

令和5年度 奨学金申込案内

※日本人のみ 日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）

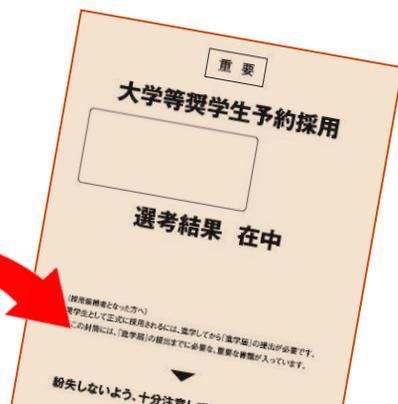
入学前の奨学金申し込み申請の有無によって手続きが異なります。下記を参考に手続きを行ってください。なお、説明会には必ず学生本人が出席してください。保護者の方はご遠慮ください。

A. 予約採用

入学前に奨学金採用の申請を行い、すでに採用候補者になっている方

入学前に日本学生支援機構の貸与奨学金、もしくは給付奨学金の採用候補者となり、**「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」**を受け取っておられる方は、下記日程で行う「予約採用説明会」に学生本人が必ず出席してください。なお、保護者の方の参加はご遠慮ください。

この封筒に入っています



予約採用の方は、高校から貰った「選考結果通知の封筒」を保護者の方と一緒によく確認してください。今後の重要な奨学金手続きについて書かれています。

【ご注意ください】 入学後に、新たに給付奨学金や貸与奨学金の第一種、もしくは第二種を追加申し込みたい方は < A. 予約採用 > に加え、 < B. 在学採用 > の申し込み手続きが必要となります。

≪ 予約採用説明会 ≫

【開催日】 4月4日(火)もしくは6日(木)

【時間】 下記の表をご確認ください

【会場】 RYUKA HALL

【提出物】 令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)

※説明会対象日は
オリエンテーションの
クラスにより異なります

- ※ 「採用候補者決定通知」の中面に記入漏れがないようご注意ください。
- ※ やむを得ない事由で参加できない場合は、当日のAM11:00までにご連絡ください。
- ※ 開催日時等が変更になる可能性があります。
- 変更がある際は大学HPの「学生生活」にてご案内いたします。

この書類です

開催日	対象クラス	受付開始時間	説明会開始時間
4月4日(火)	K10~K13	11時45分	12時
	K14~K16		
	K21~K25	14時	14時15分
	K26~K29		
4月6日(木)	K01~K05	11時45分	12時
	K06~K09		
	K30~K36	14時	14時15分

【採用候補者決定通知(進学先提出用)の中面の書き方について】

①まず、キリトリ線に沿ってミシン目をすべて切り離す。切り離したら「採用候補者決定通知(本人保管用)」を保管しておいてください。※予約説明会後に各自で行う進学届の入力時に使います。

②次に、「採用候補者決定通知(進学先提出用)」中面の『進学後記入欄』を記入してください。

※学籍番号は、3月30日(木)、31日(金)のオリエンテーションで配布されるご自身の「学生証」を確認してください。

③漏れなく記入できたものを予約採用説明会に持参し、受付に提出してください。

提出された方のみ、進学届の入力に必要な「識別番号」をお渡します。

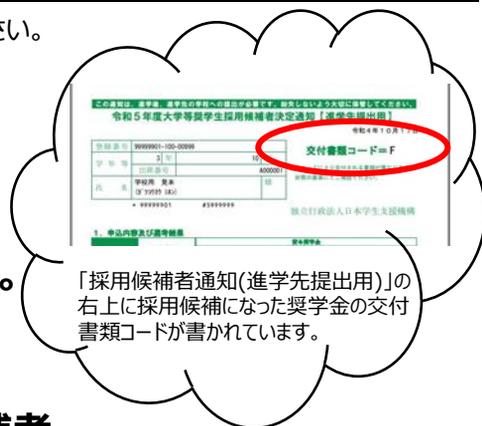
【中面】		【進学後記入欄】	
学籍番号			
学部・学科			
(マリアナ)			
氏名			
進学届の 送着先 (本人)	住所	〒	
電話番号	電話番号	携帯 電話番号	
1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)			
<input type="checkbox"/> 採用候補者本人名義の普通預金(通貯貯金)口座を金融機関に設けました。			
2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)			
<input type="checkbox"/> 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。			
<input type="checkbox"/> 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学日より自宅外通学となるため)。			
※については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。			
3. 貸与奨学金について			
(1) 入学時特別増額貸与奨学金			
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印章がある人は、次のどちらかの口にチェック)			
<input type="checkbox"/> 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。			
※については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。			
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の形式)			
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの追加文のコピー			
[印字がきの場合]は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。			
<input type="checkbox"/> 進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類などのえられなかった場合を含む)。			
(2) 保証制度 (「人納保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)			
<input type="checkbox"/> 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。			
<input type="checkbox"/> 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。			

➡ 全員記入してください。

➡ 給付奨学金採用候補者の方だけ記入してください。

➡ 交付書類コードが「B」or「E」の方だけ記入してください。

➡ 貸与奨学金採用候補者の方だけ記入してください。



「採用候補者通知(進学先提出用)」の右上に採用候補になった奨学金の交付書類コードが書かれています。

B. 在学採用

大学入学後に奨学金の申し込みを希望される方

希望者は在学採用説明会にて申込書類を受け取ってください。その後、申込書類提出・インターネット入力・日本学生支援機構の選考を経て、採用された方だけに貸与/給付が開始されます。

【申込書類の配付について】

下記の在学採用説明会にて申込書類を配付します。

必ず学生本人が説明会に出席してください。※保護者の方はご遠慮ください。

《 在学採用説明会 》

【開催日】4月10日(月)

【時間】〈受付〉12時開始 《説明会》12時20分開始 ※約30分

【会場】RYUKA HALL

【持参物】筆記用具

※やむを得ない事由により参加できない場合は、当日のAM11:00までにご連絡ください。

連絡いただいた方には後日、申込資料を学生課 奨学金窓口で配布いたします。

※開催日時等が変更になる可能性があります。変更がある際は大学HPの「学生生活」にてご案内いたします。

説明会不参加の方で、ご連絡がない場合は申込書類の配付は一切行いません。ご注意ください。