

貸与奨学金「継続願」の入力について

●スカラネット・パーソナルにて「継続願」を入力して下さい！

入力期間：2025年12月16日（火）～2026年1月16日（金）

入力可能時間：8：00～25：00（年末年始入力可能）

●下記は、入力する際の注意事項です。詳しくは、学校 HP に掲載していますのでご確認ください。

□「継続願」とは、貸与奨学金が来年度奨学金の継続を確認する為に、**毎年入力する必要があります。**

来年度（2026年度）奨学金を**継続しない場合**も入力する必要があります。

□「継続願」はスカラネット・パーソナルにて入力して提出します。

新規登録をしていない方は、**裏面に記載**されています方法で新規登録をしてから、「継続願」を入力して下さい。

□「継続願」準備用紙に下書きを記入し、入力を開始して下さい。

□あなた自身（学生）の住所・電話番号に変更がある場合は、変更後を入力して下さい。

□H-3 あなたの収入・支出に関する記入について 注意事項

・今年度1年間（24年12月～25年11月）1年生（25年4月～11月）までの合計金額を記入する。

・収入の「日本学生支援機構奨学金の金額」は、入力時には自動で表記されます。

・支出1）の学費に関して、授業料減免を受けていない学生は、年間100万円と記入して下さい。

（授業料減免・多子世帯減免を受けている学生は、減免後の金額です）

※収支の差額がマイナスになっている場合は、次に進めません。

1年間の収支を確認し、余裕があるようなら月額変更を検討してみましょう。

□継続願を入力後、年度末成績に適格認定を行い、奨学金が継続か否かの結果が出ます。

認定区分は、ポータルにて通知します。継続願が**未入力の場合**は、適格認定にて「**廃止**」となります。

●スカラネット・パーソナル「奨学金継続願」入力画面（参考）

奨学生番号を選択して下さい

奨学生番号一覧

奨学生番号	奨学金の種類
6XXXX4999999	第一種奨学金（無利子）
8XXXX4999999	第二種奨学金（有利子）

「奨学金継続願提出」の①タブか②リンクから、入力画面に進んで下さい。

●スカラネット・パーソナルの新規登録方法

※来年以降も使用しますので、ユーザーIDとパスワードは、必ず各自で保存して下さい。

※スカラネット・パーソナルにご登録ください。※

スカラネット・パーソナル（スカラPS）を初めてご利用いただく方は、
下記の手順に従い、新規登録の手続きを行ってください。

準備するもの：奨学生番号、奨学金の振込口座番号

1

スカラPSにアクセス

アクセス方法は、2つ

○QRを読み込む



○日本学生支援機構のホームページ
(<https://www.jasso.go.jp>)
にあるバナーをクリック



2

「ログイン・新規登録」ボタンをクリック

新規ウィンドウでログイン画面が表示されます。



3

「新規登録」ボタンをクリック

スカラPS確認情報入力画面が表示されます。



4

確認情報を入力し、「送信」ボタンをクリック

奨学生番号、生年月日、氏名（カナ）、振込口座番号等を入力します。

- 「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認してください。
- 「スカラネット・パーソナル利用規約」に同意いただけない場合、スカラPSを利用することはできません。



5

ユーザID・パスワード設定画面が表示されます。

ユーザID・パスワード・メールアドレスを画面の説明に従って登録します。

- パスワードは定期的に変更してください。
- 6ヶ月以上ログインしないと、情報保護のため、パスワード変更を求める警告メッセージが表示されます。



登録完了

「送信」ボタンをクリックすると、登録完了のメッセージが表示されます。

これで新規登録は完了です。

ログインするには、「ログイン画面へ」ボタンからログイン画面に戻り、登録したユーザID・パスワード・奨学生番号を使ってログインしてください。

