

<JASSO奨学金> 「旧給付奨学金継続手続き」について

以下の手順で手続きをしてください。

1. 提出書類を用意

※社会的養護を必要とする人は提出不要

①令和2年度(令和元年分)市区町村民税(非)課税証明書

(2019年度採用者で、マイナンバー提出済の方は必要ありません)

※生計維持者のもので、コピー可、

父、母ともにいる場合は、無職無収入であっても両方の証明書が必要

※生計維持者の変更が生じた場合、個別事情により生計維持者の地方税情報が、
取得できない場合は提出ください

自宅外通学の方のみ

② 生計維持者の住民票 ※ 父、母いる場合は両方

③ 学生本人の住民票、または住所が確認できるもの(公共料金請求書など)

本人の住民票の住所を変更した方

④ 住民票のコピー又は住所変更がわかるもの

2. 「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」の記入

3. 「給付奨学金継続願」の入力

◆スカラネット・パーソナルへログイン (自分で決めたID・パスワード、奨学生番号を入力)

◆「給付奨学金継続願」入力期間

2021年1月6日(水) ~ 2021年1月22日(金)

入力可能時間：8:00 ~ 25:00 (土・日・祝日も入力可能)

4. 学生課に1.の書類を提出

提出期限：**2021年1月22日(金)**

【手続き完了】

学業成績等により継続の可否が判定されます。継続認定者には、奨学金が4月21日(水)に入金されます。
成績判定により廃止・停止・警告となる場合には、面談を実施し通知します。(2021年3月予定)

ご不明点ございましたら、下記電話番号にお電話いただくか、窓口までお越しください。

<問い合わせ先>

流通科学大学 学生課 日本学生支援機構奨学金係

TEL：078-796-4131 ※受付時間：平日 9:00~17:45