2026年度　入学手続要項

合格者の皆様へ

合格おめでとうございます。
この入学手続要項は、合格者の皆様が流通科学大学に入学されるまでの重要な情報をまとめたものです。熟読の上、各種手続につきましては、必ず定められた期間内に完了してください。
入学式で、皆様とお会いできるのを心より楽しみにしております。

流通科学大学

入学手続の手順

－入学までのスケジュール－

入学手続要項（本冊子）をよく読んで、入学手続締切日までに、以下の3つの手続をすべて完了してください。締切日は、入試方式ごとに異なります。次ページで確認してください。

☐ 入学手続書類の提出
☐ 入学金の銀行振込
（一次手続締切日まで）

☐ 前期納付金の銀行振込
（二次手続締切日まで）

※一括手続の場合は、一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。

以下の書類は、該当する方のみ、各自封筒を用意して教学部入試課に提出してください。

☐ 流通科学大学下宿サポート奨学金事前申込書（入学時に下宿予定の方のみ）
※二次手続締切日までに提出

☐ 流通科学大学沖縄特別奨学金事前申込書（父母等の住所が沖縄県にある方のみ）
※二次手続締切日までに提出

☐ 卒業（修了）証明書 （現在、高等学校等に在籍し卒業見込等で出願した方のみ）
※2026年 3月23日（月）までに提出（卒業式が終わり次第すぐに郵送してください。）
※現在日本語学校に在籍している方は不要

☐ 成績証明書（編入学試験で合格し手続する方のみ）
※2026年3月23日（月）までに提出

☐ 入学式前後のスケジュールを確認［1月中旬予定］
※本学ホームページ「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。

☐ 入学前課題・入学前教育［2月～3月実施予定］（対象者のみ）

☐ 入学式の案内を確認［３月中旬～下旬に本学ホームページから確認］
※本学ホームページの「新入生用ホームページのご案内」からスケジュールをご確認ください。

☐ 入学前オリエンテーション［３月30日（月）、31日（火）］

★この入学手続要項は、学部の全入試方式と大学院で共通です。

■入学手続について■（重要）

入学手続は、所定の締切日までに完了してください。

※締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱い、締切日以降の手続はいかなる理由でも認めませんので、十分注意してください。

