

**2022年度
日本学生支援機構奨学金
秋の追加採用**



説明会のスライドや、に記載されたマークの見かた

貸与
(借りる)

・・・貸与のみ申し込む人に関係する

給付
(支給される)

・・・給付のみ申し込む人に関係する

給付と貸与両方

・・・貸与・給付両方申し込む人に関係する

全員

・・・申し込む人全員に関係する

配布書類の確認

**貸与
(借りる)**

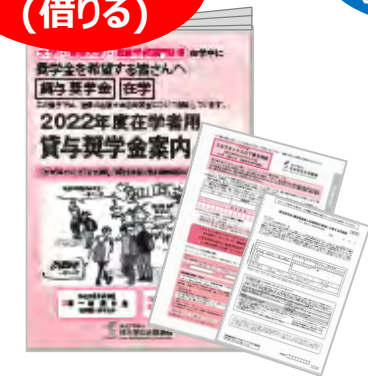
**給付
(支給される)**

給付と貸与両方

全員

全員

全員



① 奨学金を希望する皆さんへ



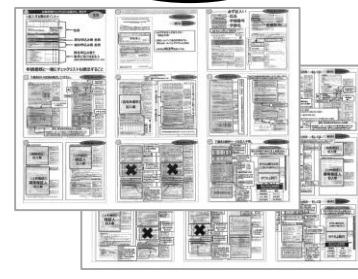
② 給付奨学金案内



③ (表面)奨学金を出願する方へ
(裏面)入力後下書き提出用紙



④ 出願書類
チェックリスト



⑤ 入力下書き用紙の書き方
(表面)貸与希望者
(裏面)給付または給・貸希望者

この中に、後ほど書き方を説明する
『入力下書き用紙』と『確認書』が
挟んであります。

**給付
(支給される)**

**給付
(支給される)**

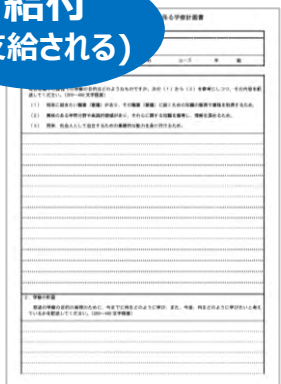
全員

全員

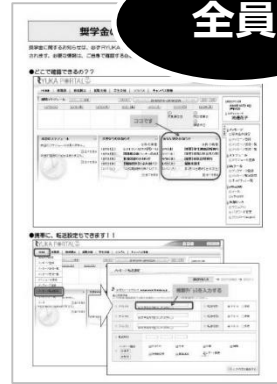
全員



⑥ 授業料減免申請書
(A様式1)



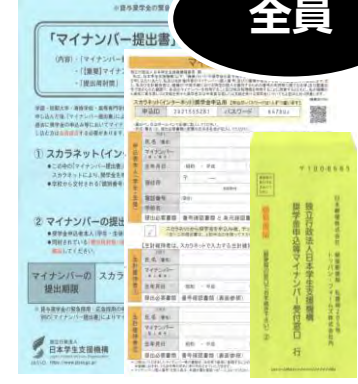
⑦ 学修計画書



⑧ 奨学金の手続きを
忘れないために



⑨ 奨学金手続きに
関するQ&A



⑩ マイナンバー提出書のセット

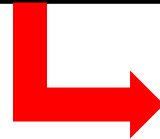
奨学金は大きく分けて 2 種類があります。

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還がない。



成績によっては
返還の必要あり!!

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、
独立行政法人 日本学生支援機構が実施する育英奨学事業です。

■ 貸与奨学金の種類

**毎月月額が
振り込まれる**

第一種奨学金 (無利子貸与制)

第二種奨学金 (有利子貸与制)

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金 (有利子貸与制)

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ **つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる**

なお、卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

給付奨学金

■ 支給月額

※ 流科大生に関係するのは赤枠内の支給額！

学校種・世帯の所得金額に基づく区分		国 公 立		私 立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学・短期大学・ 専修学校（専門課程）	第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円	12,800円 (14,200円)	25,300円

(単位：円)

給付奨学金

- ・給付奨学金と第1種奨学金を申し込む人
- ・第1種奨学金を受給中で、
給付奨学金を申し込む人 など

**給付奨学金と第1種奨学金が
採用になった場合、併給調整があります。**

学校種別・給付奨学金の区分		国公立		私立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学	第Ⅰ区分	0円	0円	0円	0円
	第Ⅱ区分	0円	0円	0円	0円
	第Ⅲ区分	20,300円 (25,000円)	13,800円	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円

