

住所変更届（兼 通学証明書発行願）

Q1. 入学手続書類送付後に学生カードに記載の住所や通学区間が変わりますか？

- ☐変更なし → この用紙（住所変更届）は提出不要
☐変更（予定） → Q2 へ

Q2. Q1で変更（予定）と回答された方は、変更する内容にチェック✓し、下記の住所変更届兼通学証明書発行願を記入して下さい。

- ☐住所のみ変更
☐住所・通学区間変更
☐通学区間のみ変更

記入した後、キャリア支援部学生課宛に郵送またはFAXしてください。※封筒は各自でご用意ください。

住所変更届兼通学証明書発行願		大 学 院	修士課程 ・ 博士後期課程
		学部・学科	
受験番号		性 別	男 ・ 女
氏 名		生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒		
	☐ 保護者等と同居 ☐ 下宿 携帯 TEL - -		
通学方法	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自動車 ☐ バイク ☐ 電車 ☐ バス ☐ 未定		
利 用 交 通 機 関 名	通 学 区 間		
	駅 ⇒ 駅		
	駅 ⇒ 駅		
	駅 ⇒ 駅		
	駅 ⇒ 駅		
	駅 ⇒ 駅		

《本件に関する問い合わせ先》

〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番
キャリア支援部学生課 TEL078-794-3552/FAX078-794-3094
※FAXで送付される方は、原本を控えとして保管ください。