※一度納入された入学金・書類などは、いかなる場合も返還いたしませんので注意してください。

※入学手続書類の記載事項に虚偽の事実が認められた場合、入学を取り消すことがあります。

《入学手続締切日》

<table>
<tr><th rowspan="2">試験区分</th><th>一次手続締切日</th><th>二次手続締切日</th></tr>
<tr><th>入学手続書類提出期限（入学金納付）</th><th>前期納付金 納付</th></tr>
<tr><td>AO入試（前期型）</td><td rowspan="11">11月21日（金）</td><td rowspan="15">1月14日（水）</td></tr>
<tr><td>公務員AO入試</td></tr>
<tr><td>外部英語試験利用型入試</td></tr>
<tr><td>資格利用型入試（前期型）</td></tr>
<tr><td>グループワーク入試</td></tr>
<tr><td>授業体験型入試</td></tr>
<tr><td>プレゼンテーション入試</td></tr>
<tr><td>クラブ特別入試（前期型）</td></tr>
<tr><td>社会人・帰国生徒・編入学試験（前期型）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（Ⅰ期・EJU利用型Ⅰ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（指定校Ⅰ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生編入学試験（Ⅰ期）</td></tr>
<tr><td>公募推薦入試（前期1科目型・2科目型）</td><td rowspan="4">12月9日（火）</td></tr>
<tr><td>公募推薦入試（前期1科目型・2科目型（CBT利用方式））</td></tr>
<tr><td>商業科・総合学科等推薦入試（前期型）</td></tr>
<tr><td>外国ルーツ生徒入試</td></tr>
<tr><td>AO入試（中期型）</td><td colspan="2" rowspan="9">1月14日（水）【一括】※</td></tr>
<tr><td>クラブ特別入試（中期型）</td></tr>
<tr><td>指定校推薦入試</td></tr>
<tr><td>公募推薦入試（後期1科目型・2科目型）</td></tr>
<tr><td>商業科・総合学科等推薦入試（後期型）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（Ⅱ期・EJU利用型Ⅱ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（指定校Ⅱ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生編入学試験（Ⅱ期）</td></tr>
<tr><td>一般入試（前期2科目型・3科目型）</td><td>2月12日（木）</td><td>2月27日（金）</td></tr>
<tr><td>一般入試（中期2科目型・3科目型）</td><td>2月27日（金）</td><td>3月 5日（木）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（Ⅲ期・EJU利用型Ⅲ期）</td><td colspan="2" rowspan="3">2月27日（金）【一括】※</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（指定校Ⅲ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生編入学試験（Ⅲ期）</td></tr>
<tr><td>大学入学共通テスト利用型入試（前期2科目型・3科目型）</td><td colspan="2">3月5日（木）【一括】※</td></tr>
<tr><td>AO入試（後期型）</td><td colspan="2" rowspan="10">3月23日（月）【一括】※</td></tr>
<tr><td>資格利用型入試（後期型）</td></tr>
<tr><td>クラブ特別入試（後期型）</td></tr>
<tr><td>一般入試（後期英語型・後期国語型・後期2科目型）</td></tr>
<tr><td>大学入学共通テスト利用型入試（後期2科目型・3科目型）</td></tr>
<tr><td>社会人・帰国生徒・編入学試験（後期型）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（Ⅳ期・EJU利用型Ⅳ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試（指定校Ⅳ期）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生編入学試験（Ⅳ期）</td></tr>
<tr><td>大学院入試修士課程（春季）</td><td colspan="2" rowspan="2">3月5日（木）【一括】※</td></tr>
<tr><td>大学院入試博士後期課程（春季）</td></tr>
</table>

※一括手続の場合は、一次手続・二次手続の両方を締切日までに完了してください。

以下内容をよく読み、入力漏れや入力に不備がないかを確かめて、
必ず締切日までに入力を完了してください。

（1）入学手続について（入学手続きシステムから入力してください。）

【学籍関連情報登録】

＜学生項目＞

・入力された情報は、在学中の学生生活サポートに利用します。入力漏れがないように注意してください。なお、氏名の入力ができない場合（使用したい漢字が入力できない等）は、入学手続きシステムより「氏名訂正届」をダウンロードし、印刷・記入の上、教学部入試課まで提出してください。

・入学後に大学が発行する証明書は、すべて入力された氏名で発行します。
外国籍の方は、在留カードに記載の本名を入力してください。通称名を使用したい場合は、教学部入試課（078-794-2231）までご連絡ください。

・外国籍の方は、必ず在留資格を入力してください。在留期間満了日・在留カード番号も忘れずに入力してください。

＜入学後住所等＞

・通学の起点となる居住地を入力してください。また建物名、部屋番号まで入力してください。
「下宿先未定」に☑チェックを入れた方は、住所が決定次第、システム内の「住所変更届（兼 通学証明書発行願）」をキャリア支援部学生課宛に郵送またはFAXを送信してください。
（送付先住所）〒651-2188　神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 キャリア支援部学生課
（FAX番号）　FAX：078-794-3094

＜保護者連絡先等＞※留学生の方はこの項目はございません。

・入力された住所は、入学後の成績通知書等の送付先となります。

＜学費負担者連絡先等＞※留学生の方はこの項目はございません。

・入力された住所は、入学後の学費納付書の送付先となります。本人住所と同じ場合は、
☑チェック欄がありますので、☑チェックしてください。

＜緊急連絡先等＞※留学生の方はこの項目はございません。

・緊急時に連絡が可能な方を入力してください。

＜本国連絡先等＞※留学生の方のみ

・緊急時に連絡を取ることができる、本国在住の方の連絡先等を入力してください。

＜学歴・試験等＞※留学生の方のみ

・自国での最終学歴、日本での学歴、現在の保有している日本語能力（の試験結果・成績）を入力してください。

＜出身高校等＞※留学生の方はこの項目はございません。

・高校名または高校コードを入力してください。入力された情報をもとに、自動的に高校名が表示されます。該当の高校名が表示されない場合は、「高校を検索する」から検索をしてください。

