

《2020年度 在学採用》

日本学生支援機構奨学金
および 授業料減免
出願説明会

流通科学大学

【字幕】

これから《2020年度 定期採用》 日本学生支援機構奨学金 および 授業料減免申込の出願説明をはじめます

レジュメ

確認書兼同意書 (貸与)

給付奨学金 確認書

授業料減免に係る申請書

[illegible]

手元にあるか確認してください。

日本学生支援機構奨学金 概要

奨学金の制度概要と種類

日本学生支援機構奨学金の制度概要

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の貸与を行い、また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「貸与」または「給付」する制度です。

奨学金のタイプは大きく分けて**2種類**

貸与型

機構よりお金を借りるタイプ。
卒業後・退学後・辞退後に返還(返済)しなければなりません。

給付型+授業料減免

機構より支給され、返還不要。
授業料減免も併せて受けることができる

【字幕】

日本学生支援機構の奨学金は大きく分けて2つの種類があります。

- ①「貸与型」：卒業後・退学後・辞退後に返還(返済)が必要
- ②「給付型+授業料減免」：機構より支給され、基本的に返還不要。授業料減免も併せて受けることが可能となっています。

日本学生支援機構奨学金 概要

奨学金を貸与・受給するためには

2つの基準をクリアしなければならない

家計基準

- ・家計支持者の前年中の収入に基づき判定
- ・単身赴任や療養を必要とする等の事情で必要とされる支出分は収入より控除

学力基準

- ・第二種奨学金は在学の学校が定めるもの
- ・入特増は、第一種・第二種それぞれの奨学金に紐づく奨学金のため学力基準はない

奨学金の種別によって基準が異なります

【字幕】

奨学金の貸与を受けたり、受給するためには「家計基準」「学力基準」といった基準を両方クリアする必要があります。

特に、受給や授業料減免となる「給付奨学金」は、「貸与型奨学金」よりも基準が厳しくなっています。

日本学生支援機構奨学金 概要

貸与型奨学金

大きく分けて**3種類**あります

第一種奨学金

特徴

- ・無利息(無利子)
- ・毎月振込み(月額制)

第二種奨学金

特徴

- ・**利息(利子)あり**
- ・毎月振込み(月額制)

入学時特別増額貸与奨学金 (入特増)

特徴

- ・**利息(利子)あり**
- ・第1回目の初回のみ振込み

採用基準については、
ピンク色の冊子 P.9～P.11 参照

【字幕】

貸与型奨学金は、

- ①無利子で貸与される「第一種奨学金」
- ②利子ありの「第二種奨学金」
- ③初回振込時のみに一括貸与される「入学時特別増額貸与奨学金」の3種類に分かれています。

採用基準や貸与額、申込み条件はピンク色の冊子P.9～11をよく確認してください。

日本学生支援機構奨学金 概要

貸与型奨学金

保証制度

⇒下記いずれかの制度必ず選択する必要があります

人的保証制度

機関保証制度

ピンク色の冊子 P.21～25参照

【字幕】

奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

- ①人的保証：一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任することで、奨学金の貸与保証を受けます
 - ②機関保証：学生支援機構の指定する保証機関に加入し保証を受けることで、奨学金の貸与保証を受けます
- 配布資料を熟読し、どちらの保証制度で申し込みをするか慎重に選択してください。

貸与型奨学金

人的保証制度

連帯保証人・保証人を選任する必要があります。

①返還誓約書に実印での押印

②返還誓約書提出時にそれぞれの印鑑証明書等の提出が必要となります。

必ず事前に了承を得てください。

連帯保証人の選任条件

【原則】父もしくは母

保証人の選任条件

【原則】本人・連帯保証人とは別生計の父母を除く

4親等以内65歳未満の成人親族(おじ・おば等)

不適正な選択をした場合、採用が取り消されます

ピンク色の冊子 P.23～25参照

【字幕】

人的保証では機構が定める条件を満たす人を連帯保証人および保証人に選任する必要があります。実印の押印や必要書類の提出等ができない場合は、その人を連帯保証品および保証人に選任できないのでご注意ください。

日本学生支援機構奨学金 概要

貸与型奨学金

機関保証制度

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。

●平成31年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料（月額）
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	831
	50,000	1,794
	80,000	3,080
	100,000	4,360
	120,000	5,529

ピンク色の冊子 P.21～22, P. 52～54参照

【字幕】

機関保証は日本国際教育支援協会に保証を依頼し、毎月一定の保証料を支払うことで連帯保証を受ける制度です。機関保証制度加入者は、連帯保証人および保証人は不要となります。

日本学生支援機構奨学金 概要

給付型奨学金

2020年4月より新制度スタート

給付型奨学金 (日本学生支援機構)

特徴

- ・返還義務なし
- ・毎月振込み(月額制)



授業料減免 (文科省)

