講義名	経営管理論A		授業形態	その他	3			
		開講期・曜日・時限 後期 月曜日 3時	限					
担当教員	岡村 俊一郎 	単位数 2 履修開始年次 2年生	ナンバリング・コ MAN264					
		単位数 2 履修開始率次 2 年生	MAN264	<b>=</b>				
主題と概要 企業における経	営管理の位置づけと、その主要な活動内容について考えます。「 €	ヒト・モノ・カネ・情報」といった経営資源を個人や約	II織の成果に結びつけるための効果的なマネジメントについ <sup>*</sup>	個人や組 授業計				
企業における経営管理の位置づけと、その主要な活動内容について考えます。「ヒト・モノ・カネ・情報」といった経営資源を個人や組織の成果に結びつけるための効果のなマネジメントについて個人や組織。概略などは、つかのトピックに区切りながら、それらを考える基礎となる理論や考え方、管理手法を概説します。また、企業事例を取り上げながら、学んだことが実際にどう使われているのかについても理解を深めます。				NEついて 第1回 予習 復習	ガイダンス、管理過程論 (120分)教科書、授業資料を確認し、キーワードを調べておく (120分)教科書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分	こと。また、日々のニュースを確認し、E からないことをピックアップしておくこと	自分が関心があるものを見つけておくこと。 と。	
				1 1	企業・株式会社とは:企業と会社、トップ・マネジメントの (120分)教科書、授業資料を確認し、キーワードを調べておく (120分)教科書、授業資料料と授業中の説明についてまとめ、			
				第3回 予習 復習	古典的管理論: 科学的管理法、人間関係論 (120分)教科書、授業資料を確認し、キーワードを調べておく (120分)教科書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分	こと。また、日々のニュースを確認し、E からないことをピックアップしておくこと	自分が関心があるものを見つけておくこと。 と。	
				第4回 予習 復習	第4回 近代管理論: 組織の成立要件、組織均衡論、限定された合理性 予管: (120分数科語、搜索資料を確認し、キーワードを調べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復管: (120分数科語、理楽調料と授業中の証明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。			
列達目標 (1) 経営や主要領域である「経営管理論」の基礎知識を身につけられるようになる。 (2) 就活、そして就職後も役立つ実践的理論を習得できるようになる。					第5回 モティペーション: 実体理論、プロセス理論、モディペーションを高めるマネジメント 予習: (120分)教科書、授業資料を確認し、キープードを調べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復習: (120分)教科書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。			
(4) (10)					復憲: (120分)教料書、授業資料を授業中の説明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。 第6回 リーダーシップ: 管理とリーダーシップ、リーダーシップの基本理論 予言: (120分)教料書、授業資料を審理し、キーワートを調べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復憲: (120分)教料書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。			
					第7回 組織構造のマネジメント:分産と開墾、組織形態 子管: (1907)教料種、授養資料を確認し、キーヴェトを誇べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復習: (120分)教料種、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。			
是出課題				第8回 予習 復習	第8回 組織文化のマネジメント:文化の機能と波機能、文化の形成と変革 予音: (120分)教料書、授業資料を確認し、キーヴァトを調べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復習: (120分)教料書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分からないことをピックアップしておくこと。			
・授業内で、その日の内容に関する小テストを実施します。 ・複数回の授業内容と関連づけたレポート課題を提示します。			第9回 予習 復習	第9回 経営組織の環境適応・「ラステムとしての組織・軽、コンティンジェンシー理論 予管:(120分) 教科権、授業資料を確認し、キーケードを誇べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復審:(120分) 教科権、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分からないにくとをピックアップしておくこと。				
				第10回 予習 復習	日 企業戦略のマネジメント:経営戦略、ドメイン、多角化 (120分)教科書、授業資料を確認し、キーワードを調べておく (120分)教科書、授業資料と授業中の説明についてまとめ、分	こと。また、日々のニュースを確認し、E からないことをビックアップしておくこと	自分が関心があるものを見つけておくこと。 と	
				第11回 予習 復習	第11回 競争戦略のマネジメント: ボジショニングと経営資源、持続的競争優位、組織能力 予習: (120分)教料種、授業資料を確認し、キーワードを調べておくこと。また、日々のニュスを確認し、自分が関心があるものを見つけておくこと。 復習: (120分)教料種、授業資料と授業やの必知についてまともの、分からないにときピックアップしておくこと。			
					第12回 イノベーション・マネジみント:イノベーションの種類とその源泉、イノベーションを促すマネジメント 予習:(120分数科集、捜薬資料を確認し、キーワードを調べておくこと。また、日々のニュースを確認し、自かが関心があるものを見つけておくこと。 復習:(120分数科集、提供資料料と投業中の短期についてまたもの、分からないにとをどウクアップしておくこと。			
課題(レポー	~や小テスト等)に対するフィードバックの方法					分からないことをビックアップしておくこ 	Σ <b>ζ.</b>	
授業内の小テス レポート課題に	トについては、授業内にて解答の提示と補足解説を行います。 ついては、授業にて全体の講評を行います。			<b>授業</b> #	<ul><li>・態(アクティブ・ラーニング)</li><li>ア: PBL(課題解決型学習)</li></ul>		イ:反転授業(知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業)	形態)
					ウ:ディスカッション、ディベート		エ:グループワーク	
				- 1 ⊢	オ: ブレゼンテーション キ: その他(AL型であるけども、以上の項目のいずれにも	- 該当しない場合)	カ:実習、フィールドワーク	
					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
					定・学位授与の方針と当該授業科目の関連			
評価の基準				123	業経営や組織、業界動向を理解するための基礎知識・経営理論	の省侍」と、「それら知識・埋繭を使った	<b>に現</b> 収分析の実施」を達成 9 るだのの科目である。	
小テスト レポート課題	20%, 20%,							
	60% では、別途案内します)							
	回以上の講義欠席は、自動的に「放棄」として評価を確定します Rに該当する場合は、大学が定めた手続きを行った場合のみ配慮。	r. する。						
<b>尼收口士七一</b>	r の 注音 ・ 助 吉 仏							
<b>個後にあたっての注意・助言他</b> 他の受講生の迷惑となる行為は厳禁とします。					担接業の実施及びICTの活用に関する記述 中の小テスト課題やレポート課題は、オンラインツールを活用	1 ア中佐		
また、日々の企業や経済に関わるニュースにアンテナを張って情報収集すること。				授業	HOD小アスト課題やレポート課題は、オンラインツールを活用	して実施。		
				宝務総	<b>S験の有無及び活用</b>			
				293380	ray o lama o lam			
<b>教科書</b>								
. 『経営管理論』		上野恭裕・馬場大治	中央経済社 2640 97845021906					
				備考				
参考図書				· 基:	本的に、各回の授業は教科書の内容に沿って進行する。一部、	内容を省略したり、別の内容を追加したり	りするが、それらについては別途案内する。	
参考図書				· ¥	本的に、各回の授業は教科書の内容に沿って進行する。一部、(	内容を省略したり、別の内容を追加したり	)するが、それらについては別途案内する。	
参考図書				- 基	<b>本的に、各回の授業は教科書の内容に沿って進行する。一部、</b> (	内容を省略したり、別の内容を追加したり	)するが、それらについては別途案内する。	