給付奨学金の支援区分等に応じて、申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額から減額又は増額されることがあるので注意してください。

給付奨学金

奨学生本人及び生計維持者の経済状況（マイナンバーにより取得した所得等情報及び申告された資産額）に基づき、支援区分の見直しを行います。



毎年10月に
給付奨学金の
支援区分の
見直しがあります

- ①この時に支援区分が上がったり、下がったりすることがあります。
- ②第3区分や、支援対象外 になった場合、第1種奨学金の貸与資格があると自動的に貸与額が振り込まれます。

日本学生支援機構奨学金について

【適格認定における学業成績の基準】

区分	学業成績の基準
廃止	1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。次に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の5割以下であること。 3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4. 次に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。
警告	1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。 2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。

給付の場合

年に1度
成績判定が
あります！

※ 修得単位数の判定は直近までの累計状況により判断されます。

【廃止について】

採用後、学業成績を満たさない場合は、奨学生資格が「廃止」となります。
また、著しく成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので
注意してください。

【警告について】

採用後、年度末の適格認定で「警告」となり、翌年も連続で警告となると「廃止」となります。
【例】2023年3月：警告、2024年3月：警告 ⇒ 2024年4月以降振り込まれません。

貸与の場合

※ 貸与奨学金にも別途基準があり、
学業成績を満たさない場合「廃止」になります

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

① 人的保証制度

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。

② 機関保証制度

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の保証を受ける。

採用後は変更できません。

申込にあたって保護者の方とよく相談してください。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。

不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。

連帯保証人の選任条件

【原則】**父**もしくは**母**

保証人の選任条件

【原則】本人・連帯保証人とは別生計の父母を除く

4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）

※条件により65歳以上でも可。詳細は配布した冊子の資料を要確認。

4. (参考) 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝

- ・4親等内の血族
- ・3親等内の姻族
- ・本人の配偶者(選任不可)



②機 関 保 証 制 度 (保証料:必要)

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料はかかります。

●2020年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	831
	50,000	1,794
	80,000	3,080
	100,000	4,360
	120,000	5,529

