

講義名	ビジネス英語 【G S P・上級者用】				
担当教員	Romney Cameron				
開講期・曜日・時限	後期 月曜日 4 時限		授業形態	講義	
履修開始年次	2 年生	単位数	2	備考	
主題と概要					
This class is designed to get students to feel more comfortable with business English. It will focus on speaking and listening skills with role-playing exercises in pairs and groups. Students will also be introduced to the TOEIC test and have a chance to practice the exam. このコースでは受講生の皆さんにビジネス英語に習熟してもらうための授業を実施します。具体的には、ペアやグループで役割練習をしながら、スピーキングやリスニングのスキルの向上に焦点をあてた授業を展開します。また、TOEIC受験のための演習も行います。					
到達目標					
・Acquire practical knowledge for basic business conversation in English 基本的なビジネス英会話に関する実践的な知識が得られる。 ・Improve speaking and listening for business communication ビジネスコミュニケーションに関するスピーキングとリスニング力を伸ばせる。 ・Learn about different business cultures 異なるビジネス文化について学習できる。 ・Familiarize practice with the TOEIC test TOEICの問題形式に習熟できる。					
提出課題					
There will be homework every week listed on the LMS. Students will need to do their homework online before the next class. If students are absent, they still need to do the homework. 毎週の課題は「講義連絡」に掲示する。受講生は翌週の授業までにオンラインの課題をする。欠席した場合でも課題をしなければならない。					
課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバック					
Each week the class will begin with a review of the answers for the homework and small quizzes. 毎回、授業のはじめに前週の課題の解説とクイズを実施する。					
評価の基準					
Participation (30%) 授業参加 Homework (20%) 課題 Quizzes (20%) クイズ Final exam (30%) 定期試験					
履修にあたっての注意・助言他					
This class requires active participation and attendance. Students will lose points if they do not actively participate. Students will not be able to pass the class if they are absent more than five times. 授業に出席し、積極的に参加することを求めます。積極的に参加していない場合は、減点対象となります。5回以上欠席すると単位を取得することができません。					

教科書

.Business Plus Level 1 Student's Book .	Margaret Helliwell	Cambridge University Press		9781107640689

プリント資料及び参考文献

Handouts may be given in class as needed. If a student is absent, the handout will be uploaded to the LMS.

適宜、授業中にプリントを配布する。欠席の場合は、「講義連絡」にアップロードする。

授業計画

1. Course Introduction
2. Unit 1: Nice to meet you
3. Unit 2: In the office
4. Unit 3: On the phone
5. TOEIC test practice
6. Unit 4: Buying and selling
7. Unit 5: What are you doing tomorrow?
8. Unit 6: Out and about
9. TOEIC test practice
10. Unit 7: Tell me about your company
11. Unit 8: Let's eat out
12. Unit 9: Work and play
13. Unit 10: Come again soon!
14. TOEIC Test Practice
15. Review

授業形態（アクティブ・ラーニング）

	ア：PBL（課題解決型学習）		イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
0	ウ：ディスカッション、ディベート	0	エ：グループワーク
	オ：プレゼンテーション		カ：実習、フィールドワーク
	キ：その他（A L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）		

準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

Each class will begin with a small quiz about the contents of the previous week. Students are will need to review their notes and the textbook (two hours). There will also be a homework assignment each week based on the textbook and classroom activities (two hours).

毎回、授業のはじめに前回の授業内容に関するクイズを実施するので、ノートや教科書の復習して準備をすること。（2時間）毎回、教科書や授業活動に基づく課題があるので、取り組むこと。（2時間）

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

本コースでは英語での基本的なビジネス会話のための実用的な知識とスキルを修得する。日常のビジネス場面を想定し、スピーキングやリスニングを積み重ねて、実践的なコミュニケーション能力の向上を図ることにより、国際理解を深め、卒業時に必要なグローバル社会で活躍できるコミュニケーション能力の育成につなげる。これらの能力は商学部生に求められる各業界の動向や問題点を理解するための基礎知識・経済学部生に求められる経済にまつわる情報分析の力・人間社会学部生に求められるコミュニケーション能力の修得に役立つ。

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

Both the homework and the quizzes in this class will be online. Students will need to bring an internet connected device, such as a smartphone or tablet (iPad), to class every week. They will also need to upload their homework to the Learning Management System (LMS) each week.

課題とクイズはオンラインで実施する。受講生はスマートフォンやタブレットなどのインターネットにアクセスできる機器を毎週持参する必要がある。また、毎週、オンラインで課題を提出する必要がある。

実務経験の有無及び活用

備考

Please note: The language of this class is English. Students are expected to communicate with the instructor in English both inside and outside of the classroom, including communication about attendance, grades and other procedural matters.

注意事項：この授業の言語は英語です。出席や成績、その他の手続きに関することなど、授業の内外を問わず、英語で講師とコミュニケーションをとることが求められます。