講義名 企業文化論			授業形態		その他			
			(1) 講義資料は、授業回ごとにキャンパスクロスにアップロードしますので、各自で確認してください。教室内での資料配布は行いません。スマートフォンでの閲覧は推奨しません。(2) 記載以外の参考図書は、台授業回において適直案内します。					
担当教員 平井 直樹	開講期・曜日・時限 後期 火曜日 2時限	ıx						
	単位数 2 履修開始年次 3年生	ナンバリ	ング・コ MAN383					
主題と概要								
					授業計画			
企業は、企業と従業員の間で共有されている価値観や行動様式・生活習慣といった文化(企業文化)で成り立っています。こうした企業文化は、社員の行動に、さらに経営や專業活動にも大きな影響を与えます。本講義では、企業文化とはどのようなものなのかを理解するとともに、代表的な企業事例をとりあげることで、企業文化への理解を進めていきます。				01. オリエンテーション (全 02. 企業文化の歴史的な変遷	体説明)・企業文化の基本概念			
					13 企業文化の理論的枠組み	4		
					05.企業文化の測定と評価 06.企業文化とリュダーシッ	17 mars 1		
					07.企業又化と従業員エング 08.企業文化とブランドイメ 09.企業文化とインダーショ	ーラスフト (ージ)		
					10.企業文化と多様性 11.企業文化と戦略			
					12.企業文化とテクノロジー 13.企業文化の課題と解決策	- -		
					04 企業文化の形型 05 企業文化の形型 06 企業文化として 06 企業文化として 07 企業文化として 08 企業文化として 10 企業文化ととする 11 企業文化ととする 11 企業文化とである 11 企業文化との 11 企業文化との 11 企業文化との 11 企業文化の 11 企業文化の 12 定業文化の 13 定 位 の 14 定 位 の 15 定 位 の 16 定 位 の 17 定 位 の 17 定 位 の 18 定 の 18	見題についての説明		
到達目標								
(1)「企業文化」の基本的な理解および、価値観や行動にどのような影響を与えるのかを理解できるようになる。 (2)具体的な企業例を元に、企業文化について説明できるようになる。								
G. I. An GE								
是出課題 (小派業のごとの小テストやリアクションベーバーの提出を求めます								
(1)授業回ごとの小テストやリアクションペーパーの提出を求めます。(2)複数回の授業を総括したレポートの提出を求めます。					授業形態(アクティブ・	・ラーニング)		
					ア:PBL(課題解決	型学習)		イ:反転授業(知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態)
					ウ:ディスカッショ			エ:グループワーク
					オ:ブレゼンテージ			カ:実習、フィールドワーク
				年: その他 (A L 3	型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合)			
					進備学修(予習・復習等	等)の具体的な内容及びそれに必要な時間		
					2 Z 33 S			
果題 (レポートや小テスト等)に対するフィードバックの方法 授業にて、全体にフィードバックを行います。					「技業日の主なイーリード、 <復習> 講義資料を元に、リアクシ	トピックを確認しておく(1時間程度) ョンペーパーを作成する。何を学んだかについてまとめると	とともに、それに対する自身	身の意見を記述する(2時間程度)
IXXIC CLERICAT TAXABININA					(後日が) 「後日が日本に、リアクションペーパーを作成する。何を学んだかについてまとめるとともに、それに対する自身の意見を記述する (2時間程度) 予習と信점合わせて、1回の接載で33時程度 (15回の講義で計45時間)が必要となる。			
					< 期末レポートへの取り組 これまでの講義資料の復習	みに要する時間 > 、課題の調査、レポートの作成で15時間程度が必要となる。		
					合計で約60時間の準備学修	(予習・復習等)となる。		
						方針と当該授業科目の関連		
評価の基準					卒業認定・学位授与の方針	に基づく人材として、知識を知恵に転換することができる旨	論理的思考力の土台を築き、	豊かな社会の実現に貢献できる意欲と能力を持った人材の養成に貢献する。
(1)小テストやリアクションペーパー(60%)、および期末レポート(40%)を元に総 (2)期末レポートが未提出の場合は、自動的に「放棄」として扱います。 (3)6回以上の欠席は、自動的に「放棄」として扱います。ただし、これは「5回まで (4)感染症等の欠席届の対象となる事由の場合は、所定の手続きを行うことで配慮し	.合的に評価します。							
(3)6回以上の欠席は、自動的に「放棄」として扱います。ただし、これは「5回まで (4)感染症等の欠席届の対象となる事由の場合は、所定の手続きを行うことで配慮し	·欠席してもよい」という意味ではありません(欠席) -ます。	が多いほど当然ながら記	評価は厳しくなります).				
履修にあたっての注意・助言他					四十白矮米の安佐五7年	OTのボロに関するロッ		
(1)授業を妨げるような行為、他の受講生の勉強の妨げや迷惑行為は厳禁です。 (2)公共交通機関の違逗などを除き、大幅な運刺や反重なる運刺は、欠席として扱います。				双方向授業の実施及びⅠ	題等は、オンラインツールを活用して実施します。			
					小 ノスト味起セレホート味	起号は、オフライフラールを心用して失悲しより。		
					実務経験の有無及び活用	Ħ		
					約15年間ソフトウェアエン	ジニアとして実務経験があり、また、国内ビジネススクール	レでの教鞭の経験もあります	す。最新のビジネス事情も踏まえた理論、事例等を提示します。
改科書								
.使用しない.			1	T				
	 		+	 	備考			
参考図書					州 与			
参与図言 .企業文化(コーポレートカルチャー).	松村洋平他	学文社	2530	4762014958				
.企業文化 改訂版: ダイパーシティと文化の仕組み.	E.H. シャイン	白桃書房	3850	4561236759				
.理念経営2.0 会社の「理想と戦略」をつなぐ7つのステップ .	佐宗邦威	ダイヤモンド社	2420	4478114501				