

講義名	経営学入門(商学部・経済学部：2年生以上)			授業形態	
担当教員	岡田 恵実	開講期・曜日・時限	前期 木曜日 2 時限		
		単位数	2	履修開始年次	1 年生
				ナンバリング・コード	MAN100
主題と概要					
初學者を対象に、経営学の基礎的な知識や理論を学ぶ授業です。 経営学を、「企業や会社が良いことを上手に実現するための方法を学ぶ学問」ととらえ、経営学の全体像から、企業活動、戦略論、組織論などを経営に関わることを幅広く学んでいきます。 具体的な事例を紹介しながら進めていき、経営学が私たちの生活や社会とどのように関わっているのか理解を深めていきます。					
到達目標					
1．経営学の基本的な知識を身に付けることができるようになります。 2．社会や生活で接する、あるいは目にするさまざまな企業について、経営学の視点から説明できるようになります。 3．経営学という幅広い領域の学問から、自分が興味を持てる分野を見つけることができるようになります。					
提出課題					
1．理解度確認の小テスト、リアクションペーパー（毎回～2回に1回程度実施予定） 当該授業の理解度確認を兼ねた小テスト/リアクションペーパーです。授業中にを行います。 授業の中で行うため、事前告知はありません。 2．期末まとめテスト（レポート形式を予定） 期末に期末まとめテスト（レポート形式）を行います。					
課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法					
小テストについては、提出期限後の授業にて全体向けに講評と補足解説を行います。					
評価の基準					
1．授業姿勢、理解度確認 70% 出席は授業で行う複数回のWEBツール等で総合的に判断します。 出席が11回以上、理解度確認の小テスト/リアクションペーパーの提出回数が2/3以上を単位取得の最低必要条件とします。 2．期末まとめテスト（レポート形式） 30% 期末まとめテスト（レポート形式）の提出を単位取得の最低必要条件とします。 評価項目の内容や評価割合を変更することがあります。その場合は授業及び講義連絡でお知らせします。					
履修にあたっての注意・助言他					
・授業参加を重視した科目です。 ・集中して授業を受けてください。他の受講生の迷惑となる行為、WEBツール等以外のスマホはしないでください。 ・理解度確認や期末まとめテスト実施に際して、他者・ネット検索、翻訳AI等からの単純なコピペは厳禁です。コピペが判明した場合は、当該点数が0点となります。自分の力で課題に取り組んでください。 ・					
教科書					
.1からの経営学（第3版）.		加護野忠男、吉村典久	中央経済社	2400円＋税	
参考文献					

その他	
授業はレジュメをベースに行います。 必要に応じてグループディスカッションを行うことがあります。	
授業計画	
1 企業経営の全体像 <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。顧客の創造を事例で整理する（120 分） 2 経営学の全体像 <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める（120 分） 3 企業と会社 <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。特に株式会社の基本を簡潔に説明できるようにする（120 分） 4 企業とインターネット市場との関わり <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> カネ、ヒト（人的資源管理）を中心に講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める（120 分） 5 企業とアウトプット市場との関わり <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。特に経営戦略の定義、全社戦略と競争戦略の違いを事例を用いて整理する（120 分） 6 競争戦略のマネジメント（1） <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。授業で用いた事例以外の事例を用いて整理する（120 分） 7 競争戦略のマネジメント（2） <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。授業で用いた事例以外の事例を用いて整理する（120 分） 8 多角化戦略のマネジメント <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。授業で用いた事例以外の事例を用いて整理する（120 分） 9 国際化のマネジメント <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。授業で用いた事例以外の事例を用いて整理する（120 分） 10 マクドナルドのマネジメント <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。各組織構造の企業事例を自身で調べ整理する（120 分） 11 ミクシ組織のマネジメント <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。各組織構造の企業事例を自身で調べ整理する（120 分） 12 キャリアデザイン <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。自身のキャリアの棚卸しをする（120 分） 13 経営学の広がり（1） <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。授業で学んだ以外の長寿企業の事例を用いて長寿企業の特徴を整理する（120 分） 14 経営学の広がり（2） <予習> 講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める（120 分） 15 全体のまとめ、期末まとめテスト <予習> これまでの講義資料、教科書を確認する（120分） <復習> 講義資料およびメモを整理・復習し、授業内容の理解を深める。この1週間の生活で接した企業について、経営学の視点から整理する（120 分）	
授業形態（アクティブ・ラーニング）	
ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A L 型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	
卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連	
企業マネジメントに関する幅広い知識と専門領域で要求される知識・実践的能力を身につけることができる。	
双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述	
授業中WEBツール等を活用して、問いを出したり、意見集約等を行うことを想定しています。 グループディスカッションを行うことがあります。	
実務経験の有無及び活用	
実務経験あり 大学卒業後、国の中小企業支援機関を中心に20年超勤務してきました。 その中で、起業に関心を持つ人たちを増やす取り組みや起業支援、中小企業のコンサルティング業務などに関わってきました。 経済産業大臣認定・中小企業診断士。	
備考	