特徴

- ・授業料の減額または還付

採用基準については青色の冊子P.8～P.10参照

「収入基準」については、機構のホームページに掲載している「進学資金シミュレーター」(右のQRコード)で、あなたの世帯構成で収入基準に該当するかおおよその目安として確認できますので、是非ご利用ください。



【字幕】

給付奨学金は原則として返還義務のない奨学金を支給するものですが、世帯の収入や学力等の選考があります。

また収入基準の審査には、学生本人と生計維持者(父母等)のマイナンバーの提出が必要です。

「進学資金シミュレーター」で収入基準に該当するか、おおよその目安が確認できるのでご利用ください。

並びに給付対象学生は、授業料減免も同時に受けることができますが、別途、在学期での申し込みが必要になります。

日本学生支援機構奨学金 概要

給付型奨学金 + 第一種奨学金

第一種奨学金の月額料が通常と異なります。

通常

	自宅通学	自宅外通学
最高月額	54,000円	64,000円
最高月額以外の月額	40,000円・30,000円 20,000円	50,000円・40,000円・ 30,000円・20,000円



併用時

給付奨学金の区分		自宅通学	自宅外通学
大学	第Ⅰ区分	0円	0円
	第Ⅱ区分	0円	0円
	第Ⅲ区分	21,700円	19,200円

青色の冊子 P.7参照

【字幕】

給付奨学金と第一種奨学金(貸与型)の併用を希望される方は、給付奨学金の採用区分により第一種奨学金の貸与月額が減額または増額されることがあるため注意してください。

日本学生支援機構奨学金 概要

通学形態の定義

貸与奨学金と給付奨学金では定義が異なります。

貸与の場合

※自宅通学とは、学生等が生計維持者（原則父母）と同居している（またはこれに準ずる）状態のこと。

※ 申込時に「自宅外通学」の月額を選択できる人は、2020年4月の時点から申込日時点までの通学形態が「自宅外通学」である場合。

ピンク色冊子P.7参照

給付の場合

- ア. 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- イ. 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ウ. 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- エ. 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- オ. その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

青色冊子P.6参照

【字幕】

貸与型奨学金と給付型奨学金で、自宅・自宅外における通学形態の定義が異なります。

詳細については、ピンク色冊子の『(貸与奨学金)奨学金を希望する皆さんへ』P.7や

青色冊子『給付奨学金案内』P.6をご確認ください。

出願方法

出願書類提出

6/2(火)必着

大学識別番号の交付(入力指示)

書類不備
解消後に交付

スカラネットの入力

6/22(月)まで

※入力後すぐにマイナンバーを日本学生支援機構に要提出

仮採用

【字幕】

上記スケジュールで貸与奨学金、給付奨学金の申込手続きを行っていきます。期限を過ぎてしまうと申込み手続きができなくなるのでご注意ください。

出願方法

出願書類提出期限（郵送対応）

6/2_(火) 必着

◆送付先 〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番
流通科学大学 学生課 奨学金窓口

【奨学金専用電話番号】 078-796-4131

【字幕】

最後にもう一度、出願書類及び、提出期限をご確認ください。

質問などがありましたら、学生課の日本学生支援機構奨学金窓口にお問い合わせください。

出願書類

- ① スカラネット入力下書き用紙
- ② (貸与の場合) 確認書兼同意書
- ③ (給付の場合) 給付奨学金確認書
- ④ (該当者のみ) 別途必要書類
- ⑤ (給付の場合) 授業料減免申請書提出

【字幕】

出願書類に不備や不足がある場合、奨学金の選考対象外になる可能性があるのでご注意ください。

また、「④(該当者のみ)別途必要書類」については、配布資料やレジユメを熟読し、必要書類を用意してください。

必ず、『スカラネット入力下書き用紙』への必要事項の記入漏れ、必要書類の不足がないよう提出してください。

出願方法

出願書類について

a. 貸与のみ出願

※申請書類に表示している内容は2020年1月現在のものです。実際の表示とは異なる場合があります※

2020年度
スカラネット入力下書き用紙
【貸与・奨学金のみ申込み用】
【大学・短期大学・専門学校専門課程】

奨学金申込みを申し込む際に「スカラネット入力下書き用紙」です。
※貸与・奨学金の申込みは、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

氏名 学籍番号 学部・学科・学年
〒 市 区 町 丁目 番 号 番 号
Eメール

【スカラネット入力の前に、事前に確認する事項】
①以下のURLは、必ず事前に確認してください。
②奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
③奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

スカラネットホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8:00~25:00（最終締切日の受付時間は8:00~24:00）
※受付時間を過ぎると審査が開始されます。お待たせしていただく場合があります。
入力開始時刻には注意してください。（入力開始の日：30分~1時間）

