



**2023年度
日本学生支援機構奨学金
在学採用説明会**



スライドの右上に記載されたマークの見かた

貸与
(借りる)

・・・貸与のみ申込む人に関係すること

給付
(支給される)

・・・給付のみ申込む人に関係すること

給付と貸与両方

・・・貸与と給付両方申込む人に関係すること

全員

・・・全員に関係すること

奨学金は大きく分けて2種類があります。

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。



<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。

あわせて、国から授業料等の減免も受けられる。



ただし、成績によっては
両方とも返還の必要!



申込には**家計基準**や**成績**が関係します。

『奨学金案内』で詳細を要確認!

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、独立行政法人 日本学生支援機構が実施する育英奨学事業です。

■ 貸与奨学金の種類

毎月月額が
振り込まれる

第一種奨学金（無利子貸与制）

第二種奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる

なお、卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

貸与奨学金について

貸与
(借りる)

第一種奨学金（無利子貸与制）

毎月月額が
振り込まれる

種別	貸与型（無利子）
金額	自宅生：20,000円、30,000円、40,000円、54,000円 [※] から選択
	自宅外：20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円 [※] から選択

第二種奨学金（有利子貸与制）

毎月月額が
振り込まれる

種別	貸与型（有利子）
金額	20,000円～120,000円（1万円単位）から選択

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

■ **貸与額** ※希望する金額を選択。一括入金。※採用条件あり

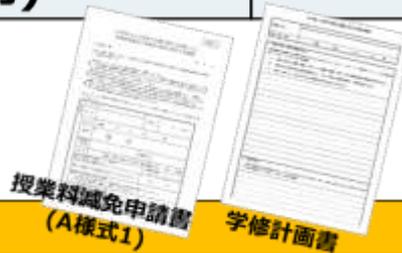
100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

給付奨学金について

給付
(支給される)

給付奨学金 支援区分	毎月月額が 振り込まれる	
	私立大学	
	自宅	自宅外
第1区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第2区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第3区分	12,800円 (14,200円)	25,300円

授業料減免
半年に一度
減免支援



私立大学の場合	
支援区分	授業料減免額 (年額)
第Ⅰ区分 (住民税非課税世帯) 満額	約70万円
第Ⅱ区分 減免額の3分の2	約46万円
第Ⅲ区分 減免額の3分の1	約23万円
支援区分外	0円

年間を通じて
支援区分に変
更がなかった
場合の金額。

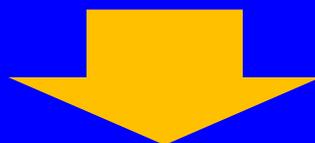
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。

支援区分	調整後の第1種奨学金の振込月額	
	自宅	自宅外
第1区分	0円	0円
第2区分	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000、30,300円)	19,200円

- ・現在第1種奨学金を受けている人で、給付奨学金を申込み人
- ・今回、給付奨学金と第1種奨学金を両方申込み人



併給調整の詳細は必ず『給付奨学金案内P.15』を確認しましょう

支援区分の見直しについて

給付
(支給される)

支援区分の見直しとは？

毎年10月に
支援区分見直しあり！

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、**給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。**
※JASSOがマイナンバーから所得等情報及び申告された資産額を見ていきます。
- ②この時に**採用時の支援区分から変わることがあります。**
- ③支援区分が『第3区分』や『支援対象外』となった場合、**第1種奨学金の貸与資格があると自動的に貸与月額が振り込まれます。**



併給調整で第1種奨学金の振込月額が0円になっても、
安易に辞退手続きをしないでください。
一度辞退すると第1種の資格を元に戻すことはできません。



奨学金受給者の成績について

年に1度
成績判定が
あります！

(給付奨学金) 適格認定における学業成績の基準

区分	学業成績の基準
廃止	<ol style="list-style-type: none">1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。次に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の5割以下であること。3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。4. 次に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。
警告	<ol style="list-style-type: none">1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。



赤枠の学業基準を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」となります。
また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので注意してください。



貸与奨学金にも別途基準があります。
学業成績を満たさない場合「廃止」になります。

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。

② 機関保証制度 (保証料:必要)

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の貸与を受ける。

進学届の入力時に変更可能ですが、

入力完了後は変更ができません。

慎重に選択してください。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。
不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。



