

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                 |           |         |            |               |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|---------|------------|---------------|--------|
| 講義名                                                                                                                                                                                                                                                        | 対2)経営管理論 A（経営学科2年生+3年生以上） |                 |           |         | 授業形態       |               |        |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                                       | 柿沼 英樹                     |                 | 開講期・曜日・時限 |         | 前期 金曜日 4時限 |               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                 | 単位数       | 2       | 履修開始年次     | 2年生           | ナンバリング |
| 主題と概要                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 企業における経営管理の位置づけと、その主要な活動内容について考える。具体的には、「ヒト・モノ・カネ・情報」といった経営資源を個人や組織の成果に結びつけるための効果的なマネジメントについて、個人や組織、戦略などいくつかのトピックに区切りながら、それらを考える基礎となる理論や考え方、管理手法を概説する。また、企業事例を取り上げながら、学んだことが実際にどう使われているのかについても理解を深める。                                                      |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                 |           |         |            |               |        |
| (1) 経営学の主要領域である「経営管理論」の基礎知識を身に付けられるようになる。<br>(2) 就活、そして就職後も役立つ実践的理論を習得できるようになる。                                                                                                                                                                            |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 提出課題                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                 |           |         |            |               |        |
| ・毎回の授業において、その日の内容に関する小テストを実施する。<br>・複数回の授業内容と関連づけたレポート課題を2～3回提示する。                                                                                                                                                                                         |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法                                                                                                                                                                                                                               |                           |                 |           |         |            |               |        |
| ・授業回ごとの小テストについては、授業内にて解答の提示と補足解説を行う。オンデマンド受講の場合は、提出締切後に別途、解答の提示と補足解説を行う。<br>・レポート課題については、締切後の授業にて全体向けにフィードバックを行う。                                                                                                                                          |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 評価の基準                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                 |           |         |            |               |        |
| ・授業回ごとの小テスト20%、レポート課題20%、定期試験60%（詳細については講義内で指示する）<br>・日本への未入国者、医師から通字を控えるよう推奨されている者など、対面での定期試験が実施できない学生については、「授業回ごとの小テスト40%、レポート課題60%」で評価する予定である。<br>・6回以上の講義欠席は、自動的に「放棄」として評価を確定する。小テスト課題への回答提出をもって出席とみなすので、提出漏れがないよう注意すること。<br>（ 登学停止や公欠に該当する場合は、別途配慮する） |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 履修にあたっての注意・助言他                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                 |           |         |            |               |        |
| ・他の受講生の迷惑となる行為（私語、飲食、講義途中の無断での入退出、ゲーム・動画の視聴など）は厳禁とし、違反者は厳重に対応する。場合によっては退出を命じることもある。<br>・オンデマンドでの開講となる場合は、Microsoft Teams を利用する予定である。詳細は、別途案内する。                                                                                                            |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 教科書                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 経営管理論                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 上野恭裕・馬場大治       |           | 中央経済社   | 2640       | 9784502190612 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                 |           |         |            |               |        |
| 参考図書                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                 |           |         |            |               |        |
| よくわかる経営管理                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 高橋伸夫            |           | ミネルヴァ書房 | 3080       | 9784623061044 |        |
| 経営管理                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 塩次喜代明・高橋伸夫・小林敬男 |           | 有斐閣     | 1980       | 9784641123755 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                 |           |         |            |               |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 講義資料＜<br>授業回ごとに RYUKA Portal にアップロードするので、各自で確認すること。＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 授業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 第1回 経営管理論Aで学ぶこと：講義の全体像や進め方、評価方法など<br>第2回 企業・株式会社とは：企業と会社、トップ・マネジメントの構造、所有・経営・支配<br>第3回 古典的管理論：科学的管理法、人間関係論、管理過程論<br>第4回 近代管理論：組織の成立要件、組織均衡論、規定された合理性<br>第5回 モティベーション：実体理論、プロセス理論、モティベーションを高めるマネジメント<br>第6回 リーダーシップ：管理とリーダーシップ、リーダーシップの基本理論<br>第7回 組織構造のマネジメント：分業と調整、組織形態<br>第8回 組織文化のマネジメント：文化の機能と逆機能、文化の形成と変革、経営理念<br>第9回 経営組織の環境適応：コンティンジェンシー理論、システムとしての組織<br>第10回 企業戦略のマネジメント：経営戦略、トモイフ、多角化<br>第11回 競争戦略のマネジメント：持続的競争優位、資源ベース理論、ダイナミック・ケイパビリティ<br>第12回 イノベーション・マネジメント：イノベーションの種類とその源泉、イノベーションを促すマネジメント<br>第13回 生産活動のマネジメント：大量生産方式、トヨタ生産方式、品質管理<br>第14回 日本の経営：「三種の神器」論、日本型コーポレート・ガバナンス<br>第15回 全体のまとめと補足解説：経営管理論Aの全体像の再整理<br>定期試験<br><br>・第1回～第12回は、教科書の同じ番号の章に対応している。例外的に、第13回は教科書の第14章、第14回は教科書の第13章・第15章に対応している。<br>第15回は全体のまとめであり、教科書の特定の章に沿って進めるわけではない。<br>・基本的に、各回の授業は教科書の内容に沿って進行する。一部、内容を省略したり、別の内容を追加したりするが、それらについては別途案内する。 |                                            |
| 授業形態（アクティブ・ラーニング）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| ア：PBL（課題解決型学習）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態） |
| ウ：ディスカッション、ディベート                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | エ：グループワーク                                  |
| オ：プレゼンテーション                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | カ：実習、フィールドワーク                              |
| キ：その他（A L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| ＜予習＞<br>講義資料および教科書を通読し、その授業回の主なトピック、キーワードを確認しておくこと。30分程度。<br>＜復習＞<br>講義資料には概略のみを記載しているので、教科書や参考文献、各種Webサイトなどを参照しながら詳細を補充すること。<br>また、各種メディアでの企業経営に関する報道に触れ、講義で学んだことが実際の企業経営や自身の職業生活にどのように役立つのかを考えること。合わせて90分程度。<br><br>これらのほか、レポート課題に関連する取り組みに合わせて30時間程度を要する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| 「企業経営や組織、業界動向を理解するための基礎知識・経営理論の習得」と、「それら知識・理論を使った現状分析の実施」を達成するための科目である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
| 双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| ・小テスト課題やレポート課題は、respon などのオンラインツールを活用して実施する。<br>・授業内での発言（またはオンラインツールへの書き込み）を求めることがある。積極的な授業参加を期待する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 実務経験の有無及び活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |