

日本学生支援機構 旧給付奨学金 継続手続の説明を行います。

RYUKA Portalで書類のPDFデータを配信しております。 書類を確認しながらご覧ください。

書類が手元にない方はRYUKA Portalからダウンロードして印刷して頂くか、 学生課に配布BOXがあるので取りにきてください。



それでは、日本学生支援機構奨学金継続の説明をはじめさせていただきます。



①「旧給付奨学金継続手続き」について ②日本学生支援機構「給付奨学金継続願」手続きについて

以上、2点があるか確認してください。

また、現在までの給付額を確認したい場合は、 スカラネット・パーソナルから確認できるようになっておりますので 各自、確認をしておいてください。

また、最後にもお伝えしますが

スカラネット・パーソナルでの継続願の入力提出締切日は、1月22日(金)までとなります。



では、まずはじめに、「給付奨学金継続願」とは何かを説明します。

「給付奨学金継続願」とは、毎年1回、来年度の給付奨学金の継続を「する」か「しないか」を判断し、スカラネット・パーソナルから入力手続きをしてもらうことです。 また、1年間の学生生活を振り返ってもらう機会ともなっています。

給付奨学金継続願を皆さんに提出してもらった後に、大学が学業成績等を審査し 給付奨学金継続の基準に該当するかを判断する**「適格認定」**を行います。

給付奨学金の継続を希望していても、学業成績等の状況によっては、 給付が「**廃止」**されることもありますので、ご注意ください。



次に、「給付奨学金継続願」の提出の流れを説明します。

まず最初に、配布した「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」の注意書きをよく読みます。 読んだ後、各設問の回答を下書きしてください。 入力する際に一つの画面で30分以上経過するとタイムアウトになり、 最初から入力し直しになってしまいますので 必ず、「『給付奨学金継続願』入力準備用紙」に記入してから、 入力するようにしてください。

次に、大学が定める締切日までに、パソコンもしくはスマートフォンを使用して 「スカラネット・パーソナル」のサイトから、「入力準備用紙」を見ながら入力することにより 「給付奨学金継続願」の提出となります。 また、給付奨学金だけでなく、第一種奨学金や第二種奨学金も借りている方は、

すべての「奨学金継続願」の入力が必要ですので、忘れずにすべて入力してください。



次に、期限までに「給付奨学金継続願」を提出しない場合 どうなるかを説明します。

「給付奨学金継続願」を大学の〆切日までに提出しないと「廃止」となります。 奨学生の資格を失い、4月から奨学金は振込まれなくなります。 給付奨学金を継続する方は、必ず1月22日(金)までに「スカラネット・パーソナル」から 「給付奨学金継続願」を入力しておいてください。



次に給付奨学金の継続を希望しない場合を説明します。

給付奨学金の継続を希望しない場合は、 「スカラネット・パーソナル」から「給付奨学金継続願」を入力する際に 「● 給付奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

そうすることにより、給付奨学金は「辞退」となり、4月以降の振込は止まります。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方
1/6日日 A-給付契学金継続頭について 「給付契学金継続面にないます。 この園田の認入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が給付奨学金継続の可否等を判断します。顧出を提出しても必ず継続して給付されるとは思いません。 B-管約欄 日本学生支援機構理事長 股 留約日付は入力当日の日付を 西暦で正しく入力してたまか。 歴史は提携理事長 股 ロビッシン ひは、比へに入力 ごとを堅約します。 生生月日 正して生年月日を入力してもエラーとなる 西暦で正しく入力してたまか。 正とて生気は構理事長 股 ロビッシン ひは、比へに入力 ことを堅約します。 生く15文字以内) 名(15文字以内) 名(15文字以内) 生生月日(西暦) 生年月日(西暦) 生年月日(西暦) 生年月日(西暦) 生年月日(西暦) 生生月日(西暦)