連帯保証人

【原則】**父**もしくは**母**

保証人

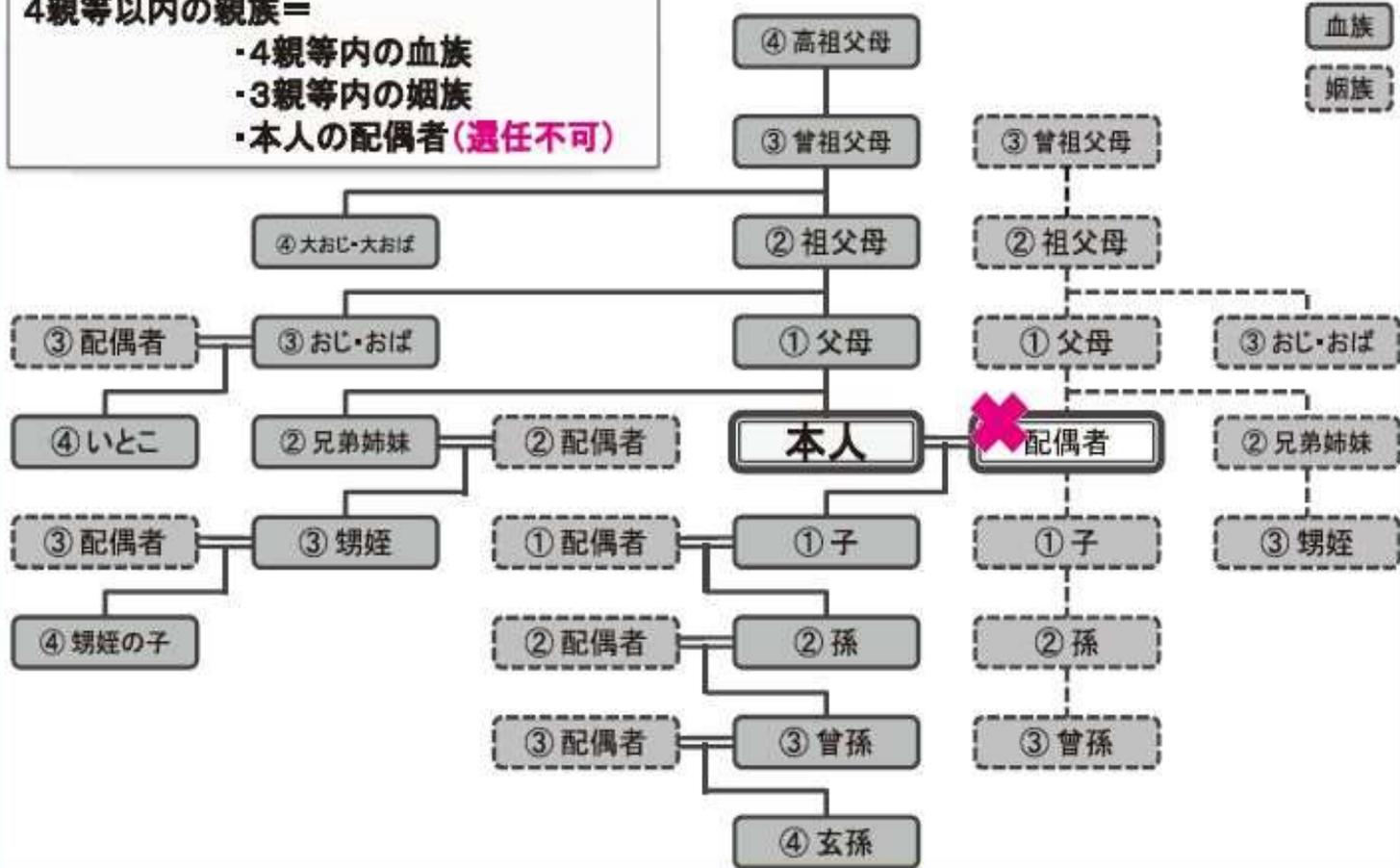
【原則】本人・連帯保証人とは別生計の父母を除く
4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）

※条件により65歳以上でも可。

4. (参考) 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝

- ・4親等内の血族
- ・3親等内の姻族
- ・本人の配偶者(選任不可)



詳しくはお配りしている

『貸与奨学金案内』をご確認ください。

②機関保証制度 (保証料:必要)

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料がかかります。

●2022年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	831
	50,000	1,794
	80,000	3,080
	100,000	4,360
	120,000	5,529

※機関保証は毎月振込時に保証料が自動引き落としされます。

奨学金手続きの流れ

全員

START

在学採用説明会に参加 

- ①スカラネット下書き用紙の記入をする
- ②必要書類の準備を行う

4月17日(月)

申込書類初回提出会に参加し、
書類を提出する。



4月24日(月)

書類返却 ID/PASS配布会に
参加する

不備なし：
ID・PASSを受け取る

不備あり：
不備書類を4/26の再提出日に出す

4月27日(木)迄

スカラネットで申込み入力をする

4月28日(金)迄

入力後に下書き用紙を
奨学金窓口へ提出する



4月30日(日)迄

支援機構へマイナンバー書類を
専用封筒を使って簡易書留で送る



**採用者には
6月上旬(予定)に
RYUKA Portal
から次の手続きについて
通知します。**

**手続きを一つでも
怠ると申込不可です。
期日遅延も同様！**

出願書類チェックリストの見かた、書き方

全員

「記入する際のポイント」

日本学生支援機構「給付型奨学金」「貸与型奨学金」出願書類チェックリスト

学部	学年	フリガナ	氏名	本人 チェック	大学 チェック
学統番号(8桁)			照会番号		
<p><記入欄について></p> <p>○ 出願に必要な書類を確認し、本人チェック欄に印してください。</p> <p>○ 書類の記入にあたっては、フリクションペンを絶対に使用しないこと。</p>					
部	書 類	確認事項	本人 チェック	大学 チェック	
全員提出 貸与型奨学金・給付型奨学金共通					
①	チェックリスト(本紙)	提出前に「本人チェック」欄にて確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②	記入済スカラネット入力下書き用紙	必要事項を記入して提出ください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③	振込希望口座の通帳またはキャッシュカードのコピー	口座番号・口座名義がわかる部分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
貸与型奨学金の方 全員提出					
④	返済希望額・返済の開始月に關する印紙書(提出用)	記入の要あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
給付型奨学金の方 全員提出					
⑤	給付奨学金確認書(提出用)	「マイナンバー」欄に記入されている 氏名(姓・名)と本人番号(11桁)を 正確に入力し、提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥	授業料等減免に関する申請書(A様式)	本人番号のコピーと一緒に提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦	学統計票書	高200～400円程度記入し、提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧	その他()	必要欄から適宜の欄を記入してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
貸与奨学金の方 ※該当者のみ提出					
①	収入に關する証明書				
	<input type="checkbox"/> 1	年収見込証明書<父・母>	貸与奨学金案内P.32～P.35参照	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 2	退職(予定)証明書または離職書<父・母>			
	<input type="checkbox"/> 3	最近3ヵ月以上の給与明細<父・母>			
	<input type="checkbox"/> 4	最近3ヵ月以上の税簿等			
	<input type="checkbox"/> 5	年金振込通知書<父・母>			
	<input type="checkbox"/> 6	傷病手当金通知書			
	<input type="checkbox"/> 7	雇用保険受給資格者証<父・母>			
	<input type="checkbox"/> 8	生活保護決定(京果)通知書			
	<input type="checkbox"/> 9	児童手当等受給金額が記載された通知書			
<input type="checkbox"/> 10	福祉-雇用費の申告書				
②	その他証明書		貸与奨学金案内P.39参照	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 1	専任担任で就学中の生徒-光熱水道費の領収書			
	<input type="checkbox"/> 2	障がい者手帳のコピー			
	<input type="checkbox"/> 3	長期療養費の領収書(最近6ヵ月分)			
<input type="checkbox"/> 4	1年以内の療川証明書(火災・風水被害等)				
③	口その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**提出する書類に
☑をすること!**

全員

貸与申込み者 全員

給付申込み者 全員

**貸与申込み者で
条件に当てはまる人
(参照:貸与奨学金案内P.32～39)**

申請書類と一緒にチェックリストも提出すること

「給付奨学金確認書」の記入方法

給付
(支給される)

必ず!!「マイナンバー提出書」の「申込ID」をここに記入してください

マイナンバー提出書

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金を申し込みにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定した、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用するに同意し貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金)に同意する旨をここに記入し、提出するものとします。

マイナンバー提出書(マイナンバー提出書)の提出に際しては、【申込ID/パスワードは1人ずつ記入してください】

申込ID: ZD パスワード: _____

※黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。
*氏名(署名)は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

氏名(署名)	記入日(西暦)
マイナンバー (個人番号)	20 年 月 日
生年月日	昭和・平成 年 月 日

給付と貸与両方

《記入する際のポイント》

- ※署名は必ず自署にて記入してください。
- ※黒ボールペンで各自が署名する。
消せるボールペン(フリクション)NG!
- ※修正液や修正テープ等は使用NG!
住所は現住所を記入する。
- ※住所は「同上」「本人と同じ」「//」等の記入はNG。正確に記入してください。

「マイナンバー提出書」に記載の申込ID: Z D Z Z

学生本人

氏名: _____

マイナンバー: _____

生年月日: _____

生計維持者①

氏名: _____

マイナンバー: _____

生計維持者②

氏名: _____

マイナンバー: _____

青色の冊子の一番後ろのページに挟まっています

①-保証制度で「(1) 機関保証」を選択した人

2. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名
(a) 漢字(全角漢字) 姓 名
カナ(全角カナ)

(2) その性別
(a) 男性 女性

(3) あなたの住所
(a) 住所1(郵便入力)
住所2(郵便以外)(全角文字)

(4) その電話番号
※この電話番号がなければ保証制度の電話番号で構いません。
(a) 平角数字
その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

**【機関保証】
記入欄**

①-保証制度で「機関保証」を選択した場合は、
機関保証を選択した人、および、(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに該当する貸与申請能力がない場合は、ここに記入した連絡先、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。
※貸与「本人以外の連絡先」を入力する際、必ずその人の連絡先をすべて入力してください。記入した本人以外の連絡先は、貸与開始の日付から有効となります。なお、貸与開始日より前に入力した連絡先は、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。

機関の住所を入力することはありません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。
- 郵送で書類を送る場合は、〒(郵便番号)で住所を記入し、郵便局に配達してください。
- 郵送で書類を送る場合は、「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に該当する住所が「住所1」に自動入力されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「〒」で開始した住所を、**※必ず入力しないように入力してください。**
- 「〒」の「住所の入力」欄は、郵便局と連携している場合があります。こちらにも入力してください。

①-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人(続き)

2. 保証人について入力してください。
原則として、4. 借入開始日の前日までのうち、あなた及び連帯保証人と貸与料の55歳未満の人を確保してください。
未成年者等保証能力がない人は認められません。
債務整理(破産等)中の人を保証人に選定することは認められません。

(1) その氏名
(a) 漢字(全角漢字) 姓 名
カナ(全角カナ)

(2) その性別
(a) 男性 女性

(3) あなたの住所
(a) 住所1(郵便入力)
住所2(郵便以外)(全角文字)

(4) その電話番号
※この電話番号がなければ保証制度の電話番号で構いません。
(a) 平角数字
その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

(5) その勤務先
勤務先電話番号 (平角数字)

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

**【人的保証】
保証人
記入欄**

あなたからの連絡先です。
※必ず入力してください。
- 家族以外の場合は、「その他(個人等)」と記入してください。
- 家族に一人の連絡先があった場合、必ず家族により関係を持った本人の親父や兄弟者の父等(父(母)や「その他(4欄目以降)」を複数入力してください。)

機関の住所を入力することはありません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。
- 郵送で書類を送る場合は、〒(郵便番号)で住所を記入し、郵便局に配達してください。
- 郵送で書類を送る場合は、「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に該当する住所が「住所1」に自動入力されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「〒」で開始した住所を、**※必ず入力しないように入力してください。**
- 「〒」の「住所の入力」欄は、郵便局と連携している場合があります。こちらにも入力してください。

勤務先の住所(「勤務先」欄の欄名)と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」に記入してください。

①-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人

3. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人と保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。
- あなた(申込者)が成年の場合、原則として、父母・兄弟姉妹以外の必要に応じて。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選定することは認められません。

(2) その氏名
(a) 漢字(全角漢字) 姓 名
カナ(全角カナ)

(3) その性別
(a) 男性 女性

(4) あなたの住所
(a) 住所1(郵便入力)
住所2(郵便以外)(全角文字)

(5) その電話番号
※この電話番号がなければ保証制度の電話番号で構いません。
(a) 平角数字
その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

(6) その勤務先
勤務先電話番号 (平角数字)

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

**【人的保証】
連帯保証人
記入欄**

②-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人

3. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人と保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。
- あなた(申込者)が成年の場合、原則として、父母・兄弟姉妹以外の必要に応じて。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選定することは認められません。

(a) その氏名
姓 名
(a) 漢字(全角漢字)
カナ(全角カナ)

この部分を二重線で消してください



人的保証を選択した人は、11ページの「(2) 保証人について入力してください。」を記入してください。

※住所検索 機能については、必ず「住所検索画面」12-13ページを参照してください。
住所検索機能は、あなた以外の住所を確保する人という属性であり、親戚(兄弟)や同居の家族(兄弟)と人として扱います。無職入の連絡先から、住所検索として入力する必要があります。入力されない場合は保証できません。

貸与(借りる)のみ

振込先指定口座は【本人名義】のみ！
※本人名義以外の口座は振込できません。

ゆうちょ銀行以外
(三菱UFJ銀行など)

ゆうちょ銀行

振込できない金融機関
※貯蓄口座・休眠口座も不可

信託銀行	農協
外資系銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	新生銀行
あおぞら銀行	一部の信用組合

下書きのP.16ページは記入不要

あなたを含む
 学校に在学している
 兄弟姉妹及び小学
 校入学前の兄弟姉
 妹の人数

祖父母・叔父叔母等
 一緒に住んでいる方は
 記入してください。

(参考)
 給付第1区分：7万円
 給付第2区分：31万円
 給付第3区分：54万円
 給付なし：77万円

※給付支給を受けている人は
 保護者の方に確認してください

※予約採用の新1年生で、給付奨
 学金候補者になっている人は「決定
 通知書」で自分の支給区分を確認し
 てください

※上記とは別に、学内等の奨学金で
 授業料が減免になっている人は、その
 減免額も引いた授業料を記載してく
 ださい。

3,4,5,6のうち
 1つでも「はい」と回答
 した方は、「貸与奨
 学金案内」のP.39を
 確認し「必要書類」を
 準備して提出してく
 ださい。

100字以上記入する

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

必ず記入!

- ・氏名
- ・学籍番号
- ・学部名

2023年度
スカラネット入力下書き用紙
【給付奨学金(貸与同時申込み)用】

給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込みます。この下書き用紙には給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに必要に応じて異なる回答欄があります。給付奨学金のみを申し込み、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込みの方は、審査結果と返金方法について必ずご確認ください。

スカラネットURL <https://www.sas.jas.ac.jp/>
受付時間 8:00~25:00(最終締切日) 8:00~24:00
※受付時間が過ぎると画面が強制終了しますので、余裕をもって入力作業開始の日数は30分~1時間

氏名	学籍番号	学部・学科・分野
奨学 花子	12345678	商学部

- 【スカラネット入力の際に、手元を用意する書類】
- ・学校から受け取った識別番号(ユーザIDとパスワード)
 - ・マイナンバー提出書
 - ・奨学金申込口添(本人名義)の通帳などのコピー(本用紙11ページに貼り付けてください)

【スカラネット入力内容転記欄】

識別番号入力
※本人が記入する欄(学校から受け取ったユーザIDとパスワード)を入力してください。
(注)パスワードの入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

奨学金申請(学部・申込の選択)
あなたが行った選択で奨学金を受けたいですか。

大学の奨学金の選択
本人が奨学金を受取る場合、「大学」を選択してください。

(注) 奨学金の種類(1) 給付奨学金、(2) 貸与奨学金、(3) 給付奨学金・貸与奨学金

高専専門学校の奨学金の選択
本人が奨学金を受取る場合、「高専」を選択してください。

(注) 奨学金の種類(1) 給付奨学金、(2) 貸与奨学金、(3) 給付奨学金・貸与奨学金

大学(普通課程)の奨学金の選択
本人が奨学金を受取る場合、「大学」ボタンを押してください。

(注) 奨学金の種類(1) 給付奨学金、(2) 貸与奨学金、(3) 給付奨学金・貸与奨学金

大学(普通課程)の奨学金の選択
本人が奨学金を受取る場合、「大学」ボタンを押してください。

(注) 奨学金の種類(1) 給付奨学金、(2) 貸与奨学金、(3) 給付奨学金・貸与奨学金

定期採用に☑

留学申込専用ページ

※以下のパスワードを入力して、下の「実行」ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

実行ID:パスワードに一致して

マイナンバー提出書

提出ID: 202155281 パスワード: K470UJ

氏名(フリガナ)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

現住所

電話番号(固定) (携帯)

学校名

提出必要書類 番号確認書類と身分確認書類の両方(裏面参照)

スカラネットから奨学金を申込み後、チェック印してからマイナンバーを提出(この提出は重要。正確な内容を使ってスカラネットから奨学金を申し込みます。)

(生計維持者は、スカラネットで入力する生計維持者と同一にしてください。)

生計維持者①
フリガナ

氏名(フリガナ)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

提出必要書類 番号確認書類(裏面参照)

生計維持者②
フリガナ

氏名(フリガナ)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

提出必要書類 番号確認書類(裏面参照)

※この入力したマイナンバー等の提出は、必ず申請に使用するものと記載されています。
※本用紙を提出する場合は、必ず申請書(別紙)を提出してください。
※マイナンバー(個人番号)入力番号は、本用紙裏面に記載されています。

