

日本学生支援機構 貸与奨学金

継続手続の説明を行います。

RYUKA Portalで事前に

書類のPDFデータ

を配信しております。

書類を確認しながらご覧ください。

日本学生支援機構 貸与奨学金 継続手続の説明を行います。

RYUKA Portalで書類のPDFデータを配信しております。
書類を確認しながらご覧ください。

書類が手元にない方はRYUKA Portalからダウンロードして印刷して頂くか、
学生課に配布BOXがあるので取りにきてください。

日本学生支援機構奨学金 継続

貸与奨学金

それでは、**日本学生支援機構奨学金 継続**の説明をはじめさせていただきます。

奨学金継続願とは…

奨学生は毎年 1 回

奨学金の継続の意思を確認するために

「奨学金継続願」 の提出が必要です。

その後、**大学**が奨学金継続の可否を判断する

「適格認定」 を行います。

学業成績等の状況によっては、

「廃止」

つまり、奨学生としての資格を失うこともあります。

では、まずはじめに、「**奨学金継続願**」とは何かを説明します。

「奨学金継続願」とは、毎年 1 回、来年度の奨学金の貸与の継続を「する」か「しないか」を判断し、スカラネット・パーソナルから入力手続きをしてもらうことです。

また、1 年間の学生生活を振り返ってもらい、奨学金が適正な貸与月額かを判断してもらう機会ともなっています。

また、奨学金継続願を皆さんに提出してもらった後に、大学が学業成績等を審査し奨学金継続の基準に該当するかを判断する**「適格認定」**を行います。

奨学金の継続を希望していても、学業成績等の状況によっては、貸与が**「廃止」**されることもありますので、ご注意ください。

「奨学金継続願」の提出の流れ

『奨学金継続願』入力準備用紙に記入

提出する前に、誤入力防止や円滑な入力のために「入力準備用紙」の注意書きをよく読み、各設問の回答を下書きしておくとう入力がスムーズです。
あわせて、自身で貸与月額が適正かどうかを判断してください。

「スカラネット・パーソナル」から入力

インターネットを通じて大学が定める期限までに提出（入力）します。
予めスカラネット・パーソナルに登録しておく必要があります。

**第一種奨学金と第二種奨学金の両方を借りている方や
給付奨学金を受けている方は、すべての「奨学金継続願」の入力が必要**

次に、「奨学金継続願」の提出の流れを説明します。

まず最初に、配布した『**奨学金継続願**』**入力準備用紙**』の注意書きをよく読みます。
読んだ後、各設問の回答を下書きしてください。

毎年入力ミスがとても多いです。

入力する際に一つの画面で30分以上経過するとタイムアウトになり、
最初から入力し直しになってしまいますのでご注意ください。

必ず、『**奨学金継続願**』**入力準備用紙**』に記入してから、入力するようにしてください。

次に、大学が定める締切日までに、パソコンもしくはスマートフォンを使用して
「スカラネット・パーソナル」のサイトから、「**入力準備用紙**」を見ながら入力することにより
「奨学金継続願」の提出となります。

また、**第一種奨学金と第二種奨学金の両方を借りている方や
給付奨学金を受けている方は、すべての「奨学金継続願」の入力が必要**ですので、
忘れずにすべて入力してください。

なお、スカラネット・パーソナルが**「未登録**』となっている方は、
「奨学金継続願」の入力ができません。

お渡した「スカラネット・パーソナル」のチラシをよく読んで、登録手続きを行ったうえで、
「奨学金継続願」の入力手続きを行ってください。

手続き上の留意点①

期限までに「**奨学金継続願**」を提出しないと…

「**廃止**」となり奨学生の資格を失う

4月以降の奨学金は**振込まれない**

次に、期限までに「**奨学金継続願**」を提出しない場合 どうなるかを説明します。

「奨学金継続願」を大学の〆切日までに提出しないと「**廃止**」となります。

奨学生の資格を失い、4月から奨学金は振込まれなくなります。

奨学金の貸与を継続する方は、必ず**1月22日(金)**までに「**スカラネット・パーソナル**」から「**奨学金継続願**」を入力しておいてください。

手続き上の留意点②

奨学金の継続を希望しない場合は…

「奨学金継続願」を入力する際に
『**◎ 奨学金の継続を希望しません**』を選択する

4月以降の奨学金は「**辞退**」となり、振込は止まる

次に奨学金の継続を希望しない場合を説明します。

奨学金の継続を希望しない場合は、
「スカラネット・パーソナル」から「奨学金継続願」を入力する際に
「**◎ 奨学金の継続を希望しません**」を選択してください。

そうすることにより、奨学金は「**辞退**」となり、4月以降の振込は止まります。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

1 / 6 画面

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

入力当日の日付を入力してください。

西暦 年 月 日 氏名(全角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)

