

2 0 2 6 年度（前期）

科目等履修生 出願要項
（学部・大学院）

流 通 科 学 大 学

〒651-2188

神戸市西区学園西町 3 丁目 1 番

TEL: 078 (794) 3557

2026年度 前期 科目等履修生 出願要項

1. 出願資格

〈学部〉

高等学校卒業、又は、それと同等以上の学力を有する者として本学が認めた者

〈教職課程科目〉

本学卒業生かつ在学時に教職課程登録者であった者

※必ず教務課（教職課程担当）に事前相談の上、出願すること。

〈大学院〉

大学卒業、又は、それと同等以上の学力を有する者として本学が認めた者

但し、「就学」及び「留学」査証を有する外国籍の方で、日本語学校及び専門学校に在学中の学生は学部・大学院ともに出願できません。

2. 受講可能科目

演習、「教育実習」を除く実習（語学を含む）、特別講義及び非常勤講師担当科目などを除く、全ての開講科目（開講曜日時限は別添の時間割を確認してください。なお、曜日時限については都合により変更される場合があります。また、在学生の受講生がいない場合は、開講されませんので、ご了承ください。）

学部の受講単位数は、半期で最大8単位*以内です。

*教職課程科目も、8単位以内に含まれます

大学院の受講単位数は、半期で最大6単位以内です。

3. 授業時間

1時限	9：00～10：30
2時限	10：40～12：10
3時限	13：00～14：30
4時限	14：40～16：10
5時限	16：20～17：50

4. 出願書類

- | | |
|-------------------------|-----|
| (1) 科目等履修生入学願書（本学所定のもの） | 1 通 |
| (2) 履歴書（本学所定のもの） | 1 通 |
| (3) 最終出身校の卒業証明書 | 1 通 |
| (4) 最終出身校の成績証明書 | 1 通 |
| (5) 健康診断書（本学所定のもの） | 1 通 |
| (6) 写真（3.8cm×3.2cm） | 3 枚 |

1 枚は履歴書に添付し、2 枚は書類とともに持参又は郵送してください。

（外国籍の方は、（１）～（10）の書類を必ず持参してください）

※ 外国籍の方は、次の書類も提出してください。

- | | |
|--|-----|
| (7) 旅券の、本人を示す部分の写し（出願時に原本照合します） | 1 通 |
| (8) 日本国査証の写し（出願時に原本照合します） | 1 通 |
| (9) (8) の日本国査証を取得するに至った経緯を示す書類
及び査証取得の根拠となる招聘機関における卒業
修了または退職等の証明書 | 1 通 |
| (10) 外国人登録証の写し(出願時に原本照合します) | 1 通 |

【重要】科目等履修生として継続受講を希望する方は、(1) 科目等履修生入学願書のみ
ご提出ください。

5. 出願期間

2026年2月16日（月）～2月19日（木）

6. 出願方法

(1)検定料（5,000円）を以下宛てに振込んでください。

振込先：三井住友銀行 大阪本店営業部 普通 1243609

学校法人 中内学園 入学検定料口 TEL：078-794-3555

(2)出願に必要な書類を揃え、本学事務局教務課宛てに郵送又は持参してください。

但し、外国籍の方は一部書類の原本照合が必要ですので、必ず本人が持参してください。

7. 出願場所・時間

大学事務局 教務課 9:00～17:45

（但し、土曜日は12時45分までです。日曜祝日の取り扱いはしません。）

郵送の場合は、**出願期間必着**をお願いします。

8. 選考方法

出願書類及び面接試験を総合判定して選考します。

※科目等履修生として継続受講を希望する場合は、出願書類のみで選考します。

9. 試験日・場所

(1)試験日時：2026年2月27日（金） 午前10時～

(2)試験場所：流通科学大学内

10. 合格発表

(1)発表日時：2026年3月4日（水） 午前10時

(2)発表方法：メールにて連絡

※合格者には、合格通知書及び履修手続書類をお送りします

11. 履修手続き

履修手続きは、所定の期日までに完了してください。

期日までに完了しない場合は、履修を辞退したものとして取り扱います。

(1) 授業料の振込み

1科目（2単位／半期）につき、**30,000円**を所定の銀行口座（履修手続書類に明記）に振り込んでください。

1科目が4単位の科目（週2回受講）については、60,000円となります。

※一旦納入された授業料は、未開講（在学生の履修者がいない場合）を除き、いかなる理由があっても返還しません。

※＜教職課程科目＞のうち「教育実習」については、本学の定める在学生と同額の
実習費が別途必要です。また、教育実習校の定める実習費の額が本学の定める額
を超える場合、差額は自己負担となります。実習費の額については、出願にあたり
教務課（教職課程担当）に事前相談を行う際、確認してください。

(2) 手続書類の提出

手続書類一式を全て揃えて、(3)まで郵送又は持参してください。

※手続きを完了した者に対し、『科目等履修生許可証』を交付します。

(3) 送付先

〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 教学部 教務課 科目等履修生係

TEL: 078-794-3557

(4) 手続期間

2026年3月19日（木）迄

(5) 学生傷害保険料

授業や通学中などの事故に対する保険料として、別途1,210円が必要です。

授業中の場合、治療日数が1日以上、通学中の場合、治療日数が4日以上
の事故が対象となります。有効期間は、該当年度の4月1日～翌年3月31日となります。

12. 授業開始日

2026年4月8日（水）

13. その他

本学の学生の履修登録者が0名の場合は、未開講となる場合がありますのでご了承ください。
なお、この場合、授業料は返金させていただきます。

（検定料の返金はありません）

以上