' (Confirmation Information Input). Below it, a sub-section title is 'ユーザID・パスワードの新規登録' (New User ID and Password Registration). Step 1 is '利用規約の確認' (Agreement of Use Confirmation). A yellow button labeled '利用規約' (Agreement) is visible. A note below says: "'同意しない'を選択した場合は、スカラネット・パーソナルを新規登録することはできません。" (If you select '不同意', you cannot register a new account.) Below this is a radio button group for '利用規約' (Agreement), with '同意する' (Agree) selected. A blue circle highlights the '同意する' (Agree) radio button. To its right is another radio button '同意しない' (Do not agree). Below the radio buttons is a section titled '確認情報の入力' (Input Confirmation Information) with the instruction '(下の全ての項目について、機関に登録している情報を正しく入力してください。)' (Please enter the correct information for all items, which are registered with the organization.). This section contains several input fields:

契学生番号	半角文字	□□□
生年月日（月日のみ）	□ 月	□ 日
氏名（全角カナ）	各30文字以内	姓□□□□□ 名□□□□□
○ 銀行	口座番号の下4桁	半角数字 □□□□
	支店番号	半角数字 □□□□
○ ゆうちょ銀行	先頭の5桁	半角数字 □□□□□
	末尾8桁の下4桁	半角数字 □□□□

内容を入力して送信して下さい。

ユーザID/パスワードは、あなた自身で設定して下さい。
学校は、学生個人のユーザIDとパスワードは管理していません。

「継続願」入力画面

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 2019年02月05日 20時42分04秒

| スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 奨学金継続願提出

学支一郎（ガクシイチロウ）様 2019年01月12日時点

お知らせ

- パスワードの有効期限が切れています。（パスワードの有効期限は6か月です。）個人情報の「ユーザID・パスワードの変更」機能から、パスワードを変更してください。

詳細情報の内容の更新を行いました。
次回の更新予定期は、2月12日(火)になります。 2019年01月15日

<スカラネット・パーソナルの利用について>
スカラネット・パーソナルは、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用するパソコンでの利用は避けるようにしてください。
また、情報漏えいやフィッシング詐欺等に対する自己防衛として、ご利用の端末におけるOSやインターネットブラウザには最新の修正プログラムを適用し、併せてウイルス対策ソフトを利用するなど、セキュリティ対策を実施してください。 2018年02月01日

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等（大学・短期大学・専修学校専門課程）

61604666666	第一種奨学生（無利子）
81604888888	第二種奨学生（有利子）

奖学金継続願提出
から入力開始

あなた自身の
奨学生番号です

ここから、準備用紙に記入した内容を入力して下さい。

『奨学金継続願』 入力完了



↑ 入力が完了したらこの画面が表示されます ↑

入力締切日・お問い合わせ先

スカラネット・パーソナル「継続願」入力期間

2025年12月16日(火)～

2026年1月16日(金)

[入力可能時間]

8時から25時まで。土日祝も入力できます。

※年末年始も今年度より入力可能です。

[奨学金専用電話番号]

078-796-4131

入力後にこちらの番号から電話が
掛かってきた場合は
→問い合わせがあります。
必ず折り返し電話して下さい！