＜課外活動＞※留学生の方はこの項目はございません。

・大学に入学する前に所属していた部活動等を入力してください。大学入学後の各クラブからのご案内に活用いたします。

＜個人情報＞※留学生の方のみ

・在学中にいろいろな国際交流プログラムなどに参加して、役立てたい特技や趣味などを入力してください。

＜通学証明区間＞

・通学方法入力欄で電車・バスで通学するに☑チェックをした方は、利用交通機関に通学経路を入力してください。なお、下宿や引越等で居住する住所が未定の場合は、住所が決定次第、システム内の「住所変更届（兼 通学証明書発行願）」をキャリア支援部学生課宛に郵送またはFAXを送信してください。

・「通学証明書」は入学時に配付します（11ページ参照）。

（送付先住所）〒651-2188　神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 キャリア支援部学生課
（FAX番号）FAX：078-794-3094

＜誓約書等の同意＞

・誓約書兼身元保証書
・個人情報取り扱いに関する同意書
・敷地内での禁煙に関する誓約書

必ず本人、保護者等と相互で確認をした上で、同意するに☑チェックしてください。

【写真アップロード】

・注意書きをよく読み、顔写真をアップロードしてください。
・手続の3ヶ月以内に撮影したものをアップロードしてください。
・学生証用として卒業まで使用しますので、私服での撮影が望ましいです。

【その他の書類】

以下の書類は、該当する方のみ、教学部入試課に提出してください。

① 流通科学大学下宿サポート奨学金事前申込書［入学手続きシステムよりダウンロードし印刷して郵送にて提出］（二次手続締切日までに提出）

・事前申込書の提出がない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
・入学時に下宿を予定している方は、必ず提出してください。
下宿先住所が確定していない場合でも提出してください。新住所が決まっていない場合は「未定」と入力してください。
（賃貸借契約書の契約日は3月末日までとします）
・本申込書を提出した入学生は、入学後に配付する「下宿サポート奨学金申請書」・振込指定口座通帳１ページ目の写し等をキャリア支援部学生課に提出することで、奨学金申請手続きが完了します。
・入学後の手続きをしない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。

② 流通科学大学沖縄特別奨学金事前申込書［入学手続きシステムよりダウンロードし印刷して郵送にて提出］（二次手続締切日までに提出）

・事前申込書の提出がない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
・本申込書を提出した入学生は、入学後に配付する「沖縄特別奨学金申請書」・振込指定口座通帳１ページ目の写し等をキャリア支援部学生課に提出することで、奨学金申請手続きが完了します。
・入学後の手続きをしない場合は、奨学金が受給できませんので、ご注意ください。
・父母等の住所が沖縄県にある方のみ対象です。

③卒業（修了）証明書（卒業見込等で出願した方のみ 2026年3月23日（月）までに原本を提出）

・2026年春に高等学校等を卒業する方は、卒業式終了後、すぐに提出してください。
・高等学校卒業程度認定試験合格見込で受験した方は合格証明書を提出してください。
・卒業（修了）見込で出願した合格者で、2026年3月31日（火）までに卒業（修了）しなかった場合は、入学許可を取り消します。
・大学院・編入学での手続者についても、卒業見込で出願した方は、2026年3月23日（月）までに提出してください。
・留学生の方は、日本語学校の卒業証明書の提出は不要です。

④ 成績証明書（編入学試験で合格し入学手続をする方のみ 2026年3月23日（月）までに提出）

・取得した成績（科目・単位数）がすべて記載されている成績証明書を提出してください。
・3年次編入合格者が、短期大学等を卒業できなかった場合、または2026年3月31日（火）時点で、修得単位数が62単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
・2年次編入合格者が、2026年3月31日（火）時点で、修得単位数31単位未満の場合は、入学許可を取り消します。
・本学の単位認定は、提出された成績証明書に基づき判定を行い、単位認定通知は入学後に個別にお知らせします。

