

(学外者用)施設利用仮申請書

以下の内容で施設利用を仮申請いたします。

利用希望日時	年 月 日 () 時 ~ 時					
利用目的						
申請者	団体名		利用人数 約()名	担当部署		
	代表者名				担当者	
	住所	〒 -	電話番号			
請求書送付先 (申請者と異なる場合は、必ずご記入下さい)	(住所) 〒 -	FAX番号				
		E-mail				

講義棟No.	階数	チェック	教室番号	収容人数	利用時間	1時間あたり
講義棟 I	2	<input type="checkbox"/>	1111	100		4,700
		<input type="checkbox"/>	1204	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1205	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1206	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1207	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1213	190		6,800
	3	<input type="checkbox"/>	1214	190		6,800
		<input type="checkbox"/>	1308	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1309	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1312	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	1313	40		2,600
		<input type="checkbox"/>	2109	200		6,800
講義棟 II	1	<input type="checkbox"/>	2110	200		6,800
		<input type="checkbox"/>	2111	490		11,500
		<input type="checkbox"/>	2213	60		2,600
	2	<input type="checkbox"/>	2214	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	2215	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	2216	490		11,500
		<input type="checkbox"/>	3102	176		6,800
		<input type="checkbox"/>	3103	176		6,800
使用希望教室にチェックしてください	講義棟 III	<input type="checkbox"/>	3104	176		6,800
		<input type="checkbox"/>	3205	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	3206	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	3207	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	3208	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	3304	60		2,600
	講義棟 IV	<input type="checkbox"/>	3305	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	4301	502		11,500
		<input type="checkbox"/>	5102	190		6,800
		<input type="checkbox"/>	5103	195		6,800
講義棟 V	1	<input type="checkbox"/>	5104	190		6,800
		<input type="checkbox"/>	5105	195		6,800
		<input type="checkbox"/>	5213	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	5214	60		2,600
	2	<input type="checkbox"/>	5314	108		5,400
		<input type="checkbox"/>	5315	108		5,400
		<input type="checkbox"/>	5316	108		5,400
		<input type="checkbox"/>	5317	108		5,400
		<input type="checkbox"/>	5318	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	5319	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	5320	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	5321	60		2,600
		<input type="checkbox"/>	6302	195		8,400
講義棟 VI	3	<input type="checkbox"/>	6303	195		8,400
		<input type="checkbox"/>	6304	278		9,400
		<input type="checkbox"/>	ホール	707		13,600
ロケーション利用		<input type="checkbox"/>	※ロケーション a	場所:	33,000／日	
		<input type="checkbox"/>	※ロケーション b	場所:	55,000／日	
その他						

お願い事項

- ① 仮申請書・本申請書の受付開始時期は所定の時期以降になります。資料【施設利用仮申請書・使用可否通知・施設利用本申請書提出時期等について】をご参照ください。
- ② お電話等で、使用希望日の空き状況を確認してください。
- ③ お電話で確認後に、ご希望施設等にチェックを入れていただき、当用紙を1週間以内にメールもしくはFAXで送付下さい。
⇒ 仮受付となります。 (↑ 利用時間をご入力ください)
- ④ 受付は、先着順となりますのでご了承ください。
- ⑤ 学事優先です。内定通知・許可書を発行した後でも、お断りする場合があります。

申請の流れ

1. 当用紙に必要事項をご記入の上、メールもしくはFAXにてお送りください。メールアドレス:UMDS_Shomu@red.umds.ac.jp
FAX:078-794-3510

2. 学内で調整の上、使用的可否を連絡するとともに、「可」であれば、大学から「本申請書」と「備品確認用紙」を送付します。

3. 「本申請書」と「備品確認用紙」をFAX等で送付してください。

4. キャンセル料は3週間前から発生します。
キャンセル料金は下記の表の通りです。

※本申請書は遅くとも30日前までにはご提出ください。

(併せて備品確認兼当日責任者記入用紙を提出願います)

《キャンセル料金表》

キャンセル日	キャンセル料金
利用日の21日前～8日前迄	申請料金の20%
利用日の7日前～4日前迄	申請料金の50%
利用日の3日前～当日	申請金額の全額

ロケーション利用は1日あたりの料金です。

※ロケーションa : 映画・TV・雑誌・カタログ等の撮影でキャンパスを利用し、完成した作品に 本学の名前が掲載される場合の料金

※ロケーションb : 映画・TV・雑誌・カタログ等の撮影でキャンパスを利用し、完成した作品に 本学の名前が掲載されない場合の料金

※本様式(フォーマット)はExcelファイルのまま提出してください。