

講義名	経営戦略論 A			授業形態	
担当教員	李 東浩	開講期・曜日・時間	前期 水曜日 1 時限		
		単位数	2	履修開始年次	2 年生

主題と概要

本授業は双方向・多方向的な授業である。
 本授業は独自開発した「ファイブ・モジュール」考える学習型授業教育法を実施する。
 本授業の実施方法の詳細について以下を参照してください。
 李東浩 (2017) 「学生の心を掴む生きた教育 教学双方の意識転換によるアクティブラーニング」『流通科学大学高等教育推進センター紀要』 第2号 pp.75-104 (30頁)。
 ちなみに、本ゼミの実施方法の詳細について以下を参照してください。
 李東浩 (2018) 「学部ゼミ運営に関する一提案 “楽しく頑張る”から「ひとづくり」」『流通科学大学高等教育推進センター紀要』 第3号 pp. 1-19 (19頁)。
 大学教育改革に関する論文も公開しており、以下を参照してください。
 李東浩 (2022) 「大学教育の進化と変革 レスポンの活用とコロナ対策のオンライン教育の実例」『流通科学大学高等教育推進センター紀要』 第7号 pp. 119-134 (16頁)。
 李東浩 (2023) 「学習能力の形成と進化 知の定着、深化と探索のパラダイム」『流通科学大学高等教育推進センター紀要』 第8号 pp. 107-121 (15頁)。
 真面目な学生・本気に勉強の意欲がある学生は強く勧める。

到達目標

- 履修生は、経営戦略論を学修するものにとって当然知っておくべき知識を習得できるようになる。経営戦略論の基本的な理論を紹介するとともにケーススタディ(事例研究)をも取り上げるので、理論と実際とをバランスよく理解できるようにする。
- 履修生は、本講義を学修することによって、日常に企業に触れたり、企業に関する新聞記事を読んだり、ニュースを聞いて、経営戦略の側面から評価し、レポートにまとめることができるようになる。
- 本授業で得られた経営戦略の理論とケースの知識・能力を身につけ、初歩的な経営計画を作成できるようにする。
 具体的に
 (1) 知識・能力・資格を身につける。
 本授業を通じて、どの組織でも経営する際に根幹となる長期的な基本方針と発展方向、計画策定と意思決定など経営戦略に関する基礎知識・能力と資格を学修・習得して身につけるようになる。
 (2) 思考力・判断力・表現力を向上する。
 論理的に基本的な概念・理論と方法を学ぶだけでなく、毎回の授業に実際の企業の事例も取り上げ、ビデオも活用しながら、理論と実際とをバランスよく理解できる。ただ単に授業内容とビデオを聞く・見るだけでなく、考え、判断、討論、発言、考え直し、まとめ、といった一連の仕組みで毎回、知識と能力が身につけることを実感できるようにする。
 (3) 主体的な学習態度を養成する。

提出課題

- 各自事前に、以下4つを使用できるように準備しておいてください。
 リュウカポータル及び、
 アウトlookメールoutlook mail及び、
 レスポン及び、
 キャンパスクロス
 などの使用方法等を熟知・理解し、毎回課題を提出できるように準備してください。
- 毎回レスポンスと期末試験(レスポンス課題提出式)の提出があるので、作成要領等の指示に従い、〆切期間中に提出してください。
 ただし、単位判定対象となるのは、期末試験(レスポンス課題提出式)の1回分のみである。
- それ以外の回では、レスポンス課題は自由提出になる。成績に影響を与えない。
 ただし、学習意欲と自己成長の効果を高めるため、毎回の提出を勧める。
 期末試験(レスポンス課題提出式)の準備練習としても、多大な価値があるので、毎回の提出を勧める。
- 毎回、発言と討論の時間はある。1分前後の発言がある場合、プラス 2点を与える。留学生も含めた履修者全員、積極的に討論・発言していきたい。

課題(レポートや小テスト等)に対するフィードバックの方法

- 毎回、前回課題へのフィードバックと振り返りを丁寧に解説する。
 優れた提出内容や改善してほしい内容等を、マーカーや色付けで強調して表彰や注意喚起をする。
 学習への意欲がモチベーションアップにつながるだろう。
- 毎回、全体的な状況や一部代表的な課題を見本として提示する。
 双方向・多方向的な考え学習型授業の醍醐味を理解して、互いに勉強しよう。
- 毎回、自分の学習成果のチェックだけでなく、他人の意見や考え、先生のコメント・説明をも確認できる。PDCAのスパイラルアップ過程を通じて、毎回自分のやる気にもつながり、自己成長を実感できる。

評価の基準

- 期末試験(3日間・レスポンス課題提出式)の1回分(100点満点) + 平日発言プラス 点数で総合的に判定する。
- 期末試験の前身である、内容・要領・期間・時間等について、ポータルシステムとキャンパスの両方に提示する。
 平日、真面目に授業を履修しないと、期末に期末試験を完成できない。
 ネット等の不具合対策を認識したうえで、余裕をもって、〆切まで期間中に提出してください(特に〆切の間に、ネットなど不具合の可能性もあるので、時間の余裕をもって提出してください)。
 〆切後の提出は認めない。
 レスポン以外での提出は認めない。
 土休日等、返信が遅くなり、次の授業日にする。
 成績に関する問い合わせは受付しない(連絡しても返事しない)。教務部へ問い合わせください。

履修にあたっての注意・助言他

- 先輩からの以下の意見も是非参考してください。
- 「5感に触れる画期的な授業」:
 充実な内容、効率的な進め方で知識と能力を身につけられる!
 - 「この授業を1つの企業とすると、CEOに李先生で社員が私たち生徒だとすると、社員に意見する場を与えて、それを共有し、すくに行ける。優良企業だと思います。モチベーションがとても高く維持できています」:
 一方的な授業ではなく、交流の場でもある!
 - 「いま4回生だがもっと早くこの授業に出会いたかった」:
 知識そのものだけでなく、知識を獲得する姿勢と方法を学べる!
 - 「単位を取ることはとても大切ですが、この授業では、それだけのための授業ではないと私は、強く思います」
 単位と知識能力を両立して楽しく取るう!