001-055281#

「マイナンバー提出書」に印字されている「申込IDとパスワード」を記入してください

申込手続等

申込手続等

申込手続等

申込手続等

スカラネット入力下書き用紙

スカラネット入力下書き用紙

申込手続等

申込手続等

申込手続等

申込手続等

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

①-あなたの氏名・基本的情報

②-あなたの住居情報

③-あなたの学歴情報

④-あなたの学費情報

⑤-あなたの奨学金情報

⑥-あなたの奨学金情報

⑦-あなたの奨学金情報

⑧-あなたの奨学金情報

⑨-あなたの奨学金情報

⑩-あなたの奨学金情報

⑪-あなたの奨学金情報

⑫-あなたの奨学金情報

⑬-あなたの奨学金情報

⑭-あなたの奨学金情報

⑮-あなたの奨学金情報

⑯-あなたの奨学金情報

⑰-あなたの奨学金情報

⑱-あなたの奨学金情報

⑲-あなたの奨学金情報

⑳-あなたの奨学金情報

㉑-あなたの奨学金情報

㉒-あなたの奨学金情報

㉓-あなたの奨学金情報

㉔-あなたの奨学金情報

㉕-あなたの奨学金情報

㉖-あなたの奨学金情報

㉗-あなたの奨学金情報

㉘-あなたの奨学金情報

㉙-あなたの奨学金情報

㉚-あなたの奨学金情報

㉛-あなたの奨学金情報

㉜-あなたの奨学金情報

㉝-あなたの奨学金情報

㉞-あなたの奨学金情報

㉟-あなたの奨学金情報

㊱-あなたの奨学金情報

㊲-あなたの奨学金情報

㊳-あなたの奨学金情報

㊴-あなたの奨学金情報

㊵-あなたの奨学金情報

㊶-あなたの奨学金情報

㊷-あなたの奨学金情報

㊸-あなたの奨学金情報

㊹-あなたの奨学金情報

㊺-あなたの奨学金情報

㊻-あなたの奨学金情報

㊼-あなたの奨学金情報

㊽-あなたの奨学金情報

㊾-あなたの奨学金情報

㊿-あなたの奨学金情報

貸与希望者は(1)~(14)の中から1つ選択する。

専攻科は「いいえ」

学部名を書く!

昼

給付奨学金を「希望します」を選択

今回初めて、もしくは、追加で貸与奨学金を申し込む人
→「希望します」を選択!

「すでに貸与奨学金を借りていて、給付のみ申し込む」、
もしくは「今回給付奨学金だけを申し込む」という人
→「希望しません」を選ぶ

(例) 12345678

学生証に書かれた学籍番号を書く!

要注意

(8)~(14)選んだ人は
823-04-9999 と記入してください。

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

④ あなたの正確な卒業予定年次を入力してください。
 ⑤ 西暦(卒業年度4桁) 年 月 卒業予定
 ⑥ 西暦(入学年度) 年 月

<入学・卒業予定年次早見表>

2023年4月現在 1年生			2023年4月現在 2年生		
入学年度	入学年月	卒業予定年次	入学年度	入学年月	卒業予定年次
2年	2023/3	2025/3	2年	2024/3	2026/3
3年	2023/3	2026/3	3年	2025/3	2027/3
4年	2023/4	2027/3	4年	2022/4	2026/3
5年	2023/3	2028/3	5年	2027/3	2027/3
6年	2023/3	2029/3	6年	2028/3	2028/3

2025年4月現在 3年生

入学年度	入学年月	卒業予定年次
3年	2024/3	2024/3
4年	2025/3	2025/3
5年	2025/4	2025/3
5年	2026/3	2026/3
6年	2027/3	2026/3

2029年4月現在 4年生

入学年度	入学年月	卒業予定年次
4年	2024/3	2024/3
5年	2025/3	2025/3
5年	2026/3	2026/3
6年	2027/3	2026/3

修業年限は4年0か月

入力する学校の住所はコレ!
(郵便番号) 651-2103
(住所1) 兵庫県神戸市西区学園西町3丁目
(住所2) 1番

⑦ あなたの通学するキャンパスのある住所を入力してください。
 ※通学年度を入力して(住所検索) ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、検索履歴ホームページから住所をおとし検索型を推奨し、本画面に入力してください。
 検索年度(卒業年度) 年 月 日
 住所1(住所入力)
 住所2(郵便番号/郵便局名)

上記で住所外通学を選択した人にのみ表示されます。あなたが該当するものをお選びください。
 住所外通学を選択しない場合は、「自宅通学」またはこれに準ずる「」を選択してください。
 ※通学先(住所外通学)を選択した場合は、大学までの通学経路が別途入力してください。
 上記で住所外通学を選択した人は、以下の欄に記入してください。
 上記で住所外通学を選択した人は、以下の欄に記入してください。
 上記で住所外通学を選択した人は、以下の欄に記入してください。
 住所1(住所入力)
 住所2(郵便番号/郵便局名)

第1種申込み

⑧ 一貫学教育の修業年限
 1. 第一種奨学金を有する人は次のことにご留意ください。
 (1) あなたの有する奨学金の種類を1つ選択してください。
 (2) 2023年4月1日現在、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (3) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (4) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (5) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。

⑨ 奨学金の種類
 1. 第一種奨学金を有する人は次のことにご留意ください。
 (1) あなたの有する奨学金の種類を1つ選択してください。
 (2) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (3) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (4) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。
 (5) 2023年4月以降、以下の奨学金を受け取る予定がありますか? リクエストが受理された時点で、以下の奨学金を受け取る予定がある場合は、必ず変更してください。