《入学手続書類の送付方法》

・各自該当する①～④の提出書類は、締切日（消印有効）までに、各自封筒を用意して、受験番号・氏名を封筒に明記のうえ、教学部入試課に郵送してください。

【送付先】

〒651-2188　神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 教学部入試課

（２）入学金と前期納付金の銀行振り込み

①入学金の納付（一次手続）

一次手続として、締切日までに入学金200,000円をシステム上で出力される「入学金振込依頼票」により、銀行窓口で電信振込してください。※3年次編入・大学院の場合300,000円

②前期納付金の納付（二次手続）

二次手続として、締切日までに前期納付金（入学金以外の入学時納付金）をシステム上で出力される「前期納付金振込依頼票」により、銀行窓口で電信振込してください。

	前期納付金
1年次	556,140円
2年次編入	585,230円
3年次編入	539,170円
大学院 修士課程	402,170円
大学院 博士後期課程	403,230円

※一括手続の場合は、①②を締切日までに完了してください。

※大学院の手続者で、流通科学大学の学部を卒業後に修士課程に入学する方、および流通科学大学の大学院修士課程修了後に大学院博士後期課程に入学する方は、その入学金を全額免除します。

（注意点）

・納付金の詳細は12～14ページを参照してください。

・コンビニエンスストアからの振込みはできません。

・ATMを利用する際は各金融機関によって、振込手数料が違いますので、ご確認ください。また振込依頼票もご確認ください。入学金と前期納付金は、振込口座が異なりますので、それぞれの振込依頼票で振込んでください。

・一次手続は「振込金受取書（兼 一次手続完了証）」、二次手続は「振込金受取書（兼 入学許可証）」が領収書となりますので、取扱銀行収納印が押印されているか確認して、必ず保管してください（大学への送付不要）。銀行の収納印がある上記二つの振込金受取書の両方をもって入学許可証といたします。 ATMで振込をされた場合は「振込明細書」を必ず保管してください（大学への送付不要）。なお、入学手続の延納制度はありません。締切日については、入試制度によって異なります。各入試制度の締切日については、2ページをご確認ください。

（入学金・授業料などの振込みにあたって）

入学金・授業料などを金融機関で振込む際には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど)をご用意ください。

・金融機関で10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。
・10万円を超える入学金・授業料などの現金振込みの際には、指定の振込用紙とともに、振込みの手続を行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。
・本人確認書類の提示がない場合には、金融機関で、10万円を超える現金による入学金・授業料などの振込みはできません。
・保護者等が、振込名義人（受験生・入学者など）に代わって振込みの手続を行う場合には、金融機関では、振込みの目的（入学金・授業料などであること）をお尋ねすることがあります。
・詳しくは、振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

《奨学金チャレンジ制度のご案内》

本学では2025年12月末までに実施される入試（※１）に合格し、入学手続を全て完了された方を対象に、奨学金対象入試にチャレンジできる「奨学金チャレンジ制度」を実施しております。本学の奨学金対象入試に無料で出願することができ、所定の条件をクリアして試験に合格された場合、授業料の免除を受けることができる制度です（貸付制度ではないので返還義務はありません)。昨年度も多くの方が、この制度を利用し、奨学金の獲得に繋がっているため、ぜひ、チャレンジしてください。

（※1）対象の入試

ＡＯ入試（ 前期型・中期型）・公務員 AO 入試 ・外部英語試験利用型入試 ・資格利用型入試（ 前期型）
グループワーク入試・授業体験型入試 ・プレゼンテーション入試 ・クラブ特別入試（ 前期型・中期型）
指定校推薦入試・公募推薦入試 ・商業科・総合学科等推薦入試

（※2）〈奨学金チャレンジ制度〉

入試方式	奨学金制度内容	出願期間 （インターネット出願）
一般入試 （前期 2 科目型・3 科目型、中期 2 科目型・3 科目型）	一般入試（前期2科目型・中期2科目型）成績上位各 20位までを対象に授業料全額を免除（初年度のみ）。一般入試（前期3科目型・中期3科目型）成績上位各30位までを対象に授業料全額を免除（初年度のみ）。	（前期型） 2025年12月8日（月） ～ 2026年1月6日（火）
		（中期型） 2025年12月8日（月） ～ 2026年1月16日（金）
大学入学共通テスト利用型入試（前期 2 科目型・3 科目型、後期 2 科目型・3 科目型）	大学入学共通テスト利用型入試で合格し、一定の条件を満たした方を対象に、授業料全額または半額を免除。 ※継続条件を満たせば、4年間継続可能。	（前期型） 2025年12月8日（月） ～ 2026年1月30日（金）
		（後期型） 2026年2月2日（月） ～ 2026年2月24日（火）

