

講義名	自己発見とキャリア開発 B (K54)			授業形態	
担当教員	山本 晃彦	開講期・曜日・時限	後期 水曜日 2時限		
		単位数	2	履修開始年次	1年生

**主題と概要**

学部留学生として必要な基礎的かつ総合的な日本語力をつけることを目的とする。日本語の文字、語彙、聴解、会話等を中心に学び、日本語の文法力およびコミュニケーション能力を高める。アクティブ・ラーニングを心がけたクラス活動を行うことを目指す。

**到達目標**

学部留学生が、基礎的かつ総合的な日本語力をつけ、日本語の文法力、聴解力、およびコミュニケーション能力を高めることができる。併せて、ポートフォリオが作成できる文字力・語彙力等の日本語力高めることができる。学部留学生が、アクティブ・ラーニング等によるクラス活動を通して、総合的な日本語能力を高める必要があることに気づくことができることを目標とする。

**提出課題**

予習、復習、ワークシート等、授業中にその都度指示する。

**課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法**

質問がある場合は、その都度、回答に応じる。

**評価の基準**

課題の提出、授業参加度等による総合評価を行う。

**履修にあたっての注意・助言他**

課題をしっかりと完成させ、提出することを望む。真面目かつ積極的な授業参加を望む。また、授業内で課題が指示されるので、確認の上、必ず提出すること。質問等がある場合は、メールなどで行う。

**教科書**

.使用しない。

**参考図書**

.スピードマスターN2.	浪道亜子他	Jリサーチ出版	1320	978486392059

**その他**

必要に応じてプリント資料を配布する。

**授業計画**

\* 1週間のうちの(水)の1日間(1/2時限)で、原則として、文字、聴解、語彙、会話などの4技能を総合的に学習する。  
 文字、聴解、語彙、会話の各内容は、以下に示す。  
 (必要に応じて、ポートフォリオ作成)  
**文字**  
 ・よく見る表示や文書などを使って、漢字と漢字で書くことばを学習する。  
 ・サイン、駅、電車、バス、レストラン、地図、病院、自動販売機、携帯電話、申込書、注文、メール、問診票、天気予報、求人広告等々の漢字について学ぶ。  
 ・漢字クイズ、漢字ゲーム等を行う。  
 ・外来語などのカタカナで書く言葉を体系的に覚える。  
**聴解**  
 ・間違いやすい発音や文法などの基本的な聞き取り練習をする。聞き取りのバターンについて学ぶ。日常生活でよく聞くいろいろな場面や内容に関する表現について学習する。  
 ・発音、文法、会話表現、発話表現、即時応答、課題・ポイント・概要理解、町、天気予報、交通情報、学校、職場、病院、店、人や物のようす、場所・方向・位置、数字・計算、順序・比較等々の聴解について学ぶ。  
**語彙**  
 ・日常生活でよく使われ役に立つ語彙をトピックや使い方に学習する。短い文や語句、イラスト等を使って効率よく学ぶ。  
 ・キッチン・リビング、料理、掃除、洗濯、計画、電車、したく、買い物、食事、お金、学校、仕事、パソコン、メール、関係、あいさつ、体調、意味や形が似ている・くり返し・組み合わせのことば、意味がたくさんある動詞等々の語彙について学ぶ。  
**会話**  
 ・自己紹介、インタビュー、スピーチ、ディスカッション、ディベートや大学生活で覚えるべき表現(教員との会話、挨拶、依頼、お礼、謝罪など)について実践的に学ぶ。

**授業形態（アクティブ・ラーニング）**

<input type="radio"/> ア：PBL（課題解決型学習）	<input type="radio"/> イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
<input type="radio"/> ウ：ディスカッション、ディベート	<input type="radio"/> エ：グループワーク
<input type="radio"/> オ：プレゼンテーション	<input type="radio"/> カ：実習、フィールドワーク
<input type="radio"/> キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

**準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間**

事前に配布する資料を熟読し、課題や問題点をまとめたり、分からない言語や表現などがあたら、意味や用法を調べておく...2時間  
 各回で配布した資料を熟読し、理解が不十分だった点を確認する...1時間  
 各回で提出された課題に取り組む...1時間

**卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連**

留学生を対象とした科目群で、日本語の4技能（聞く、話す、読む、書く）について実用的かつ基礎的な語学力を修得するとともに、仲間と協同して、物事を成し遂げることができる人材を育成する科目である。

**双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述**

**実務経験の有無及び活用**

**備考**

対面クラス受講の学生が一時的に通学が禁止となった場合は、担当教員から授業に関する説明とともに課題が出されるので、必ず提出すること。