教科書

.使用しない。				
---------	--	--	--	--

参考図書

.マネジメント・テキスト 経営戦略入門。	齋藤 久永(著)、新宅 純二郎(著)	日本経済新聞出版 (2011/5/14) 458ページ	3740	453213403X
----------------------	--------------------	-----------------------------	------	------------

その他

- 毎回、前回課題へのフィードバックや振り返りを解説する。優れた提出内容や改善してほしい内容等を、マーカーや色付けで強調して表彰や注意喚起をする。モチベーションアップにつながるだろう。
- 授業プリント、「先読明版」と「映像ビデオ版」等配布資料は必ず各自キャンパスからアクセス・ダウンロード・印刷等を済ませて教室まで持ってきてください。
 厳重注意: 本授業はリュウカポータルには、最初の授業連絡通知と最後の期末試験通知の2回だけを提示するが、その以外の授業資料や授業連絡・レスポンス課題提出等の連絡は一切提示しない。代わりにすべての資料・連絡・レスポンス課題等はキャンパスに連絡・公開する。
 不明の場合、大学のメールでの相談を利用してください。
- 授業はPPT・プリント資料、映像、討論で進む。プリントには穴埋めが相当設けられ、授業中のPPTを確認しながら記入してください。

授業計画

- 授業計画。注:()内はビデオ内容。
- イントロダクション(ジャパネットたかた 上編)
 - 経営戦略の概念(ジャパネットたかた 下編)
 - 経営戦略:立案と策定その1(ヤマダ電機 上編)
 - 経営戦略:立案と策定その2(ヤマダ電機 下編)
 - 経営戦略:立案と策定その3(富士フイルム)
 - 競争戦略:差別化戦略その1(クルーズのビジネス・モデル)
 - 競争戦略:差別化戦略その2(楽天のビジネス・モデル)
 - 経営戦略:企業ドメイン(経緯鉄道)
 - 経営戦略:アンプの製造 市場マトリックス(トヨタ自動の5年)
 - 経営戦略:製品ライフサイクルと経験曲線(ロウケセラール 商品)
 - 経営戦略:PMI戦略(負け犬?ハウスチンボスの奇跡的な再生)
 - 経営戦略:PPM戦略(ハウスチンボスの奇跡的な再生と流科大)
 - 競争戦略:市場創造と競争ポジション(ヤマト宅急便)
 - 競争戦略:業界の構造分析 ボーターのZ(星野リゾート)
 - 全校の振り返り:経営戦略論で何を勉強したのか(パス王者社ワイラーの経営戦略)

授業形態(アクティブ・ラーニング)

ア:PBL(課題解決型学習)		イ:反転授業(知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態)
○ウ:ディスカッション、ディベート		○エ:グループワーク
オ:プレゼンテーション		カ:実習、フィールドワーク
キ:その他(A型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合)		

準備学修(予習・復習等)の具体的な内容及ぎそれに必要な時間

- 文科省の大学設置基準第21条より、2単位の授業は90時間(以上)の学修を必要としている。
 15日前と毎回6時間の学修時間は必要である。
- 毎回、90分の授業時間を2時間とみなされている。
 毎回、授業外の予習と復習の時間は4時間が必要である。
- 毎回、教室の講義とともに、キャンパスのプリント資料・ビデオ資料をも生かして、予習・学習・復習をしてください。
- 予習の一例として、初回目の講義では、「ジャパネットたかたの経営戦略について考え、授業中に各自1分ほど発言」のような質問に答えられるように、予習準備をしてください。
 復習の一例として、「今回・前回の講義の内容やキーワードについてしっかり理解して、場合によっては自己調べ・勉強もしましょう。どうしても分らなく知りたい場合、メールなどで担当先生へ連絡をしてください。」
- 先生とメール等とのやり取りする際、正しいマナーを十分意識し、「李先生」の宛先呼称・敬語表現・最後まで返信まで、礼儀正しく言動を取ってください。
- 毎回、「知識は力になる」ことを実感できる。

卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

- 企業や組織の運営仕組みを自ら主体的な立場からの確に理解できる。
- 身につけた知識・能力・資格等を生かして、組織メンバーと外部関係者とも協力的に働きかける。
- 時代の要請に応え、戦略的な計画を立案し、柔軟で俊敏に変革する視野と能力を持って実行できる。

双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

- 講義を聞くだけでなく、考えてグループワークで喋ったり、発言をする。
 映像を見るだけではなく、メモしたり考えたり、レスポンスに回答を出し、発言をする。
- 質問やクイズなど、積極的に考えて、発言をしてみてください。
 - 他人の発言を聞いて、自分も発言できるように授業に臨んでください。
 - 先進的なレスポンスなどのシステムを駆使し、リアルタイムで他人の課題結果をグラフなどで確認でき、授業の効率と学習意欲の向上に繋がる。

実務経験の有無及び活用

なし。

備考

学生による評判が高い本授業は以下の特徴があるので、真面目な構えがあれば是非一度体験してみませんか。
 通り甲斐のある授業(そうか!これこそ大学らしい授業だ!)。
 静かで受講できる環境(私語はほとんどない!)。
 遠征ではない(遠征の時間もない!)。
 みんな一緒に互いに勉強する(自力・他力、皆の力を感じる!)。