区分	大学				短大・大卒後修学(専門課程)				高専(4・5年生、専攻科)			
	国・公立	私立	国・公立	私立	国・公立	私立	国・公立	私立	国・公立	私立	国・公立	私立
月額給付額	4,500円	5,000円	5,500円	6,000円	4,500円	5,000円	5,500円	6,000円	4,500円	5,000円	5,500円	6,000円
月額給付額以外の給付額	3,500円	3,000円	3,000円	3,000円	3,500円	3,000円	3,000円	3,000円	3,500円	3,000円	3,000円	3,000円
	2,500円	2,000円	2,000円	2,000円	2,500円	2,000円	2,000円	2,000円	2,500円	2,000円	2,000円	2,000円

※奨学金の種類を選択した人は、以下の欄に記入してください。
 貸与奨学金の返済は2023年4月となります(入学金等により異なります)。
 自宅外通学の場合は、自宅月額を選択することができます(入学金等により異なります)。
 自宅外通学が選択された場合は、以下の欄に記入してください。

「いいえ」を選択

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

配布した「貸与奨学金案内」P.22～を読み、どちらの「保証制度」を選択するか保護者の方と相談して下さい。

保証制度を選択する

貸与を申込みなら書く

あなたが今住んでいる住所を記入

【機関保証】
記入欄

【人的保証】
連帯保証人
記入欄

この部分を二重線で消して下さい

⑦一保証制度で「人的保証」を選択した人

2. 連帯保証人と保証人に
あなたは保証制度画面
入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください

- ・原則として、父母・~~兄弟姉妹及びおし・おば等にも認められません。~~
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

①-保証制度で「人的保証」を選択した人(続き)

Application form for 'Personal Guarantee' (人的保証) with fields for guarantor details and checkboxes for selection.

【人的保証】
保証人
記入欄

連帯保証人・保証人について
①-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)入力する必要があります。

STEP7 ②-あなたの家族情報
1. あなたの家族の職業を必要とする人か。
2. あなたの家族の人数

2021年
1月2日以降に転職・退職
等された方は直近の「給与
明細書3か月分」等の必要
書類を提出してください。
(参照:「奨学金案内」
P.32~)

Application form for 'Maintainer' (生計維持者) with fields for name, address, and contact information.

生計維持者①
は父か母の情報
を記入する。

Application form for 'Income' (収入) with a table for listing income sources and amounts.

生計維持者①が
マイナンバーを
提出できる時は
記入しない

Application form for 'Income' (収入) with a table for listing income sources and amounts.

2021年1月1日以前
から同じお仕事をし
ている場合はこちらに
チェックする

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

「はい」を選択し
あなた本人・
父・母の資産額
(貯金など)を
記入する。

生計維持者の氏名、住所、生計維持者のマイナンバー等の入力欄

生計維持者②
は父か母の情
報を記入する。

あなたと生計維持者(あなた)の資産額(貯蓄)の合計額を記入する欄

生計維持者のマイナンバーを提出できる時は記入しない

生計維持者①が
マイナンバーを
提出できる時は
記入しない

あなたと生計維持者(あなた)の資産額(負債)の合計額を記入する欄

生計維持者の収入(収入)を記入する欄

あなたと生計維持者(あなた)の収入(収入)を記入する欄

1人親の家庭
の方のみ記入
してください。

2021年1月1日以前から同じお仕事を
している場合はこちらに
チェックする

2021年1月1日
以前から同じお仕事を
している場合はこちらに
チェックする

収入(収入)の欄

収入(収入)	収入(収入)
給与(給与)	収入(収入)
年金(年金)	収入(収入)
退職金(退職金)	収入(収入)
その他(その他)	収入(収入)

2021年1月2日以降に転職・退職
等された方は直近の「給与
明細書3か月分」等の必要
書類を提出してください。
(参照:「貸与奨学金案内」
P.32~)

2021年
1月2日以降に転職・退職
等された方は直近の「給与
明細書3か月分」等の必要
書類を提出してください。
(参照:「貸与奨学金案内」
P.32~)

JASSO 生計維持者について

あなた自身の収入(収入)を記入する欄

給付(支給される)のみ

もしくは

給付と貸与両方

「9番」と「K欄」は記入不要

あなたを含む
学校に在学している
兄弟姉妹及び小学
校入学前の兄弟姉
妹の人数

祖父母・叔父叔母等
一緒に住んでいる方は
記入してください。

授業料：77万円
※学内等の奨学金で授業料が減
免になっている場合は、その減免額
を引いた授業料を書いてください。

3, 4, 5, 6のうち
1つでも「はい」と回
答した方は「貸与
奨学金案内」の
P.39を確認し「必要
書類」を準備して提
出してください。

Table with columns for name, address, and other details for family members.

Table with columns for name, address, and other details for family members.

Form with multiple rows for entering tuition fees and scholarship amounts.

Grid for entering characters, with a note: 100字以上記入する

振込先指定口座は**【本人名義】**のみ！
※本人名義以外の口座は振込できません。

ゆうちょ銀行以外
(三菱UFJ銀行など)

ゆうちょ銀行

振込できない金融機関 ※貯蓄口座・休眠口座も不可	
信託銀行	農協
外資系銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	新生銀行
あおぞら銀行	一部の信用組合

注意！口座預金に限りがあると、奨学金の初回振込が大難に落ちることがあります。入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- あなたの本人の通・貯金口座です。
- 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の普通貯金口座です。
- 奨学金の交付日必らず通帳の口座名義人（力付）は奨学生に同一です。
- 金融機関が、指定された口座（ゆうちょ銀行以外の通帳）は、指定された銀行（ゆうちょ銀行の通帳）は指定された銀行（ゆうちょ銀行）です。

無事奨学金の口座登録が完了しました。2.「銀行」欄にゆうちょ銀行

Form for selecting the bank for the scholarship transfer.

