

2026 年度 後期 履修登録について

2026 年度後期履修登録方法についてご案内します。期間内に登録を行わなければ、その学期の講義や試験を受けることはできませんので、必ず履修登録を完了させてください。

1. 「時間割表」「科目一覧表」等の履修に必要な資料について

2026 年度後期の「時間割表」は、8 月末に RYUKA Portal（以下ポータル）にて掲示します。
「科目一覧表」や「シラバス」は、ポータルより確認してください。

2. 履修登録の方法

ポータルの「履修登録」から行います。

登録の方法は「〔学生向け〕ポータルマニュアル（教務）」の「第 5 章 履修」をご参照ください。
「〔学生向け〕ポータルマニュアル」はポータルのトップ画面右下の「マニュアル」にあります。

3. 履修登録

履修登録期間 1 次WEB 履修登録期間：9 月 1 日（火）9：00 ～ 9 月 4 日（金）6：00
 2 次WEB 履修登録期間：9 月 9 日（水）9：00 ～ 9 月 11 日（金）6：00
 履修変更期間：9 月 16 日（水）9：00 ～ 9 月 17 日（木）17：45

※抽選科目については、1 次・2 次WEB 履修登録期間にのみWEB 履修可能です。

履修変更期間は、教務課カウンターで先着順に受付します。

ただし、1 次期間で募集を終了する科目もありますので、ご注意ください。

【履修登録に関する注意事項】

- ① 抽選科目は、抽選や選考によって受講者を決定します。
- ② 抽選で履修が認められた科目は、変更できません。抽選科目以外にも、同じ曜日・時限に履修を優先したい科目がないかどうかをシラバス等で確認し、注意して登録してください。
- ③ 1 次抽選の結果は 9 月 9 日（水）、2 次抽選の結果は 9 月 16 日（水）に確認ができます。
抽選結果はポータルの「履修・成績」→「抽選結果照会」で確認してください。
なお、メッセージは送信されませんので、ご注意ください。
- ④ 期間内であれば、当選した科目を除き、修正することができます。
- ⑤ クラスが指定されている科目については、該当のクラスを履修してください。
- ⑥ 履修登録確認後は、必ず「履修確認」画面で登録が完了しているか確認してください。
- ⑦ 60 分以上画面を開いたまま放置すると、自動的にログアウトしますのでご注意ください。
- ⑧ WEB 履修登録を行う際、深夜 3：00～4：00 頃はアクセスしないでください。この時間の履修登録はすべて無効になりますのでご注意ください。

4. 履修登録サポート

履修登録期間中、教務課にて WEB 履修登録についてのサポートを実施します。

登録方法に不安がある場合は、ご自身で時間割を作成したうえで相談してください。

5. 単位互換講座＜大学コンソーシアムひょうご神戸＞の申し込みについて

申込み期間等の詳細については、8 月下旬にポータルにて掲示予定です。

※4 年生は、後期の他大学開講科目への申し込みはできませんのでご注意ください。

以上