

講義名	ビジネス英語【GSP・上級者用】		
科目区分	グローバル		
担当教員	Moore Mark		
開講期・曜日・時限	後期 月曜日 4時限	授業形態	
履修開始年次	2年生	単位数	2
		備考	

主題と概要

授業では、様々なビジネス場面を想定し、英語でコミュニケーションを図るための基本的な英語の学修とその復習、英語で効果的にプレゼンテーションを行うための基礎的なスキルを習得することを旨とします。授業では、スピーキングとリスニングを中心に、ペアやグループでのロールプレイ演習を中心に進めます。

到達目標

- 英語での基本的なビジネス会話のための実用的な知識を修得する
- 日常のビジネス場面を想定し、スピーキングやリスニングを積み重ねて、実践的なコミュニケーション能力の向上を図る
- ビジネス・プレゼンテーションの手法を学び、実践的な発信力を身に付ける

提出課題

宿題や課題を授業内で課する

課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバック

講師ががクラスで宿題を確認する
 *授業を欠席した学生は、他の学生に課せられている宿題の確認をして、準備すること
 *前週に欠席した生徒は2週間の宿題を講師に提示する必要があります

評価の基準

授業参加意欲（30%）
 出席（10%）
 宿題や課題（15%）
 プレゼンテーション（20%）
 期末試験（25%）

履修にあたっての注意・助言他

英語を学ぶには継続的な努力と研究が必要です-定期的な研究習慣を身につけることが重要です。さらに、クラスに出席することは不可欠ですので、クラスに遅れたり欠席したりしないように努力してください。
 このコースには積極的な学生の参加が必要です。講師や他の学生との積極的な対話活動は、英語を学ぶのに役立ちます。授業は英語のみで行われます-日本語は禁止されています。授業中の参加の程度が評価され、採点されるので、発言し、ロールプレイ演習等、積極的に参加するために努力を惜しまないでください。

教科書
.English at Work Book 1Student Book (152 pp) with MP3 Audio . Richard Shearn, Andrew Ferris, Greg Tackett Cengage Learning 3030 978-986-6121-61-6

プリント資料及び参考文献

英和辞書

授業計画

1. Job Interviews: Introduce yourself in a job interview
2. Socializing with confidence: Talk about your hobbies and activities
3. Communicating on the phone: Receiving calls
4. Introducing companies and products: Describing companies
5. Negotiating for success: Negotiating prices
6. Travelling on business: Getting around the hotel
7. Technology: Describing products
8. Solving problems: Complaining and dealing with problems
9. Job hunting: Describing jobs and job skills
10. Business writing: Writing memos
11. Participating in a meeting: Planning a meeting
12. Powerful presentations: Structuring a presentation
13. Powerful presentations: Create a presentation
14. Powerful presentations: Make a presentation
15. Review: Review of weeks 1-11

授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）
 イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
 ウ：ディスカッション、ディベート
 エ：グループワーク
 オ：プレゼンテーション
 カ：実習、フィールドワーク

準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

宿題や課題-教師が課したすべての課題を行うこと(1時間)
 復習-前の授業の内容を読み、まとめて下さい。不明な語彙や文法は必ず調べ、発音練習をすること。（1.5時間）
 予習-次の授業までに、不明な語彙などを調べ、まとめておくこと。使い方などは積極的に講師に質問して下さい。（1.5時間）

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

実務経験の有無及び活用

備考