

講義名	基礎簿記			授業形態	
担当教員	早川 翔	開講期・曜日・時間	前期 月曜日 4 時限		
		単位数	2	履修開始年次	1 年生

主題と概要

簿記とは、企業経営の過程や結果を会計的に記録する技術です。簿記に対する理解を深めることで、企業経営において発生する取引や金銭の流れを知ったり、企業の財政状態が良いかどうかを把握できます。したがって、簿記の知識は企業経営に関わる経営者だけでなく、企業に対して投資・融資を行う投資家や銀行員にとっても必要だと考えられます。本講義は、経営学科・会計コースのディプロマ・ポリシーである「簿記・会計の学問的知識を身につけ、企業の財政状態、経営成績、キャッシュフロー等に関する情報を作成、分析することができる」に沿って、企業経営に関わる会計学の考え方を習得することを目的とします。

到達目標

商業簿記のうち、日商簿記3級に関連する内容を理解できるようになる。

提出課題

毎回の講義終了後に、授業内容にもとづいた授業内課題を課します。課題の提出にはスマートフォンやタブレットが必要です。

課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

毎回の講義終了後に、授業内容にもとづいた授業内課題を課します。課題の提出にはスマートフォンやタブレットが必要です。

評価の基準

授業内課題の成績（30%）、期末テスト（70%）で評価を行います。

履修にあたっての注意・助言他

- ・簿記は積み重ねが重要な学問なので、休むと次回以降の内容がわからなくなります。
- ・授業では計算問題を扱うことがあるため、電卓が必要です。
- ・ICTを活用した授業内課題を実施するため、スマートフォンやタブレット端末が必要です。

教科書

.使用しない。

参考図書

.なし。

その他

授業計画

- 第1回 簿記とは何か
- 第2回 貸借対照表と損益計算書
- 第3回 仕訳と転記
- 第4回 商品売買取引：三分法と分記法
- 第5回 商品売買取引：仕付けや返金
- 第6回 現金預金
- 第7回 手形と電気記録債権
- 第8回 有形固定資産、未収金・未払金
- 第9回 その他の取引と前半のまとめ
- 第10回 決算手続とは
- 第11回 現金過不足、減価償却、貸倒引当金
- 第12回 売上原価の算定と消費税
- 第13回 前払や前受、未払や未収の処理
- 第14回 損益表の作成
- 第15回 後半のまとめ

授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

準備学習（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

次の授業までに、授業で扱った問題について独力で定みなく解けるまで復習する必要がある（4時間程度）

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

本科目が定める目標は、本学経営学科の共通DPに貢献する。これらの目標を達成することで、企業経営を行う上で発生する取引の会計学的側面について知ることができる。このような知識は、企業マネジメントに関する問題解決、課題提案に役立つ。また、会計コースのDPとにも貢献する。目標達成により、DPで提示されている企業の財政状態、経営成績を分析する上での初歩的な知識を身につけることができる。また、目標(3)の達成により、DPで提示されている企業が直面する問題や企業の強みを見出した経営戦略の構築に対して貢献できるからである。

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

プリント資料
毎回の講義で使用します。

実務経験の有無及び活用

備考