【出願方法】

①入試に必要な書類をすべて提出してください。

一般入試で受験される場合は、調査書、写真、振込金受取書（兼 入学許可証のコピー）を提出して

ください。大学入学共通テスト利用型入試で受験される場合は、調査書、写真、令和8年度大学入学共通テスト成績請求票、振込金受取書（兼 入学許可証のコピー）を提出してください。

②志願する学部・学科は入学手続を行った学部・学科に限ります。

③上記の入試の検定料は無料になります。

出願期間内にて、流通科学大学のホームページにあるインターネット出願サイトから「一般入試（前期2科目型・3科目型）（中期2科目型・3科目型）、大学入学共通テスト利用型入試※奨学金チャレンジ制度」に入り、コード「umds2026」を入力して、出願してください。出願項目を間違えないよう、よく確認してください。

【その他】

不明な点がございましたら、流通科学大学教学部入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。

《入学許可証について》

銀行の収納印のある本学所定の「振込金受取書（兼 一次手続完了証）」と「振込金受取書（兼 入学許可証）」の両方をもって入学許可証といたします。

別途、申請等で「入学許可証」が必要な場合は発行しますので、教学部入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。

●入学する学部・学科および入試方式区分の変更について

既に入学手続を完了している方で、別の入試方式で合格した学部・学科に手続を変更したい場合は、2026年2月27日（金）までに教学部入試課（078-794-2231）までお問い合わせください。変更に必要な書類をお送りいたします。

締切日は2026年3月13日（金）とし、それ以降は、入学手続内容を変更することはできません。

〔例：学部・学科を変更する〕

変更前	変更後
公募推薦入試（前期型） 経済学部 経済学科	公募推薦入試（後期型） 商学部 経営学科

〔例：入試方式を変更する〕

変更前	変更後
公募推薦入試（前期型） 人間社会学部 心理社会学科	一般入試（前期型） 人間社会学部 心理社会学科

●入学手続後の入学辞退について

入学手続を完了した方が、本学の入学を辞退する場合は、速やかに、入学手続きシステムより「入学辞退届」を印刷し記入した用紙及び「振込金受取書（兼 入学許可証）」を提出してください。書類確認後、入学金を除く納付金を返還いたします（返還手続には、3週間ほどかかる場合がありますのでご了承ください）。

締 切 日：2026年3月31日（火）18：00必着
提出書類：入学辞退届、振込金受取書（兼 入学許可証）
送 付 先：〒651-2188　神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 教学部入試課
※上記の締切日経過後は、納付金の返還はできません。
※ＡＯ入試、公務員ＡＯ入試、クラブ特別入試、指定校推薦入試は専願制ですので、入学辞退はできません。

■学生生活について■

（1）今後のスケジュール

〈入学までのスケジュールについて〉

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（1月中旬）

①【入学前教育】入学前課題：2 月～ 3 月

2025年12 月末までに実施される入試での入学予定者には、入学前課題を実施予定です。詳細は決定次第、大学ホームページに公開します。必ず取り組んでください。

②【入学前教育】プレースメントテスト・対面授業：3月上旬

2026年2月末までに実施される入試で合格された日本人学生を対象に、3月初旬に入学前教育の実施を予定しています。当日の実施内容は、プレースメントテストおよび対面授業です。このプレースメントテストは、入学後のクラス分けに関わる大切な試験となりますので、必ず参加してください。

留学生の入学前教育は、2月から3月下旬にかけて実施する予定です。

詳細が決定次第、大学ホームページにてお知らせしますので、必ずご確認ください。

③入学前オリエンテーション：3月30日（月）、31日（火）

履修登録、情報教育、学生生活、新入生オリエンテーションのスケジュールの確認など、入学後に必要な事項の説明を実施します。必ず参加してください。

④健康診断：3月下旬または 4月上旬予定

学校保健安全法に基づき、健康診断を実施いたします。入学時の健康状態をご自身で把握するために必ず受診してください。詳細が決定しましたら、大学ホームページ等でお知らせいたします。