※機関保証は毎月振込時に保証料が自動引き落としされます。

奨学金手続きの流れ

全員

START

出願資料の配布スタート



9月15日(木)から
10月11日(火)まで

- ①スカラネット下書き用紙の記入をする
- ②必要書類の準備を行う

申込書類提出締切日までに、
書類を提出する。

10月12日(水)迄

提出から1週間後に奨学金窓口に
行く

不備なし：
ID・PASSを受け取る

不備あり：不備書
類を**再提出日**に出す

10月19日(水)迄

スカラネットで申し込み入力をする

10月24日(月)迄

入力後に下書き用紙を
奨学金窓口へ提出する

10月25日(火)迄

支援機構へマイナンバー書類を
専用封筒を使って簡易書留で送る

10月31日(月)迄

**採用者には
12月上旬(予定)に
RYUKA Portal
から次の手続きについて
通知します。**

**手続きを一つでも
怠ると受付不可！
期日遅延も同様。**

スカラネット入力後、下書き提出用紙。

氏名	性別	生	所属科	学年

**スカラネット入力後
下書き提出用紙**

≪記入する際のポイント≫

日本学生支援機構「給付型奨学金」・「貸与型奨学金」出願書類チェックリスト

学部	学年	フリガナ	
		氏名	
学籍番号(8桁)		携帯番号	

<記入欄について>
 ○ 出願に必要な書類を確認し、本人チェック欄に☑してください。
 ○ 書類の記入にあたっては、フリクションペンを絶対に使用しないこと。

提出する書類に☑をすること！

並び順	書 類	確認事項	本人 チェック	大学 チェック
全員提出 貸与型奨学金・給付型奨学金共通				
①	チェックリスト(本紙)	提出前に「本人チェック」欄にて確認	☐	☐
②	記入済スカラネット入力下書き用紙	必要事項を記入して提出ください	☐	☐
③	振込希望口座の通帳またはキャッシュカードのコピー	店番号・口座番号がわかる部分	☐	☐
貸与型奨学金の方 全員提出				
④	確認書(個人情報の取扱いに関する同意書(提出用))	本人が署名	☐	☐
給付型奨学金の方 全員提出				
⑤	給付奨学金確認書(提出用)	「マイナンバー提出書」に記載されている 申込ID(ID0000)を記入してください	☐	☐
⑥	授業料等減免に関する申請書(A様式1)	申請書本人が署名(サイン)を記入し、 本人控えのコピーをとりまわす	☐	☐
⑦	学修計画書	各200～400字程度記入しましたか	☐	☐
⑧	その他()	※職員から提出の案内があったとき	☐	☐
貸与奨学金の方 ※該当者のみ提出				
①	収入に関する証明書 ☐ 1 年収見込証明書<父・母> ☐ 2 退職(予定)証明書または離職票<父・母> ☐ 3 直近3か月以上の給与明細<父・母> ☐ 4 直近3か月以上の税簿等 ☐ 5 年金振込通知書<父・母> ☐ 6 傷病手当金通知書 ☐ 7 雇用保険受給資格者証<父・母> ☐ 8 生活保護決定(変更)通知書 ☐ 9 児童手当等受給金額が記載された通知書 ☐ 10 助産・養育費の申告書	「貸与奨学金案内」P32～P35参照	☐	☐
②	その他証明書 ☐ 1 単身赴任で別居中の住居・光熱水道費の領収書 ☐ 2 障がい者手帳のコピー ☐ 3 長期療養の領収書(直近6か月分) ☐ 4 1年以内の罹災証明書(火災・風水害等)	「貸与奨学金案内」P39参照	☐	☐
③	□その他()		☐	☐

全員

貸与申込み者 全員

給付申込み者 全員

貸与申込み者で
条件に当てはまる人
(参照:貸与奨学金案内P.32～39)

申請書類と一緒にチェックリストも提出すること

**貸与
(借りる)**

給付と貸与両方

- ①必ず学生本人が記入する！
代筆は不可！
- ②黒ボールペンで各自が署名する。
消せるボールペン(フリクション)NG!
- ③住所は**現住所**を記入する。

ピンクの冊子の一番後ろのページに挟まってます

必ず!!「マイナンバー提出書」の「申込ID」をここに記入してください

給付と貸与両方

マイナンバー提出書

【2023年度在学用紙用】

独立行政法人日本学生支援機構事務 局

私は、日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学生の登録希望者、執行委員会又は若手奨学生と担任教員の双方を申し込みにあたり、私は及び生計維持者のマイナンバー（個人番号）並びに後掲に指定する番号照会コード等を入力し、また、私の生計維持者は、後掲の「扶養料」に関する特定の収入を申告するたの申告の取組等に同意すると、我が国及び外国で大学などの就学中に、私のマイナンバーを利用することにより行う情報を提供することによって、私が所属する大学に入学する又は卒業を受けた奨学金が手付け変更なし（又は支給を受ける奨学金についても上記のとおり）に支払われます。

マイナンバー提出書は、以下のマイナンバーを利用して入力してください。【申込印（スキャン）に入らずください】

申込ID	Z021555281	パスワード	K47DUJ
------	------------	-------	--------



*黒色のペン又はボールペンを正確に記入してください。
 （※名・姓以外：苗名の右横線に記入する場合は省略して下さい。）

氏名（フリガナ）	記入した西暦	性別	学年	出身地	電話番号	メールアドレス	備考欄
氏名（フリガナ） マイナンバー （記入し番号あり）	20	年	月	日			
生年月日	昭和	平成	年	月	日		
〒	—						
現住所							
	市町村						
電話番号	(固定)	(携帯)					
学校名							

提出必要書類 番号確認書類と身元確認書類の両方（裏面参照）

☒ スカラネットから異学舎を申込した後、チェックしてからマイナンバーを提出します。（この提出書類は、上記申込印を添付してスカラネットから異学舎を申し込み、且つ万葉です。）

【生計維持者は、スカラネットで入力する生計維持者と同一人にしてください。】

氏名（フリガナ）	記入した西暦	性別	学年	出身地	電話番号	メールアドレス	備考欄
氏名（フリガナ） マイナンバー （記入し番号あり）							
生年月日	昭和	平成	年	月	日		
提出必要書類	番号確認書類（裏面参照）						

