

# <JASSO奨学金> 「給付奨学金継続手続き」について

以下の手順で手続きをしてください。

## 1. 提出書類を用意

※社会的養護を必要とする人は提出不要

### ①平成 31 年度(平成 30 年分)市区町村民税(非)課税証明書

(2019 年度採用者で、マイナンバー提出済の方は必要ありません)

※家計支持者のもので、コピー可、

父、母ともにいる場合は、無職無収入であっても両方の証明書が必要

※生計維持者の変更が生じた場合、個別事情により生計維持者の地方税情報が、取得できない場合は提出ください

自宅外通学の方のみ

② 家計支持者の住民票 ※ 父、母いる場合は両方

③ 学生本人の住民票、または住所が確認できるもの(公共料金請求書など)

本人の住民票の住所を変更した方

④ 住民票のコピー又は住所変更がわかるもの

## 2. 「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」の記入

## 3. 「給付奨学金継続願」の入力

◆スカラネット・パーソナルへログイン (自分で決めた ID・パスワード、奨学生番号を入力)

◆「給付奨学金継続願」入力期間

**2019 年 12 月 13 日 (金) ~ 2020 年 1 月 17 日 (金)**

入力可能時間：8：00 ~ 25：00 (土・日・祝日も入力可能)

※2019 年 12 月 28 日 (土) ~ 2020 年 1 月 5 日 (日) は、年末年始のため入力できません。

◆スカラネット新規登録説明会 (※新規登録方法が分からない方のみ)

**2019 年 12 月 19 日 (木)**

開催時間：12：10 ~ 13：00 開催場所：6203 (6 棟 2 階パソコン演習室)

持ち物：JASSO 奨学金振込口座の銀行名・支店番号・口座番号、奨学生番号がわかるもの

## 4. 学生課に 1. の書類を提出

提出期限：**2020 年 1 月 17 日 (金)**

## 【 手 続 き 完 了 】

学業成績等により継続の可否が判定されます。継続認定者には、奨学金が**4月21日(火)**に入金されます。成績判定により廃止・停止・警告となる場合には、**面談を実施し通知します。(2020年3月予定)**