〈入学後のスケジュールについて〉

詳細は決定次第、順次大学ホームページに公開いたします。（3月上旬）

①入 学 式：2026年 4 月 1 日（水）予定

②新入生オリエンテーション：4月1日（水）～4月7日（火）予定

流通科学大学の「気づきの教育」・授業・学生生活・奨学金などの説明を行います。詳細は、3月30日（月）、31日（火）の入学前オリエンテーションで説明します。必ず参加してください。

③新歓祭：新入生オリエンテーションと同日に開催予定です。

（２）学生証

流通科学大学の学生証は、次の 3 つの機能を備えています。
（磁気ストライプとバーコードを装備）
①学生証　　②図書館利用カード
③入退出カード（コンピュータ演習室、ゼミ演習室、図書館等への入退出に利用）

（３）通学証明書

【学籍関連情報登録】の通学証明区間に、電車・バスで通学すると入力した方に対して、「通学証明書」を入学時に配付します。住所未定・変更で提出された場合は、決定次第、入学手続きシステム内の「住所変更届（兼 通学証明書発行願)」を印刷・記入の上、キャリア支援部学生課に郵送またはFAXしてください。

（送付先住所）：〒651-2188　神戸市西区学園西町３－１ 流通科学大学 キャリア支援部学生課
（FAX番号）　：078-794-3094
（注意1）通学証明書は、本人住所から本学までの最短距離区間についてのみ発行します。
（注意2）通学証明書は、通学証明区間が空欄および不備の場合は発行できません。入学後、通学証明書再発行願の提出が必要です。
（注意3）通学証明書の有効期限は、4月1日～卒業予定年3月31日です。紛失しないように管理してください。

（４）下宿紹介

入学手続きシステム上に下宿紹介に関する案内を掲載いたしますので、ご確認ください。
ご不明な点等ございましたら、キャリア支援部学生課（078-794-3552）にお問い合わせください。

（５）流通科学大学 諸規程

流通科学大学の学則や授業料等納付金納付規程、個人情報の取扱いについては、大学ホームページで公開しておりますので、ご確認ください。
〔URL〕https://www.umds.ac.jp/about/regulation/

《入学手続Ｑ＆Ａ》

Ｑ．複数の入試方式で合格したのですが、どの書類で入学手続をしたらよいですか？また入学後、入試方式によって何か違いはありますか？

Ａ．「入学試験選考結果通知書」は合格した入試方式の分だけ発行します。入学を希望する学部・学科で入学手続きシステムにて手続を進めてください。また入学後、入試方式によって違いはありませんが、奨学金対象合格者となった場合や特典対象合格者となった場合は、支給対象の入試方式・受験番号で手続してください（支給対象と異なる入試方式・受験番号で手続した場合は、奨学金・特典は対象外になります）。

Q．卒業証明書は原本を送るのですか？また、折って封筒に入れてもよいですか？
A．必ず原本を送ってください。封筒に入るサイズに折っても構いません。また、卒業証書ではなく、必ず卒業証明書を送ってください。期限を過ぎた後であっても卒業式終了後、すみやかに送ってください。入学するにあたり、卒業したことの証明が必要となるため、提出の確認ができなければ、入学許可が取り消しとなる場合があります。

Q．公募推薦入試で入学手続を完了していますが、奨学金チャレンジ制度に挑戦して合格した場合、振込んだ納付金は振替できますか？
A．入金済みの納付金を振替できます。ただし、挑戦できるのは、入学手続を完了している学部学科に限ります。

Q．入学金と前期納付金は、同時に納付してもよいのですか？
A．締切日以内であれば、同時に納付しても構いません。振込先は別口座となり、振込用紙が2枚に分かれていますので、それぞれの用紙を使用して納付してください。

Q．入学手続書類送付後に、家庭事情により氏名変更した場合（予定も含む）どうしたらいいですか？
A．キャリア支援部学生課（078-794-3552）までご連絡ください。