※修正液や修正テープ等は使用NG。

青色の冊子の一番後ろのページに挟まっています

在学採用説明会の動画の掲載（大学HP）

ここを押す

“なりたい自分”を発見する。

流通科学大学

アクセス | お問い合わせ | コロナ対応 | 学内専用サイト

受験生の方 卒業生の方 保護者の方 企業・一般の方 資料請求

文字サイズ 中 大 Language 検索

大学案内 学部・大学院 教育 就職・資格 学生生活 入試案内 国際交流 社会連携

流科大 > 学生生活 > 日本学生支援機構奨学金（JASSO）

日本学生支援機構奨学金（JASSO）

最終更新日：2022年2月15日
公開日：2022年1月7日

災害で被害に遭われた皆さんへ
日本学生支援機構奨学金のご案内

2021年度
日本学生支援機構奨学金
継続手続きについて

【NEW】【新入生対象】
2022年度[予約採用]
日本学生支援機構奨学金の申込について

【NEW】【在学生および新入生対象】
2022年度〈在学採用〉
日本学生支援機構奨学金の申込について

【重要】説明会動画の掲載について

在学採用説明会の説明会動画

予約採用説明会の説明会動画

おすすめコンテンツ

夢の種プロジェクト!
流科大独自の教育プログラム

オープンキャンパス
6/4(土)
完全予約制

WEB OPEN CAMPUS
WEBで流科大を体験!

大学HPに掲示している**PDF資料「秋の追加採用スカラネット下書き用紙の書き方」**では、『スカラネット下書き用紙』を書く上で特に重要なポイントのみ説明しています。

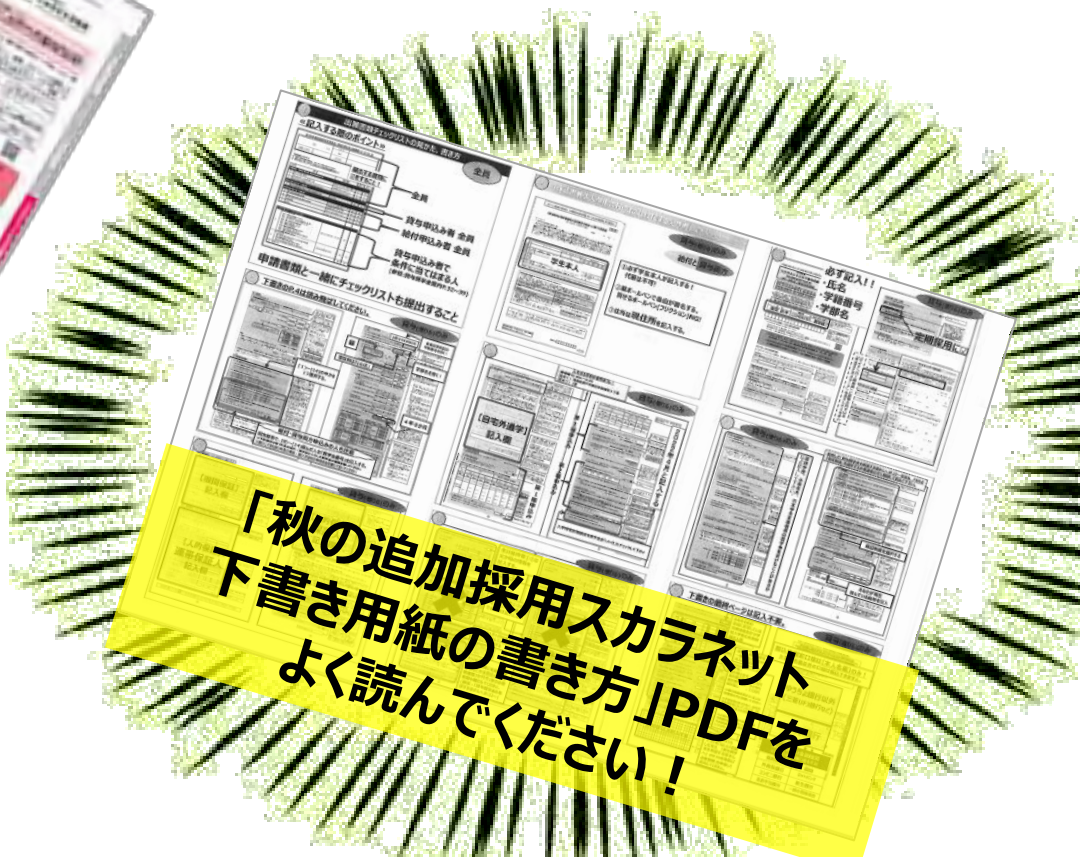
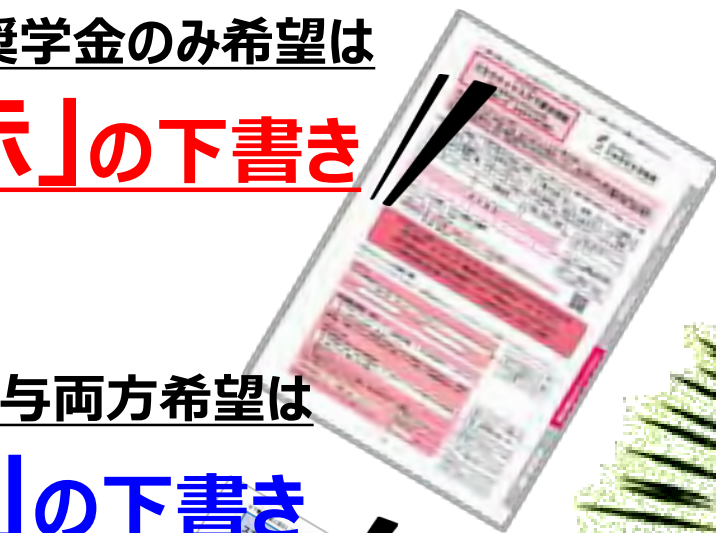
あなたが気をつけるべきポイントを
申込希望の奨学金種別に応じて確認するようにしてください！

