

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |     |      |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|------|----|--|
| 講義名                                                                                                                                                                                                                                                | 19～人的資源管理論/15～ヒューマンリソース論 |     |      |    |  |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                               | 柿沼 英樹                    |     |      |    |  |
| 開講期・曜日・時限                                                                                                                                                                                                                                          | 後期 木曜日 3時限               |     | 授業形態 | 講義 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |     |      |    |  |
| 履修開始年次                                                                                                                                                                                                                                             | 3年生                      | 単位数 | 2    | 備考 |  |
| 主題と概要                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |      |    |  |
| 企業活動にとって重要な経営資源のひとつである人的資源（ヒューマンリソース）のマネジメントについて、その仕組みと、実務における諸問題を経営学の視点から考える。具体的には、どのような人材を従業員として採用するのか、従業員の能力をどのように育成するのか、従業員をどの職務・役職に配置するのか、従業員の質・量に対してどのように処遇するのか、といった事象に関して、理論的背景と実践上の課題を取り扱う。また、企業事例を取り上げながら、学んだことが実際にどう使われているのかについても理解を深める。 |                          |     |      |    |  |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |      |    |  |
| (1) 企業における人的資源の管理について、その全体像を説明できるようになる。<br>(2) 具体的な事例について、学んだ理論や知識を使って説明できるようになる。                                                                                                                                                                  |                          |     |      |    |  |
| 提出課題                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |      |    |  |
| ・毎回の授業において、その日の内容に関する小テストを実施する。<br>・授業の内容と関連づけた論述を求めるレポート課題を、2～3回程度提示する。                                                                                                                                                                           |                          |     |      |    |  |
| 課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバック                                                                                                                                                                                                                          |                          |     |      |    |  |
| ・授業回ごとの小テストについては、授業内にて解答の提示と補足解説を行う。<br>・レポート課題については、締切後の授業にて全体向けにフィードバックを行う。                                                                                                                                                                      |                          |     |      |    |  |
| 評価の基準                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |      |    |  |
| ・授業回ごとの小テスト20%、レポート課題20%、定期試験60%（詳細については講義内で指示する）                                                                                                                                                                                                  |                          |     |      |    |  |
| 履修にあたっての注意・助言他                                                                                                                                                                                                                                     |                          |     |      |    |  |
| ・経営管理論A・Bや経営組織論A・Bを受講済み、もしくは同時に受講していると、より理解が深まる。ただし、これら科目を履修していなくても支障はない。<br>・他の受講生の迷惑となる行為（私語、飲食、講義途中の無断での入退出、ゲーム・動画の視聴など）は厳禁とし、違反者は退席に対応する。場合によっては退席を命じることもある。                                                                                   |                          |     |      |    |  |

教科書

.使用しない。

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

プリント資料及び参考文献

<講義資料>  
授業回ごとに RYUKA Portal にアップロードするので、各自で確認すること。  
<主な参考文献>  
上林憲雄編著（2016）『人的資源管理』中央経済社。  
上林憲雄・厨子直之・森田雅也（2018）『経験から学ぶ人の資源管理 新版』有斐閣。

授業計画

第1回 人的資源管理論で学ぶこと：講義の全体像や進め方、評価方法など  
第2回 企業経営と人的資源管理：人的資源の特徴、人間モデル  
第3回 経営戦略と人的資源管理：戦略的人的資源管理、タレントマネジメント  
第4回 組織と個人の関係：組織構造、モチベーション、組織コミットメント  
第5回 雇用管理：採用、配置・異動、出向、転籍  
第6回 キャリア開発と人材育成：OJTとOff-JT、職場学習、キャリアデザイン  
第7回 人事考課：評価、社員格付制度  
第8回 報酬管理：金銭的・非金銭的報酬、福利厚生  
第9回 昇進管理：昇進ルール、昇進競争の実態、新たな昇進管理のあり方  
第10回 定着・退職管理：定年制、雇用調整、リテンション・マネジメント  
第11回 働き手の多様化：ダイバーシティ・マネジメント  
第12回 働き方の多様化：働き方改革、非正規雇用、テレワーク・裁量労働  
第13回 国際人的資源管理：多国籍企業における人的資源管理、グローバル人材のマネジメント  
第14回 日本企業における人的資源管理の特徴：日本の雇用システム、近年の人事課題  
第15回 全体のまとめと補足解説：人的資源管理の全体像の再整理  
定期試験

授業形態（アクティブ・ラーニング）

|                                      |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| ア：PBL（課題解決型学習）                       | イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態） |
| ウ：ディスカッション、ディベート                     | エ：グループワーク                                  |
| オ：プレゼンテーション                          | カ：実習、フィールドワーク                              |
| キ：その他（A・L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合） |                                            |

準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

<予習>  
講義資料を通読し、その授業回の主なトピック、キーワードを確認しておくこと。30分程度。  
<復習>  
講義資料には概略のみを記載しているので、参考文献を必要に応じて参照しながら詳細を補充すること。  
また、各種メディアでの人的資源管理に関する報道に触れ、講義で学んだことが実際の企業経営や自身の職業生活にどのように役立つのかを考えること。合わせて90分程度。  
これらのほか、レポート課題に関連する取り組みに合わせて30時間程度を要する。

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

「企業組織における人材のマネジメントを理解するための基礎知識・経営理論の習得」と、「それら知識・理論を使った現状分析の実施」を達成するための科目である。

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

・小テスト課題やレポート課題は、respon などのオンラインツールを活用して実施する。  
・授業内での発言（またはオンラインツールへの書き込み）を求めることがある。積極的な授業参加を期待する。

実務経験の有無及び活用

備考

・新型コロナウイルスの感染者または濃厚接触者に指定された場合は、通学禁止期間の授業をオンデマンド形式で受講し、課題提出できるようにする。その方法については、当該受講者に対してその都度案内する。