ではこれから、『給付奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方について 説明していきます。 お手元に「給付奨学金継続願の提出(入ヵ)手続きについて」の用紙を出してください。

でははじめに、『B-誓約欄』を見てください。 ここには入力当日の日付を半角英数字で入力してください。 氏名は全角カタカナで入力してください。 生年月日は、西暦で半角英数字で入力してください。



次に『D-奨学金振込みの継続の確認』を見てください。

給付奨学金を4月以降も希望される方は、 必ず「給付奨学金の継続を希望します」を選択してださい。

また、4月以降の奨学金が必要でない学生は、 ここで「給付奨学金の継続を希望しません」を選択してください。 3月までの受給となり、4月からの振込は行われません。



次に、『F-給付奨学金の返還』と『G-廃止や停止の処置』の項目を見てください。

『F-給付奨学金の返還』で、『返還が必要になることを承知していない』や 『F-廃止や停止の処置』で『廃止や停止の処置について理解していない』を 選択すると次の画面に進めません。

『F-給付奨学金の返還』では、『返還が必要になることを承知している』を 『G-廃止や停止の処置』では、『廃止や停止の処置について理解している』を 選択してください。

4/6-1 画面 ・破線部の記載は、2019年度以降採用者(英考 注意書きです。 ・「社会的養護を必要とする人」として採用された	#生番号が519-520から始まる方)の場合に表示される設問、及び 者は、2、3、4の記入(入力)は不要です。
 生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回 あてはまるものを一つ選択してください。 	の継続願提出時と比較して変わりましたか。
O(1) 好転した O(2) ほぼ変わらない O(3) 苦しくなった	
 2. 生計を維持している人(父母または父母に代わって生計を維持してし 〇(1)生計を維持している人は2人です 〇(2)生計を維持している人は1人です 	いる人)の状況について選択してください。
 Q(3)4. に最初に表示されている人が主として生計を維持してい Q(4)4. に最初に表示されている人が主として生計を維持してい 	る人になり、新しいその他の生計を維持している人と2人です る人になり、生計を維持している人はその人1人です
3. 現在、主として生計を維持している人(父、毋、祖父、祖母など)の氏、 〈ださい。表示内容に変更がある場合は、修正してください。(必須) 主として生計を維持している人に変更はありませんか、(人物の変更) へ人物の変更はありませんが、外の変更がありま ロ人物の変更はありませんが、姓の変更があります。 して、物の変更はありませんが、生年月日の釘正が	名等と家計状況(市区町村民税所得割額)等を記入、確認して 更、 2019年度以降採用者は、名の変更は行えません。 改名な筋登録により名の変更が必要な場合は、学校に 申し出てください。 す 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.
1)主として生計を維持している人の氏名 姓	択した場合は、住民税(非)課税証明書の提出は不 要です。 マイナンバー提出状況が「提出済」でも「人物の
氏名(漢字)	変更があります」を選択した場合は、住民税(非)課 税証明書の提出が必要です。
氏名(カナ)	
マイナンバー提出状況	・所得割額が0円でない(非課税でない)場合は、
2)主として生計を維持している人の生年月日 和暦	年 月 日 証明書類に記載の金額を記入(入力)します。 (注)政令指定都市にお住まいの方は、政令指
3)あなたとの続柄	半角数字 定都市以外の標準税率(税源移譲前)に 基づく市民税所得割額を入力します。
4)1)~3)の内容に相違ありませんか 口相違ありません	・非課税の場合は記入(入力)は不要です。
2019年度以降採用者で、 マイナンバー提出済かご 人物の変更なしの場合は 起入(ふか)は不要です。 5)市区町村民税所得割が非課税ですか 6)市区町村民税所得割が非課税でない場合	〇非課税です 〇非課税ではありません 市区町村民税所得割額 円 <u>半角</u> 数字