半角数字 生年月日(西暦) 年 月 日生 半角数字

2 / 6 画面

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

奨学金の継続を希望します 奨学金の継続を希望しません

ではこれから、『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方について説明していきます。お手元に「奨学金継続願の提出(入カ)手続きについて」の用紙を出してください。

でははじめに、『B-誓約欄』を見てください。ここには**入力当日の日付**を記入してください。次に『D-奨学金振込みの継続の確認』を見てください。

奨学金の貸与を4月以降も希望される方は、必ず「**奨学金の継続を希望します**」を選択してください。

また、4月以降の奨学金が必要でない学生は、ここで「**奨学金の継続を希望しません**」を選択してください。3月までの貸与となり、4月からの振込は行われません。

ここで奨学金を「辞退」した場合は、4月～5月に奨学金の返還手続きがあります。その際、スカラネット・パーソナルで「在学猶予願」を提出することで返還が卒業後まで猶予されます。

第一種奨学生の方で4月からの奨学金を辞退し、**所得連動返還方式から定額返還方式への変更を希望される方**や第二種奨学生の方で「**利率算定方法**」の変更を希望される方は、**2021年1月22日(金)までに**学生課奨学金窓口へ申し出てください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

Eーあなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の**住民票の住所**、電話番号を変更しましたか。

はい いいえ

あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。←

- ・あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)
- ・連帯保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)
- ・保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)

【機関保証選択者】次の内容が表示されます。←

- ・あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)
- ・連絡先の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号)

次に『Eーあなたの返還誓約書情報』を見てください。

住民票の住所に変更がある方は、ここで住所変更が可能です。

ただし、住民票の住所が変わった証明書類として、

住民票を1月22日(金)までに学生課奨学金窓口へ提出してください。

住民票を提出していただかないと「奨学金継続願」の手続きが完了しません。

また、連帯保証人や保証人などの本人以外の**住民票の住所**が変更になった場合は継続願からでは、住所変更はできませんので、「**住所変更届**」の用紙を学生課 奨学金窓口まで取りにきていただき、必要事項を記入のうえ、1月22日までに学生課 奨学金窓口へ提出してください。

また、学生の携帯電話番号や自宅の電話番号のみが変更になった場合、「**奨学金継続願**」で変更することも出来ます。

また、連帯保証人や本人以外の連絡先の**電話番号のみの変更**は卒業後にスカラネット・パーソナルからご自身で必ず変更をしてください。

日本学生支援機構での住所変更には大変時間がかかるため、

返還誓約書の提出時に住民票住所を訂正された方や

「住所変更届」を以前に提出された方で、

今回の入力画面では訂正前の住所のままの方がいるかもしれません。

そういった方は今回の手続きで住所変更を変更しなくても大丈夫です。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

3 / 6 画面 ←

F-返還の義務

- 返還の義務を自覚している
- 返還の義務を自覚していない

G-学業不振の場合の処置

- 学業不振の場合の処置について理解している
- 学業不振の場合の処置について理解していない

次に『F-返還の義務』と『G-学業不振の場合の処置』の項目を見てください。

『F-返還の義務』で、『返還の義務を自覚していない』や『G-学業不振の場合の処置』で『学業不振の処置について理解していない』を選択すると次の画面に進めませんので

『F-返還の義務』では、『返還の義務を自覚している』を『G-学業不振の場合の処置』では、『学業不振の処置について理解している』を選択してください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

4 / 6 画面 - 1

H-経済状況

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

○(1)好転した ○(2)ほぼ変わらない ○(3)苦しくなった

2. 主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。

1) 給与所得の場合	源泉徴収票等における支払金額	<input type="text"/>	万円
2) 給与所得以外の場合	確定申告の控における収入・売上金額	<input type="text"/>	万円
	所得金額	<input type="text"/>	万円

3. その他の生計を維持している人(父、母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。

1) 給与所得の場合	源泉徴収票等における支払金額	<input type="text"/>	万円
2) 給与所得以外の場合	確定申告の控における収入・売上金額	<input type="text"/>	万円
	所得金額	<input type="text"/>	万円

次に『H-経済状況』を見てください。

2と3には、家計を支えている方、お父さま・お母さまともにいる場合は、二人の**所得金額**の入力が必要です。

事前にお父さま・お母さまの**令和元年分の源泉徴収票**や**所得税の確定申告の控(ひかえ)**などをお手元に用意し、記載されている金額を記入してください。

記入していただく金額は、すべて1万円未満切り捨てになります。
例えば、457万9千円の場合は、457万と記入してください。
また、該当しない項目の金額は0を記入してください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