貸与奨学金のみ希望は

「赤」の下書き

給付・貸与両方希望は

「青」の下書き



「秋の追加採用スカラネット
下書き用紙の書き方」PDFを
よく読んでください！

(給付対象者) 授業料等減免の申請書について

≪記入する際のポイント≫

給付
(支給される)

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

A様式1

学校法人(中)内学園

流通科学大学 学長 職

私は、貴校(貴校)に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の返却を求められることがあることを理解しています。
- 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構(以下、「機構」といふ。)を通じて、流通科学大学が機構の保有する他の給付型奨学金に関する情報の提供を受けること。及び機構が流通科学大学の保有する私の授業料等減免に関する情報の提供を受けることに同意します。
- 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

以下の事項の項目を申請者本人が記入してください。(※空欄した項目については、該当者のみ記入してください。)

黄色の枠内全部書く			
氏名	生年月日(西暦)	性別	住所(市町村)
現住所	都道府県	市	区
所属学校・学科等	学年番号	学籍番号	
学 費	授業料・施設利用料	二 昼(昼夜開講を含む)	三 夜

青枠は該当者の人だけ書く箇所

機構の給付型奨学金に関する情報	
以下のいずれかの口に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。 (※学費助成の採用奨学生は、機構からの通知の用紙を添付すること)	
一 学費助成の申込を行った者	【学費助成基金の申込み受付番号(採用奨学生となつていれば奨学金番号、採用奨学生となつていなければ奨学金番号)】
二 学費(学費助成)採用の申込みを行った者	【学費助成基金の申込み受付番号(採用奨学生となつていれば奨学金番号)】

①

「現住所＝あなたが今日時点で住んでいる住所」
を書く！

⇒ 実家から通学する人
実家の住所を書く！

⇒ それ以外の人
住んでいるマンションや寮の住所を書く！

② 「昼(昼夜開講を含む)」をチェック！

(給付対象者) 学修計画書について

給付
(支給される)

《記入する際のポイント》

学修支援に係る学修計画書

申請者 氏名	(姓・名・姓)			
学部・学科・学年	学部	学科	年	

1. 学修の目的(将来の夢)を記す。

現在在学中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の(1)から(3)を参考にし、その内容を記述してください。(200～400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や能力の向上を目指すため。
(2) 興味のある学問分野や活動の領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。
(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画

前述の学修の目的の実現のために、今までに何をどのように学び、また、今後、何をどのように学びたいと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)

「学修の計画」を、
200～400字程度で記入

「学修の目的」を、
200～400字程度で記入

「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある」にチェック

3. 学修の計画

あなたは、卒業まで学びを継続し、全うする意志を持っていますが、次の項目の中から該当するものを記入してください。

☐ 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。
☐ 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志はない。

上記で「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。」を選択した場合、どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)

「どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているか」を、
200～400字程度で記入

黒の消せない
ボールペンで
正確に記入！

注：記入しきれない場合は、
学修計画記入欄
総合判定結果
1.から2.まで
2. 在学中の学修計画
3. 在学中の学修計画

「マイナンバー提出書」の記入方法・提出書類

全員

マイナンバー提出書 【2021年度在学採用】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構（以下、「機構」という）の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は番号奨学金と給付奨学金の両方を申し込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー（個人番号）並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各々のマイナンバーを利用すること及び地方自治体等を利用することに関する法令に、私が機構から運営に賛同し（は賛同を受けた奨学金又は今後賛同を受ける奨学金について）も上記のとおり同意します。

スカラーネット（インターネット）奨学金申込用 【申込ID・パスワードは「入らず」でよい】

申込ID Z021555281 パスワード K47DUJ

「氏名」又は「姓」は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

申込者本人（学生・生徒）

氏名（署名） 20 年 月 日

マイナンバー（個人番号）

生年月日 昭和・平成 年 月 日

現住所 〒 市町村 郵便番号

電話番号（固定）（携帯）

学校名

提出必要書類 番号確認書類と身元確認書類の両方（裏面参照）

☒ スカラーネットから奨学金を申込み後、チェックしてからマイナンバーを提出（注）この提出書は、上記申込IDを添えてスカラーネットから奨学金を申し込み専用です。

【生計維持者は、スカラーネットで入力する生計維持者と同一人にしてください。】

生計維持者①

氏名（署名） 続柄

マイナンバー（個人番号）

生年月日 昭和・平成 年 月 日

提出必要書類 番号確認書類（裏面参照）

生計維持者②

氏名（署名） 続柄

マイナンバー（個人番号）

生年月日 昭和・平成 年 月 日

提出必要書類 番号確認書類（裏面参照）

※提出している生計維持者①の書類は、奨学金等取扱いに管理することが義務付けられております。
本欄に記入しても奨学金の取扱いに支障を及ぼしてはなりません。
※マイナンバー（個人番号）を記入後は、本提出書を廃棄（コピーしない）してください。

002-0555281

提出必要書類 貼り付け台紙

● 同時送っている説明資料をお読みの上、「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意してください。

● カードサイズ以外の書類（住民票等）は、貼り付けずに提出用の封筒に同封してください。

申込者本人（学生・生徒）

【番号確認書類】
（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

【身元確認書類】
（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

生計維持者①

【番号確認書類】
（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

生計維持者②

【番号確認書類】
（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

【注】

申込者本人の身元確認書類
・身元確認書類を2点提出する場合（説明資料2ページ）は、2点とも貼り付けずに、提出用の封筒に同封してください。

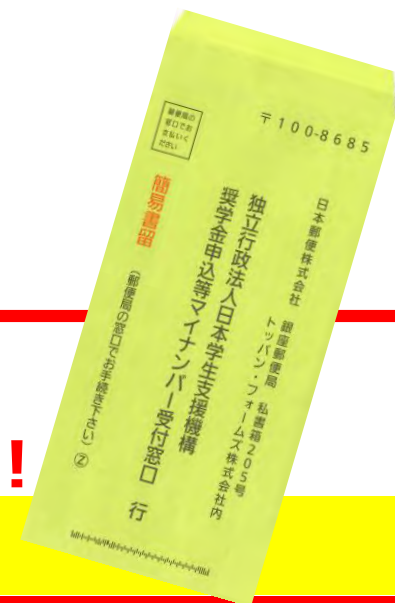
貼り付け方法
・テープを使用
・透明テープを上下2辺に貼る。
・のりを使用
・全面をのり付けし、よく乾かしてから封筒へ。

ホームページ
提出方法を確認
<https://www.jasso.go.jp/kokomizabigaku/teiki>

002-0555281

学生支援機構に

- ① 専用封筒を使い
- ② 簡易書留で
- ③ 10/31(月)必着で送ってください



**生計支持者の方が、専業主婦等の無職であっても
支援機構へのマイナンバー確認書類の提出が必要です！
（注意）未提出の場合、機構での審査が進みません。**

〈参考〉 授業料減免の上限額（年額）

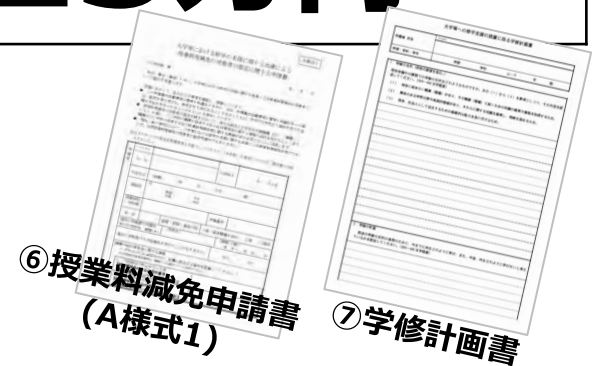
給付
(支給される)