■入学時および年間の納付金■

【学部】　2026年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ		入学金	200,000 円	-	200,000 円
	委託徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	4,140 円	-	4,140 円
学費		授業料	400,000 円	400,000 円	800,000 円
		施設設備維持拡充費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
		教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			756,140 円	500,000 円	1,256,140 円

2年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	572,000円	530,000円	1,102,000円

【2年次編入】

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ		入学金	200,000 円	-	200,000 円
	委託徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	3,230 円	-	3,230 円
学費		授業料	400,000 円	400,000 円	800,000 円
		施設設備維持拡充費	70,000 円	70,000 円	140,000 円
		教育充実費	60,000 円	60,000 円	120,000 円
	委託徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			785,230 円	530,000 円	1,315,230 円

3年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	572,000円	530,000円	1,102,000円

【3年次編入】

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ		入学金	300,000 円	-	300,000 円
	委託徴収金	教育後援会入会金	10,000 円	-	10,000 円
		学生教育研究災害傷害保険料	2,170 円	-	2,170 円
学費		授業料	385,000 円	385,000 円	770,000 円
		施設設備維持拡充費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
		教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託徴収金	教育後援会費	42,000 円	-	42,000 円
合計			839,170 円	485,000 円	1,324,170 円

4年次以降の納付金	前期（4月）	後期（9月）	納付額
	527,000円	485,000円	1,012,000円

※2年次編入の場合、学生教育研究災害傷害保険料は3,230円（3年間分）、3年次編入の場合は、2,170円（2年間分）となります。

※授業料等納付金は、在学中も物価上昇率、教育研究条件向上分などを勘案して改定されることがあります。

※4年次以降の納付金は、前期および後期納付金です。1年目と金額は異なります。詳細は大学HPをご参照ください。

※4年次後期には同窓会費35,000円が委託徴収されます。

【大学院（修士課程）】 2026年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです（学外進学者）。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ		入学金	300,000 円	-	300,000 円
	委託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	2,170 円	-	2,170 円
学費		授業料	320,000 円	320,000 円	640,000 円
		教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託徴収金	教育後援会費	30,000 円	-	30,000 円
合計			702,170 円	370,000 円	1,072,170 円

【大学院（博士課程）】 2026年度の入学に必要な授業料、諸納付金は以下のとおりです（学外進学者）。

項目			入学時	後期（9月）	納付額
初年度のみ		入学金	300,000 円	-	300,000 円
	委託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	3,230 円	-	3,230 円
学費		授業料	320,000 円	320,000 円	640,000 円
		教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	委託徴収金	教育後援会費	30,000 円	-	30,000 円
合計			703,230 円	370,000 円	1,073,230 円

※本学学部卒業後、大学院修士課程に入学する方、および本大学院修士課程修了後、博士後期課程に入学する方は、その入学金を全額免除します。

※授業料等納付金は、在学中も物価上昇率、教育研究条件向上分などを勘案して改定されることがあります。

〔 教育後援会〕

この会は、在学生の保護者等または保証人をもって構成し、本学の教育研究の発展に寄与することを目的にし、教育上必要な家庭との連絡や学生の課外活動への補助等の事業を行うものです。

入会金　10,000円（初年度のみ）　　年会費　42,000円（大学院 30,000円）

〔学生教育研究災害傷害保険〕

この保険は、大学の教育研究活動中に生じた偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に支払われる保険です。公益財団法人日本国際教育支援協会と保険会社との共同保険契約となっています。本学では、学生生活における不測の事故への対応として一括加入することとしており、加入した学生が被保険者となります。

【問い合わせ先】

平日・土曜日

（窓口事務取り扱い時間は、平日9：00 ～ 17：45、土曜日9：00 ～ 12：45です。）

入学手続について	**教学部入試課**	**078-794-2231**
入学前課題、入学前教育、オリエンテーション、授業について	**教学部教務課**	**078-794-3557**
学生証、下宿、奨学金、クラブ、学生生活について	**キャリア支援部学生課**	**078-794-3552**
留学生全般について（下宿・奨学金・在留資格等）	**留学生支援部**	**078-794-3095**