Form for entering the bank account details.

Form for entering the bank name and account type.

授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1)

給付
(支給される)

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

(A様式1)

学校法人中内学園
流通科学大学 学員 期

私は、貴学(貴校)に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち消されることもあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構(以下、「機構」といふ。)を通じて、流通科学大学が機構の保有する私的給付型奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が流通科学大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。(※を付した項目については、該当者のみ記入すること。)

フリガナ		入学年月	①
氏名		年 月 日	
生年月日 (西暦)	年 月 日	日生 (歳)	
現住所	②		
所属学部・学科等		学籍番号	
学 年	昼間・夜間・	<input type="checkbox"/> 昼 <input checked="" type="checkbox"/> 昼夜開講を含む <input type="checkbox"/> 通信	③

青枠は該当者の人だけ書く箇所

提出に申請者の署名と捺印を必要とする学校がある

提出に本制度の入学会費減免を受けたことがありますか

機構の給付型奨学金に関する情報

(いずれかの口に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。)

※学費の振替の振替依頼書は、機構からの送附のコピーを添付すること

<input type="checkbox"/> 手続採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込の受付番号(採用依頼者となつていれば奨励番号、給付奨学生となつていれば奨学生番号)】	
<input type="checkbox"/> 在学(在学予約)採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込の受付番号(給付奨学生となつていれば奨学生番号)】	

裏面に続く

書き間違いやすいポイント

- ① 「2023年4月」と書く！
- ② 「現住所 = 今日時点で住んでいる住所」
実家から通学：実家の住所
それ以外：住んでるマンションや寮の住所
- ③ 「昼(昼夜開講を含む)」をチェック！

(給付対象者) 学修計画書について

給付
(支給される)

《記入する際のポイント》

修学支援に係る学修計画書

申請者氏名				
学部・学科・学年	学部	学科	年	

1. 学修の目的(将来の目標を含む)

現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですが、次の(1)から(3)の中から1つを、その内容を記述してください。(200～400文字程度)

(1) 知識に統合した職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や習熟を追求するための。
(2) 個性的な学問分野や専門的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるための。
(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるための。

2. 学修の計画

前述の学修の目的の実現のために、卒業までにどのように学ぼうかと、卒業後、何をどのように学ぼうかと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)

「学修の計画」を、
200～400字程度で記入

「学修の目的」を、
200～400字程度で記入

3. あなたは、卒業まで学修を継続し、全うする意志を持っていますか、次の欄の中から該当するものを記入してください。

卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志がある。
 卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志はない。

上記で「通学修、卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志がある。」を選択した場合、どのような姿勢で学修に取り組もうと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)

「どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているか」を、
200～400字程度で記入

注: 記入できない場合は、空白に記述のうえ、空欄にしてください。

教職員記入欄
総合判定結果

1. 記入内容を総合的に考慮して、在学中の学修計画書の進捗状況を評価します。

在学中の学修計画書の進捗が良好であると認められる。
 在学中の学修計画書の進捗が不十分であると認められる。

「卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志がある」にチェック

黒の消せない
ボールペンで
正確に記入!

「マイナンバー提出書」の記入方法・提出書類

全員

マイナンバー提出書 【2021年度在学採用】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申し込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令等で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方自治体等を利用することに同意するのことに、私が機構から申込に賛同し(又は文書を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金について)も上記のとおり同意します。

スカラネット(インターネット)奨学金申込用【申込ID・パスワードは1人ずつ違います】 (機構発行)

申込ID	Z021555281	パスワード	K47DUJ
------	------------	-------	--------

※氏名(署名)は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

氏名(署名)		記入日(西暦)	20 年 月 日
マイナンバー (個人番号)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
現住所	〒 市区町村		
電話番号 (固定)		(携帯)	
学校名			

提出必要書類 番号確認書類と身元確認書類の両方(裏面参照)

スカラネットから奨学金を申込み後、チェック☑してからマイナンバーを提出
(注)この提出書は、上記申込IDを使ってスカラネットから奨学金を申し込む方専用です。

【生計維持者は、スカラネットで入力する生計維持者と同じ人にしてください。】

氏名(署名)		続柄	
マイナンバー (個人番号)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		

提出必要書類 番号確認書類(裏面参照)

氏名(署名)		続柄	
マイナンバー (個人番号)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		

提出必要書類 番号確認書類(裏面参照)

※ご提出いただいたマイナンバー等の情報は、法令等で義務に管理することが義務付けられております。
※本欄におきましては、法令等の定めにより提出が必須ではありません。
※マイナンバー(個人番号)を記入後は、本提出書複製(コピー)しないでください。

002-0555281#

提出必要書類 貼り付け台紙

- 同封している説明資料をお読みの上、「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意してください。
- カードサイズ以外の書類(住民票等)は、貼り付けずに提出用の封筒に同封してください。

申込者本人 (学生・生徒)

【番号確認書類】
(例)マイナンバーカード裏面コピー

(貼り付け欄)

【身元確認書類】
(例)マイナンバーカード裏面コピー

(貼り付け欄)

生計維持者 ①

【番号確認書類】
(例)マイナンバーカード裏面コピー

(貼り付け欄)

生計維持者 ②

【番号確認書類】
(例)マイナンバーカード裏面コピー

(貼り付け欄)

