住所変更届（兼 通学証明書発行願）

Q１．入学手続書類送付後に学生カードに記載の住所や通学区間が変わりますか？

□変更なし　　→　この用紙（住所変更届）は提出不要
□変更（予定）　　→　Q２ へ

Q２．Q１で変更（予定）と回答された方は、変更する内容にチェック✓し、下記の住所変更届兼通学証明書発行願を記入して下さい。

□住所のみ変更
□住所・通学区間変更
□通学区間のみ変更

記入した後、キャリア支援部学生課宛に郵送またはＦＡＸしてください。※封筒は各自でご用意ください。

住所変更届兼通学証明書発行願

		大　学　院	修士課程　・　博士後期課程
		学部・学科	
受験番号		性　　別	男　・　女
氏　　名		生 年 月 日	年　　月　　日
住　　所	〒 □ 保護者等と同居　□ 下宿	携帯 TEL	－　　－ －　　－
通学方法	□ 徒歩　□ 自転車　□ 自動車　□ バイク　□ 電車　□ バス　□ 未定		

利 用 交 通 機 関 名	通　学　区　間
	駅　⇒　駅
	駅　⇒　駅
	駅　⇒　駅
	駅　⇒　駅
	駅　⇒　駅

《本件に関する問い合わせ先》
〒651-2188　神戸市西区学園西町3丁目1番
キャリア支援部学生課　TEL078−794−3552／FAX078−794−3094

※FAXで送付される方は、原本を控えとして保管ください。