

講義名	経営戦略論A				授業形態						
担当教員	青木 良三	開講期・曜日・時限	前期 木曜日 3時限	単位数	2	履修開始年次	2年生	ナンバリング・コード			
主題と概要											
<p>・本講義の主題は、経営戦略論の概要を解説することにあります。理論のみならずケースもたくさん紹介しますので、理論と実際のビジネス界の出来事をバランス良く学習できる内容になっています。</p> <p>・本講義は、経営戦略のうちの事業（競争）戦略と機能別戦略について解説します。なお、全社（企業）戦略については、経営戦略論Bで行います。</p> <p>・本講義のレベルは、入門書レベルに一部中級レベルの話が加わります。</p>											
到達目標											
<p>学生は、本講義を学習することによって、企業に関する新聞記事を読んだり、ニュースを聴いて経営戦略的な観点から企業行動を評価し、説明することができるようになります。</p> <p>学生は、本講義を学習することによって得られた経営戦略論の知識を使って、初步的なビジネス・プランを作成できるようになります。</p> <p>学生は、企業経営の仕組み、とくに経営戦略、理論に基づき、自ら考え、理解することができるようになります。</p>											
提出課題											
<ul style="list-style-type: none"> ・レポート課題の提出を求めます。 ・5回程度レポート課題の提出を求める予定ですが、授業の進捗や新型コロナの感染状況によって、増減する可能性がありますので注意してください。 											
課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法											
<ul style="list-style-type: none"> ・レポート課題や質問について、講義の際にフィードバックしますが、内容に応じて講義連絡や質問者に直接電子メールでフィードバックします。 											
評価の基準											
<ul style="list-style-type: none"> ・期末定期試験を予定しています。 ・新型コロナの感染状況等によってレポート試験になる場合があります。その際は提出されたレポートの得点合計により成績評価します。提出が少ないと、成績評価の対象としません。 ・成績評価方法を変更する場合（定期試験をレポート試験に変更）は、すみやかに連絡します。 											
履修にあたっての注意・助言他											
<ul style="list-style-type: none"> ・期末定期試験は、授業中に話したことや板書した事柄、授業中に配布した資料から出題します。授業の欠席が多いと、試験で得点するのがむずかしくなるので気をつけてください。 ・レポート提出回数が少ないと単位取得がむずかしくなるので注意してください。 											
教科書											
・『マネジメント』.	特定非営利活動法人経営能力開発センター	中央経済社	2640	9784502124310							
参考図書											
その他											
<p>・RYUKA Portal から資料をダウンロードできるようにします。</p>											
授業計画											
<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営戦略の体系 2. マイクロ・ポーターのポジショニング理論と3つの基本競争戦略 3. 競争戦略 コストリーダーシップ戦略（規模の経済と経験効果） 4. ケーススタディ 日本マクドナルド 5. 価値戦略 差別化戦略（市場の細分化） 6. フィルタリング・ターゲティング・サービス 7. 価値戦略 集中戦略 8. ケーススタディ アスクル 9. 価値上の地位と戦略パターン 10. フィルタリング・ターゲティング戦略 11. 機能別戦略 生産戦略 12. ケーススタディ トヨタ自動車 13. 機能別戦略 マーケティング 14. マーケティング 15. ケーススタディ 資生堂 											
授業形態（アクティブラーニング）											
<input type="radio"/> ア : PBL（課題解決型学習）		<input type="radio"/> イ : 反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）									
<input type="radio"/> ウ : ディスカッション、ディベート		<input type="radio"/> エ : グループワーク									
<input type="radio"/> オ : プレゼンテーション		<input type="radio"/> カ : 実習、フィールドワーク									
千 : その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）											
準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間											
<ul style="list-style-type: none"> ・予習は、テキストをしっかりと読んでおいて下さい。経営学の用語を中心に意味を理解しておけば十分です。 ・復習は、授業で配布された資料を読んで分からないところがないか確認して下さい。分からないところはテキストで調べ、それでも分からないときは私に尋ねて下さい。 ・予習に、2時間、復習に2時間を目安にしてください。 											
卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連											
<ul style="list-style-type: none"> ・本授業を履修することにより、経営理論や事例を理解することで、情報収集力、情報分析力、課題発見力、課題解決に向けた構想力といった能力が身につきます。 											
双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述											
<ul style="list-style-type: none"> ・レスポン使用する場合は、事前に講義連絡します。 											
実務経験の有無及び活用											
<ul style="list-style-type: none"> ・実務経験あり。1979年から1979年まで銀行に勤務。産業調査や融資、ファンド運用を担当しました。授業で取り上げる企業の事例について、企業分析の実務経験を踏まえたコメントをすることができます。 											
備考											
<ul style="list-style-type: none"> ・講義について不明な点は、公開された電子メール (Ryozo_Aoki@red.nds.ac.jp) で対応します。 ・対面を希望する場合は、以下のオフィスアワーを利用してください。研究棟 207。 											
木 16:20 ~ 17:50 金 14:40 ~ 16:10											