講義名	コミュニティ論				授業形態		その他					
		開講期・曜日・時限 後期 火曜日 3 時限					必要に反	5じてレジュメ、資料を配布する。 9	参考文献については講義中	に適宜紹介する。		
担当教員	辻本 乃理子	開講期・曜日・時間	俊期 火曜日 3 時門	IX								
		単位数 2 履	修開始年次 3年生	ナンバリン	/グ・コ SOC360							
DE LATTE	•											
題と概要	域コミュニティの差薄化かど コミュニティに閉するさまざまか	課題や問題が取り上げられて	いろ 太謹差でけ 「地域)、と「犀住、をテーマと	トー・アー・ハス 前半け †	地域の恋化と祖北につい	授業計画	1				
て理解し、後半	域コミュニティの希薄化など、コミュニティに関するさまざまな は、地域コミュニティの担い手、コミュニティに関する計画や政	策について学習する。最後に	、コミュニティ活動事例か	らわが国の状況に応じた	こコミュニティ形成のフ	方法について考察する。	第1回:	本講義の概要説明、オリエンテーシ	ション			
							第3回:	コミューティとは呼か、コミューデ 社会の変化とコミュニティの現状 地域属住のための環境整備	F4 UME			
							第5回:第6回:	コミュニティ活動の担い手 コミュニティ活動の担い手				
							第7回:	まちつくりを担つ人々 まちづくりを担う人々 機械短数をまたづくり、コミュニニ	= 、形成について			
							第10回:	地域福祉とまちづくり・コミュニーわが国のコミュニティ活動・政策	ティ形成について 事例			
							第12回:	本議義の概要説明、オリエンテーショネニティとは「月か、コニュニティとは「月か、コティの現状 はの変化と、コーティの現状 はの変化と、カーティの現状 はの変化と、カーティのでは、カーティ は、カーティー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事例 例			
							第14回:	海外のコミューティ活動・以東事! 本講義のまとめ	179			
達目標												
地域が住民主	体であることを理解し、誰もが安心して住める地域の環境づくり	ための基礎的な知識を習得し	、本講義を通じで地域コミ	ュニティの一員としての	の自覚を持ち行動できる	ప .						
出課題	レポートおよび課題。提出方法は授業内での提出またはキャンパ	フクロフレー・土木が 鎌羊さ	の数量の指示に従ること									
BM BX THIC BX 9 UV	レルートのよび味趣。 掟山刀太は技業的 この掟山よんはモヤノハ	スクロスとしよりか、調鉄門	の教員の指示に従うこと。				授業形態	長(アクティブ・ラーニング	[*])			
								ア:PBL(課題解決型学習)				イ:反転授業(知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態)
								ウ:ディスカッション、ディベート	F		_	エ:グループワーク
								オ:ブレゼンテーション				カ:実習、フィールドワーク
							\vdash	キ:その他(AL型であるけども、	、以上の項目のいずれにも	該当しない場合)		
							准债学机	修(予習・復習等)の具体的	か内容なパそれに必ず	更か時間		
							予習と	して、新聞やメディア等で取り上げ	fられたまちづくり、コミュ	ニティ活動に関する記事や活動に	関わる人	々の思いや行動についての積極的に知るようにすること。(30時間) 注ぐこと。(30時間)
	トや小テスト等)に対するフィードバックの方法	77 - 1788 - 178 - 178 - 178					復習に	Oいては、各回の講義で配布したレ	・シュメ、資料を用いて各目	内容理解に労めること。特に復習	には刀を	注くこと。(30時間)
提出された課題	の記述内容の紹介や評価コメントについては、キャンパスクロス	.及ひ調義中に行つ。										
								E・学位授与の方針と当該授				
評価の基準							(1)現	実社会における地域コミュニティで ミュニケーション能力を身につけ、 域コミュニティが直面する問題を発	での人々の関わりを理解す 地域社会での住民同士の	ることができ、地域生活での人々の コミュニケーションを円滑に行うた	のつながり ための能力)を創造することができる。)を養うことができる。
定期試験70%、課題点は内容の	講義中に課す小レポートおよび課題30%。 充実度、分量など総合的に判断し採点する。 行為がある場合は減点する。						(3)地	域コミュニティが直面する問題を発	発見し、主体的に立ち向かっ	うことができる。		
講義を妨害する	行為がある場合は減点する。											
	ての注意・助言他						双方向约	受業の実施及びICTの活用に関	関する記述			
・受講の内容を・講義に関係の	基に定期試験、小レポートを譲すため毎回出席すること。 ない私語は、議義に集中したい学生の迷惑になるため厳禁とする 布は、講義中にのみ行う。欠所した学生には定布しないので注意 は投業内みよびキャンパスウスにて行うことがあるため の講義で能作したレジュメ、資料を用いて復音を行い合自内容理							こより教室全体との対話形式の講義		・習を行い積極的に発言ができるよ・	うにしてる	おくこと。
・ ブリントの配・講義連絡につ・ 授業後、各回	やは、調装中にのか行う。火焔した子主には配布しないので注意 いては授業内およびキャンパスクロスにて行うことがあるため、 の講義で配布したレジュメ、資料を用いて復習を行い各自内容理	(すること。 教員の指示に従うこと。また !解に努めること。不明点にほ	キャンパスクロスの確認を する質問は積極的に行うこ	行うこと。	フロスおよび授業内で:	フィードバックする)。						
	進行状況により多少前後、変更する場合がある。		,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	(2.30)								
							実務経場	食の有無及び活用				
(科書												
.使用しない.												
				İ			備考					
考図書												