【 大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用 】

4/8 頁 2

4. あなたは現在家族と同居していますか。
 (1)はい
 (2)いいえ

5. あなたの **2019年12月(2020年4月入学者は2020年4月)から2020年11月の収入**に関する金額を記入してください。
 収入及び支出の種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)

収入計算のポイント
 月額ではなく、1年間(または8ヶ月※2020年4月入学者)の収入を計算してください。
 【例】毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、そのほかに、授業料(70万円)のうち半分の35万円を家庭が直接学校へ支払った。
 残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金から30万円を支払い、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の中から5万円を支払った。
 家庭からの送金36万円(3万円×12ヶ月※2020年4月入学者は8ヶ月)+35万円=71万円 ⇒ 「1」家庭からの給付に記入
 長期アルバイト24万円(2万円×12ヶ月※2020年4月入学者は8ヶ月)+短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「4」アルバイト等収入に記入

あなたの収入の種類	百	十	万	注意事項等
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った、授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)			万円	・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 ・自宅通学者の方で家庭が負担した食費や、家庭から一般的に支出される費用のうち、あなたの方として計算することが難しい費用は、収入及び支出から控えてください。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。			万円	※1)の奨学金継続願(継続願)に含まれていない2019年12月から2020年11月に振込まれた金額をご自分で確認し、5. 5)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ・第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・給付奨学金・一時金額給付奨学金(24万円) ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・学校指定奨励奨学金(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金			万円	大学・地方公共団体・民間団体などから奨学金を受けている方は、その年額(またはその目的の金額)を記入してください。
4) アルバイト等収入			万円	
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)			万円	上記5. 2)で自動表示に含まれていない日本学生支援機構の奨学金も5. 5)「その他」に含めてください。
収入合計(自動表示) ★			万円	

4の「あなたは現在家族と同居していますか」のところは「はい」か「いいえ」どちらかにチェックしてください。

5では、奨学生本人あなたの**収入金額**を記入してください。

1年生は2020年4月から2020年11月までの8か月間の収入金額を記入してください。

2年生以上は2019年12月から2020年11月までの1年間の収入金額となりますので、ご注意ください。

1の家庭からの給付は**家庭からの送金**や**家庭が直接学校へ支払った授業料**の合計を記入してください。

(注意) 奨学金をもとに授業料を納付した場合や、奨学金から仕送り等の送金を受けている場合は、「2」の日本学生支援機構奨学金と重複してしまうので「1」に記入しないでください。

2の日本学生支援機構の奨学金は振り込まれた金額を確認していただき記入してください。

3には、日本学生支援機構**以外**の奨学金がある場合、その金額を記入してください。

4には、あなたのアルバイト等の収入がある場合は、その金額を記入してください。

5のその他には、日本学生支援機構の「入学時特別増額貸与奨学金」、緊急採用奨学金、辞退した奨学金、給付奨学金、学びの継続給付金、民間・地方公共団体等の奨学金等がある方はその金額を記入してください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

6. あなたの2019年12月(2020年4月入学者は2020年4月)から2020年11月の支出に関する金額を記入してください。種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)
 ※H-4. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H-4で「(1)はい」を選択した場合→自宅通学者の画面が表示されます。

あなたの支出の種類	百 万	十 万	万	万円	注意事項等
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含まれるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・入学以前に支払った授業料等は、こちらに含めますが、入学金は6. 5)「その他」に含めてください。 ・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。 ・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。
2)修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場 等 ・外食した時の経費を含めてください。 ・あなたの収入5. 1)に、家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
3)食費 (外食費用)				万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用 等
4)通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含まれるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料 等
5)その他 (医療費・娯楽費・好費等)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
6)機関保証制度の保証料(自動表示)	/	/	/	万円	
支出合計(自動表示) ☆				万円	

6では、奨学生本人の**支出金額**を記入してもらいます。

先ほどの収入と同様、

1年生は2020年4月から2020年11月までの8か月間の支出金額を記入してください。

2年生以上は2019年12月から2020年11月までの1年間の支出金額となります。

入力準備用紙2ページ下段の「6.あなたの支出に関する金額を記入して下さい」と書かれたところの、**自宅通学者の支出**の記入から説明いたします。

1の学費には学校へ支払った学費の合計を記入してください。

2の修学費には、教科書代・通学費・部活動活動費等の合計金額を記入してください。

3の食費には、主に外食費を記入してください。

4の通信費には、携帯電話等の通信費用等を記入してください。

5のその他には、医療費・娯楽費・理容美容代・自動車学校の講習費等の合計額を記入してください。1年生の人や編入学の人は入学金も入力してください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