【スカラネット入力の確認方法】
※インターネットで申し込みの際は、【奨学金申込み】30ページ【奨学金入力】を参照して入力してください。

ログイン
パスワード
Eメール

【奨学金申込み】の注意
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

b. 給付のみ出願 c. 貸与・給付 両方出願

※申請書類に表示している内容は2020年1月現在のものです。実際の表示とは異なる場合があります※

2020年度
スカラネット入力下書き用紙
【給付・奨学金のみ申込み用】
【大学・短期大学・専門学校専門課程】

給付・奨学金を申込みする際は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※給付・奨学金の申込みは、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※給付・奨学金の申込みは、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

氏名 学籍番号 学部・学科・学年
〒 市 区 町 丁目 番 号 番 号
Eメール

【スカラネット入力の前に、事前に確認する事項】
①以下のURLは、必ず事前に確認してください。
②奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
③奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

スカラネットホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8:00~25:00（最終締切日の受付時間は8:00~24:00）
※受付時間を過ぎると審査が開始されます。お待たせしていただく場合があります。
入力開始時刻には注意してください。（入力開始の日：30分~1時間）

【スカラネット入力の確認方法】
※インターネットで申し込みの際は、【奨学金申込み】30ページ【奨学金入力】を参照して入力してください。

ログイン
パスワード
Eメール

【奨学金申込み】の注意
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。
※奨学金申込み書（※）は、奨学金申込み書（※）と併せて提出してください。

【字幕】

申し込む奨学金の種類により提出する『スカラネット入力下書き用紙』が異なるので注意してください。

- ・ピンク色を提出する：貸与のみを申し込む人
- ・青色を提出する：給付のみを申し込む、または、貸与・給付両方を申し込む人 となります。

出願方法

出願書類について

a.貸与のみ出願

記入済スカラネット下書き用紙

確認書兼同意書（貸与）

冊子『奨学金を希望する皆さんへ』 P.32記入物

※該当者のみ※
別途必要書類を
ご用意ください。
配布のレジュメにて
詳細ご確認ください。

【字幕】

貸与奨学金のみを申し込む人は、ピンク色の冊子に挟まっている『スカラネット入力下書き用紙』を記入のうえ、『確認書兼個人情報取扱いに関する同意書』や別途必要書類を提出してください。なお、『スカラネット入力下書き用紙』の記入のほか、出願書類の準備には時間がかかるので早めの準備を心がけてください。

出願方法

出願書類について

b.給付のみ出願

記入済
スカラネット下書き用紙
(原本、コピー)

給付奨学金確認書

学修計画書

授業料減免に関する
申込書(A様式1)

振込希望口座の通帳
またキャッシュカードのコピー



※該当者のみ※
別途必要書類を
ご用意ください。
配布のレジュメにて
詳細ご確認ください。

【字幕】
給付奨学金のみを申し込む人は、青色の冊子に挟まっている『スカラネット入力下書き用紙』を記入のうえ、
『給付奨学金確認書』『学修計画書』等の上記の書類を用意してください。また、該当者のみ別途必要書類を準備して、提出してください。なお、『スカラネット入力下書き用紙』の記入のほか、出願書類の準備には時間がかかるので早めの準備を心がけてください。

出願方法

出願書類について

C.貸与・給付 両方出願

記入済スカラネット
下書き用紙
(原本、コピー)

確認書兼同意書
(貸与)

冊子『奨学金を希望する
皆さんへ』P.32記入物

給付奨学金確認書

学修計画書

授業料減免に関する
申込書(A様式1)

振込希望口座の通帳
またキャッシュカードのコピー



※該当者のみ※
別途必要書類をご用意
ください。配布のレジユメで
詳細ご確認ください。

【字幕】

貸与・給付奨学金の両方を申し込む人は、青色の冊子に挟まっている『スカラネット入力下書き用紙』を記入してください。そして、『確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書』『給付奨学金確認書』等の上記の書類を用意してください。また、該当者のみ別途必要な書類を準備して、提出してください。出願書類の準備には時間がかかるので早めの準備を心がけてください。

出願における注意



希望する奨学金の冊子を
必ず熟読すること

※この説明資料に記載された参照ページ以外も必ず熟読してください



下書きを記入する前に、再度、
用紙種類を確認

※出願書類に不備・不足があった場合は窓口へお越しいただく場合がございますのでご了承ください。

【字幕】

必ず不備のないよう学生自身が自覚と責任を持って手続きをおこなってください。

そのためにも、提出書類に不備・不足がないよう、奨学金の申し込みにあたり必ず上記 2 点を守ってください。

質問などがありましたら、学生課の日本学生支援機構奨学金窓口にお問い合わせください。

出願方法

出願書類提出期限(郵送対応)

6/2_(火) 必着

◆送付先 〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番
流通科学大学 学生課 奨学金窓口

【奨学金専用電話番号】 078-796-4131

【字幕】

最後にもう一度、出願書類及び、提出期限をご確認ください。

質問などがありましたら、学生課の日本学生支援機構奨学金窓口にお問い合わせください。