次に『H-経済状況』を見てください。

2では、父母ともにいる場合は無職無収入であっても必ず(1)か(3)を選択してください。 3は、主に生計を支えている方の情報入力が必要です。 2019年度採用のうちマイナンバー提出済かつ人物変更なしの方は (5)(6)ともに記入不要です。 非課税でない方は事前に令和2年度住民税課税証明書をお手元に用意し、 記載されている金額を(6)に記入してください。 非課税の方は(6)記入不要です。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方
【少学会継続原風】入力準備用紙の記入の仕方 4/6-280 ※その他の生計を維持している人がいない場合は、起入(入力)は不要です。 4. 現在、その他の生計を維持している人(父、母など)の氏名等と家計状況(市区町村民秩所得割 額)等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。(必須) 2019年度以降採用煮は、名の変更は 4. 現在、その他の生計を維持している人(文、母など)の氏名等と家計状況(市区町村民秩所得割 額)等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。(必須) 2019年度以降採用煮は、名の変更は その他の生計を維持している人(ご変更はありませんか(人物の変更) 〇人物の変更はありませんが、生年月日の訂正があります 2019年度以降採用煮は、マイナンバー提出は なが「提出済」かつ「人物の変更はありませんが、生年月日の訂正があります 1. その他の生計を維持している人の氏名 名 氏名(決す) 名 氏名(決す) 名 人物の変更はありまませんが、生年月日の訂正があります 2019年度以降採用煮は、マイナンバー提出 なが「提出済」かつ「人物の変更はありません」な 認定です。 1. その他の生計を維持している人の氏名 名 氏名(決す) 名 こく、 名 氏力・ 名 点(法す) 名 こく、 名 たる(決す) 名 たる(決す) 名 ための変更はありませんが、生年月日の訂正があります 2019年度以降採用煮は、全てたいたります こく、 名 名 ためです。 名 名 ためる(決す) 名 名 たちのです。 名 名 名 こく、 名 名 名 こく、 名 名 <
2)その他の生計を維持している人の生年月日和暦 年 月 日 3)あなたとの続柄 ・所得割額がOPでない(非課税でない)場合 証明書類に記載の金額を記入(入力)します 4)1)~3)の内容に相違ありませんか □相違ありません <td< th=""></td<>

4は、その他の生計維持している方がいない場合は記入不要です。 3と同様に記入してください。



次に、3ページの『I-学校生活の状況』・『J-学修の状況』を 200字以内で記入してください。

最低でも100文字以上は記入して下さい。 全て記入したら、記入漏れや誤りがないか確認してから、 スカラネット・パーソナルより入力を行ってください。



すべての入力が完了したら、最後に受付番号の画面が出てきます。 この画面を印刷するか、受付番号のメモを取ったら 「終了します」ボタンを押してください。

これで「奨学金継続願」の手続きは終了となります。

入力提出締切日・給付奨学生・☎お問い合わせ先



では最後に、「給付奨学金継続願」の入力と書類提出の締切日、 奨学金専用電話番号をお伝えします。

スカラネット・パーソナルによる入力締切日、 提出必要書類がある方は書類の締切日も**1月22日(金)まで となります。** 提出書類の詳細は「旧給付奨学金継続手続き」についてに記載されています。 ご確認ください。

入力締切日を過ぎると**「廃止」**となります。 4月からの振り込みが止まりますので、ご注意ください。

貸与奨学金を借りている方にも 「**貸与奨学金継続願の提出手続きについて」**という書類を RYUKA Portalで配信しましたのでご確認ください。 こちらも同様、入力準備用紙に記入後、1月22日(金)までに スカラネット・パーソナルにて入力してください。

また、奨学金専用のお問い合わせ電話番号は、**078-796-4131**です。 こちらから連絡する場合もありますので必ず、自分の携帯電話に登録しておいてください。 ご不明点ございましたら、学生課 奨学金窓口まで聞きに来てください。

以上で継続の説明を終了します。皆さん、お疲れさまでした。