

2020年度 JASSO（日本学生支援機構奨学金）【貸与在学採用】日程表

書類提出（郵送対応）

※書類提出だけでは受付完了しません。

①

- ◆提出期限 6月2日（火）必着 《期限厳守！》
- ◆送付先 〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番
流通科学大学 学生課 奨学金窓口
TEL：078-796-4131
- ◆送付物 裏面をご確認ください

注意 1 提出書類が揃っていない場合は受付できません。

注意 2 不備（記入もれ・押印もれ等）のないように準備し、期限厳守で提出してください。

注意 3 個人情報が含まれますので、レターパックや簡易書留等、送付記録の残る方法で送付ください。

受付までに必ず決めておく事項



1. 機関保証か人的保証のいずれを選択するか
2. 1で人的保証を選択した場合
 - (1) 連帯保証人を決定（原則：父母いずれか）
 - (2) 保証人を決定（父母以外の4親等以内の親族）

※父母が離婚している場合は、例外も認められる

②

書類受付をクリアされた方にID・パスワードを交付します
※③の入力に必要です

③

【JASSO】スカラネットの入力

入力期間 ID・パスワード受け取り後～6/22（月）《期限厳守！！》
ホームページアドレス：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

注意 1 期限までに各自でインターネット入力してください。

注意 2 期限外の入力は【無効】となります。



④

【JASSO】マイナンバー提出

スカラネット入力完了後、1週間以内にJASSOへ簡易書留で郵送提出
※提出先は学校ではありません。
マイナンバー関係書類を期日までに提出しない場合は「不採用」となりますのでご注意ください。

⑤

結果発表 7月上旬 《予定》（RYUKA Portalにて発表）

⑥

初回振込日 7月10日（金）予定 ※採用者は本人口座で入金確認してください。

受付時の提出書類



提出書類<A>・・・申込者全員が提出してください。

提出書類<A>		
①	『スカラネット入力下書き用紙』 ※冊子の中にあります	・内容を全て記入してください。無記入の場合は受付できません。
②	『確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書』 提出用	・本人、親権者（両親、一人親の場合は父または母）は各自が自署し、各自（それぞれ）の印鑑を押印してください（未成年者のみ）。 ※スタンプ印、シャチハタ印不可
③	冊子『奨学金を希望する皆さんへ』	P32 ※記入済みのもの
④ ※	収入に関する証明書類 ≪父親・母親（2人分）≫ （該当者のみ）	2018年1月2日以降に 就職・転職・退職・開業・廃業していない場合↓
		マイナンバーのコピーを【機構】に簡易書留で郵送提出してください。※提出先は学校ではありません 提出書類は、受付書類チェックをクリアした方にお渡します。
		上記以外↓ ※受付時に学生課
		■冊子『奨学金を希望する皆さんへ』P31～P34を確認し該当する書類を提出してください。※コピー可

提出書類・・・①～⑤の内容に該当する者のみ提出してください。

特別控除に関する証明書類（該当者のみ） 冊子『奨学金を希望する皆さんへ』P38 参照

提出書類 ※①～⑤の内容に該当する者のみ提出必要)		
※③・④については、別紙の提出が必要になります。該当する方は、学生課まで取りに来てください。		
①	母子又は父子家庭である	在學校で面談等により認定
②	家族の中に障害のある人がいる	身体障害者手帳のコピー
③	主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している場合	単身赴任先の住居・光熱・水道等の領収書のコピー ※上限 71 万円 ※自己負担分のみ申請可 ※新聞代、電話代、駐車場代等は不可
④	6ヶ月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる	医療費等の領収書のコピー
⑤	1年以内に火災・風水害 または 盗難等の被害を受けたことがある場合	被害を受けたことの証明書と被害により生じた実費を証明する領収証のコピー