

講義名	キャリアビジネス論		
科目区分	キャリア科目		
担当教員	小幡 祐可子/栗原 正恵/多井 剛/ 中山 一郎/前川 明		
開講期・曜日・時限	後期 木曜日 3時限	授業形態	
履修開始年次	4年生	単位数	2
		備考	

**主題と概要**

キャリアビジネス論は、来年度社会人になる受講生を対象とした授業である。受講生は職業人としての知識・技能、社会人の常識、基本ルール・マナーを身につけておくことが、社会人になる前に準備しておくべきことでもある。この授業は、新入社員としてスムーズに社会人生活のスタートが切れるように社会人としての心構えや意識づけを行い、豊かな体験情報を提供する。さらに残りの学生生活を有意義かつ悔いを残さないためにも、自己を省みることに位置づけている。授業はオムニバス方式で行い、社会人のマナー・ルールの演習、企業組織の概要、組織管理と人事管理で企業全体の動きやしぐみを総括的に理解できるように構成されている。また組織の情報管理、営業の心得、ビジネスパーソンの心得を通して、職業人に求められるスキルの習得方法も含めて、自己啓蒙ポイントとしてわかりやすく説明されることも特徴の一つである。

**到達目標**

到達目標は、社会人基礎力の行動力・コミュニケーション力・問題を考える力に対し、自己分析、自己評価すること。また社会人としてどんな目標を設定するか、プランニング知識と技術を学ぶことによってキャリアデザインのイメージづくりが可能になること。さらに学生時代にしかできない積み残し課題を受講生が気づくことである。

**提出課題**

授業で行った講義、ケース課題やワークアウトについて、ミニレポート形式で随時提出する。最終講義でまとめとしてのレポートを作成する。

**課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバック**

オムニバス科目のため、それぞれの教員によりフィードバック方法が異なる。

**評価の基準**

評価方法は、ミニレポート（75%）、レポート試験（25%）とする

**履修にあたっての注意・助言他**

積極的に授業へ参加し、コミュニケーション能力や問題解決能力、リーダーシップ向上につながることを期待する。

<b>教科書</b>
.教科書なし。

**プリント資料及び参考文献**

授業中にプリント資料を配布する。  
参考書は授業の中でその都度紹介する。

- 授業計画**
- 1 インTRODクダクシヨウ/プレッジュにデビューしよう（前川）
  - 2 ビジネスマンになるためのマナー（1）（小幡）
  - 3 ビジネスマンになるためのマナー（2）（小幡）
  - 4 社会人になる心構え（前川）
  - 5 組織と人事管理（1）（前川）
  - 6 組織と人事管理（2）（前川）
  - 7 会社と仕事の仕組みを知る（1）（中山）
  - 8 会社と仕事の仕組みを知る（2）（中山）
  - 9 先輩のメッセージ（前川）
  - 10 情報管理（1）（多井）
  - 11 情報管理（2）（多井）
  - 12 営業の心得（1）（栗原）
  - 13 営業の心得（2）（栗原）
  - 14 キャリアデザインの本質（前川）
  - 15 まとめ&レポート試験（前川）

**授業形態（アクティブ・ラーニング）**

ア：PBL（課題解決型学習）
イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート
エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション
カ：実習、フィールドワーク

**準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間**

毎日、新聞や本を読んだり、あるいはTVニュースを見たりという習慣をつけてください(最低でもトータルで一日1時間)。その中で特に「キャリア」「ビジネス」「人事」「情報」「営業」などといった分野の記事やニュースをチェックしてきてください。授業の中で、それらを発表し、ミニレポートにまとめたものを提出してもらいます。

**双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述**

**実務経験の有無及び活用**

実務経験あり  
担当する教員はそれぞれ企業や団体での実務経験を持ち、その経験を生かして、大学での学びや大学生活（課外活動など）での経験が、どのように社会で役に立つのかを事例を交えて解説を行う。

**備考**