私立大学の場合

区分	授業料減免額（年額）
第Ⅰ区分 (住民税非課税世帯) 満額	約70万円
第Ⅱ区分 減免額の3分の2	約46万円
第Ⅲ区分 減免額の3分の1	約23万円



上記は年間を通じて支援区分に変更がなかった場合の金額です。毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。



**まずは出願書類を
不備なく遅延なく提出！**

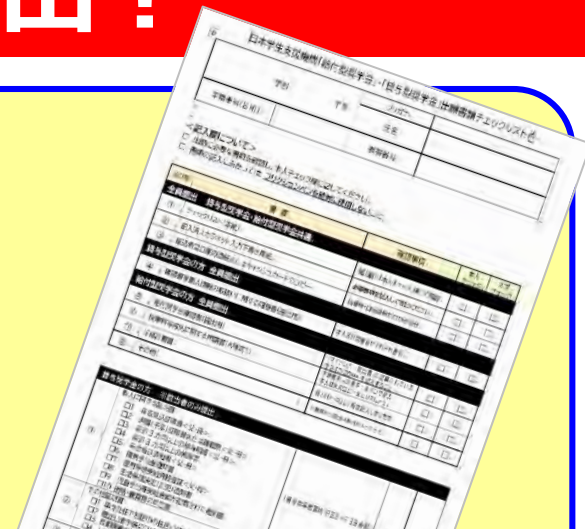
全員

申込書類 提出締切

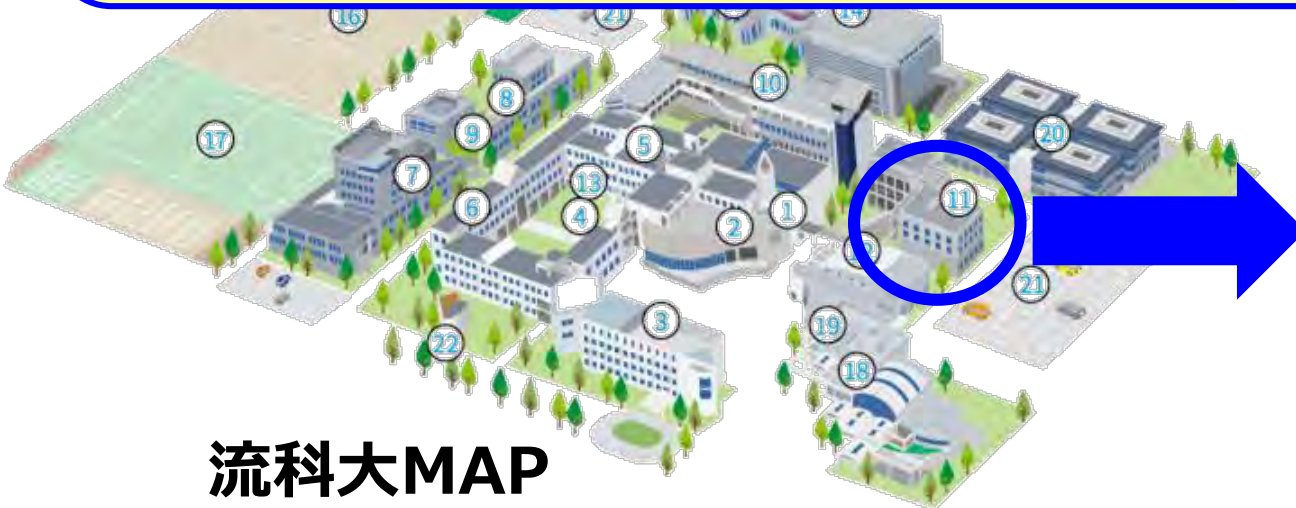
【締切】 10/12(水)まで

**【場所】 学生課
奨学金窓口**

【時間】 9:00~17:45



**必ずチェックリストを記入して
申込必要書類と一緒に
出してください！！**



流科大MAP

**講義棟6
1階**