ホーム
提出方法を確認する
<https://www.jasso.go.jp/hokori/zaigaku/teiki>

【注】
申込者本人の身元確認書類
・身元確認書類を2点提出する場合(説明資料2ページ)は、2点とも貼り付けずに、提出用の封筒に同封してください。

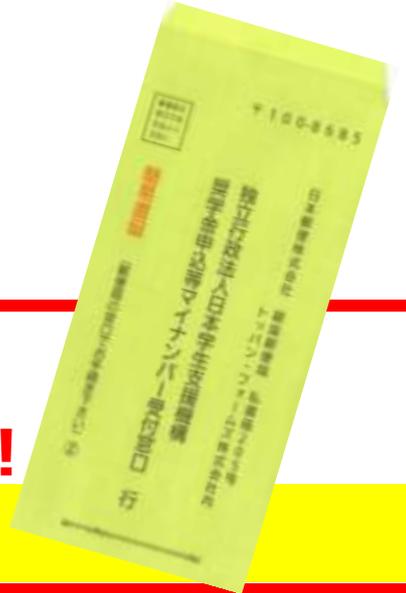
貼り付け方法
・テープを使用:
透明テープを上下2辺に貼る。
・のりを使用:
全面をのり付けし、よく乾かしてから封筒へ。

002-0555281#

学生支援機構に

- ① 専用封筒を使い
- ② 簡易書留で
- ③ 4/30(日)までに

で送ってください



**生計支持者の方が、専業主婦等の無職であっても
支援機構へのマイナンバー確認書類の提出が必要です！
(注意) 未提出の場合、機構での審査が進みません。**

まずは出願書類を
不備なく遅延なく提出！

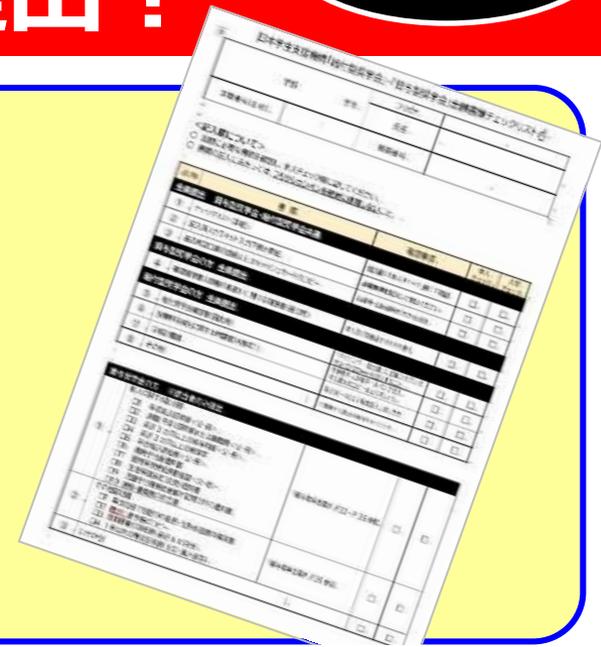
全員

申込書類 初回提出会

【日】 4/17(月)

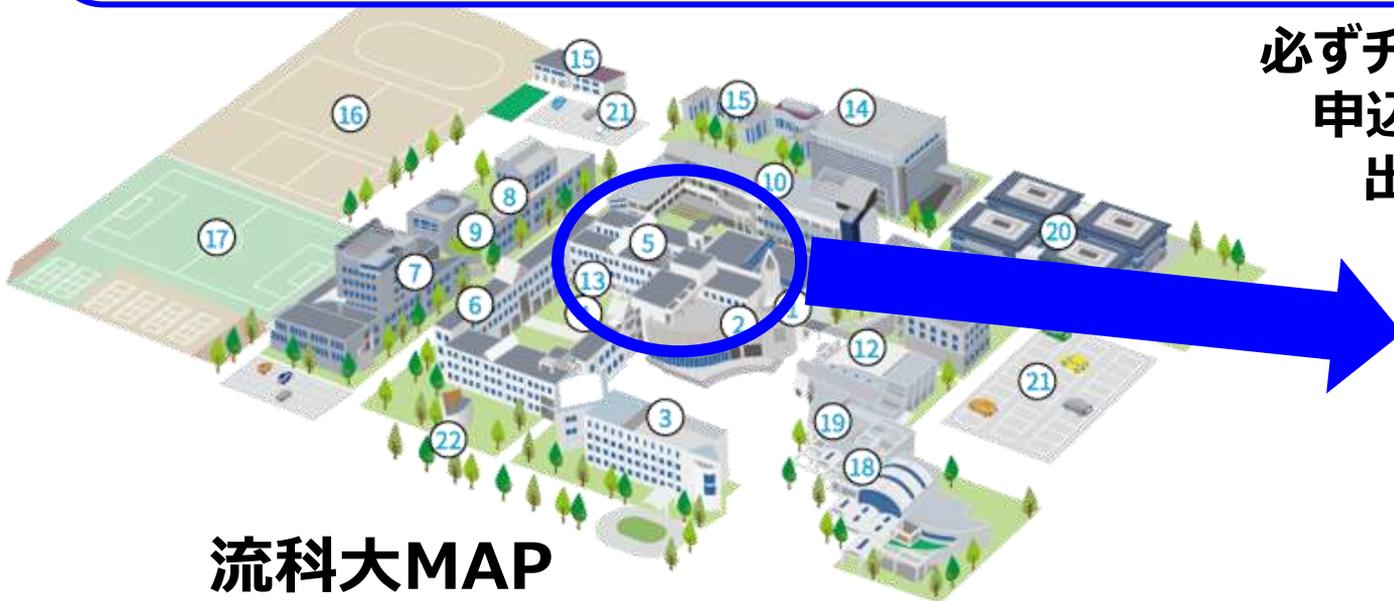
【場所】 5104教室 (予定)

【受付】 10:30~13:30



必ずチェックリストを記入して
申込必要書類と一緒に
出してください！！

講義棟5
一番端の
教室



流科大MAP