4 / 6 画面 - 3

② H-4で「(2)いいえ」を選択した場合→自宅外通学者の画面が表示されます。

あなたの支出の種類	百 万	十 万	万	万円	注意事項 等
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	・3頁の6. ①1)「学費」の欄を確認してください。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐車場 等
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	【含まれるもの】 管理費 等 ※敷金・礼金等の特別支出は6. ②6)「その他」に含めてください。
4) 食費				万円	【含まれるもの】 外食費、自炊のための材料費、食事つきの下宿などで下宿に食費として支払う額 等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費 等
6) その他 (医療費、娯楽費、嗜好費等)				万円	【含まれるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費 等
7) 機関保証制度の保証料 (自動表示)	/	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計(自動表示) ☆				万円	

7. あなたの 2019 年 12 月から 2020 年 11 月の収入と支出の差額

収入合計(★) - 支出合計(☆) = ()万円 (自動表示)

※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. 収入合計(★)から6. 支出合計(☆)を差し引いて計算してください。
※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。金額に間違いがないか確認してください。

次に、4で「あなたは現在家族と同居していますか」のところを「いいえ」と回答した方の自宅外通学者の支出の記入について説明致します。

- 1の学費には学校へ支払った学費の合計を記入してください。
- 2の修学費には、教科書代・通学費・部活動活動費等の合計金額を記入してください。
- 3の家賃には、共益費・管理費等の合計金額を記入してください。
- 4の食費には、外食費や自炊の材料費、下宿先に支払っている食費等の合計金額を記入してください。
- 5の光熱水料通信費には、携帯電話等の通信費用・水道光熱費等の合計金額を記入してください。
- 6のその他には、医療費・娯楽費・理容美容代・自動車学校の講習費等の合計額を記入してください。1年生の人や編入学の人は入学金も入力してください。

実際、スカラネットパーソナルで収入と支出を入力してもらうと、**「7.あなたの収入と支出の差額」**に、差額が自動的に表示されます。
 ここでの差額が**36万円以上プラス**になった場合、
 収支のバランスが不均等で、奨学金の金額を減らすことができると判断されます。
学生課 奨学金窓口から呼び出しの上、指導・面談となります。
 また、差額がマイナスになった場合は次の画面に進むことはできませんのでご注意ください。

この収支で間違った金額を入力される方が多いので、ご注意ください。
 詳細は配布している**「貸与奨学金継続願」の提出について**の裏面をご確認ください。
 分からないことがあれば、学生課 奨学金窓口まで連絡してください。

『奨学金継続願』 入力準備用紙の記入の仕方

<p>9. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)</p> <p>100字以上記入する</p>	<p>5/3 目標 -2</p> <p>2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。 <input type="radio"/> (a) 熱心に取組んだ <input type="radio"/> (b) 取組みが不十分だった</p> <p>100字以上記入する</p>
<p>5/4 生活 -1</p> <p>I-学生生活の状況</p> <p>1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。例選科における活動の参加、ボランティア等の社会参加(記述式 全角200文字以内)</p> <p>100字以上記入する</p>	<p>6/4 アンケート</p> <p>K-アンケート(参考)</p> <p>※奨学金実施上の参考とするため、次のアンケートにお答えください。 なお、このアンケートは、奨学金継続願の内容に影響を及ぼすものではありません。</p>
<p>J-学修の状況</p> <p>1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。 <input type="radio"/> (a) 全部もしくははいたい出席した <input type="radio"/> (b) (a)以外</p> <p>(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)</p> <p>100字以上記入する</p>	

次に、3ページ6の**あなたの経済状況**、**『I-学生生活の状況』**、**『J-学修の状況』**まで
全て記入し、記入漏れや誤りがなければ確認してから、
『K-アンケート』までスカラネット・パーソナルより入力を行ってください。



それでは、続いてスカラネット・パーソナルを使用して、継続願の流れを簡単に説明します。

まずは**日本学生支援機のホームページ**を開けます。
次に、上の方にある**奨学金のタブ**をクリックします。



そうすると、このような画面がでてきますので、
下の方にあるスカラネット・パーソナルのアイコンをクリックします。

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 繰上返還の申込ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の作成・印刷ができます。

平成31年4月より新たに追加された機能

- 繰上返還月額申請（所得運動返還方式選択者）ができます。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

利用規約の同意画面が正しく表示されない場合には、ブラウザの更新ボタンを押して最新の画面を表示するか、またはインターネット一時ファイルの削除を実行してください（[イン](#)ターネット一時ファイルの削除手順については[コチラ](#)）。



ログイン・新規登録ボタンを押してください。
（ユーザID・パスワードも、右方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください）

ログイン 新規登録

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

登録手順・利用条件

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

利用規約

お知らせボックス

- 2018年02月01日 [<スカラネット・パーソナルの利用について>](#)
スカラネット・パーソナルは、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用するパソコンでの利用は避けるようにしてください。
また、情報漏えいやフィッシング詐欺等に対する自己防衛として、ご利用の端末におけるOSやインターネットブラウザには最新の修正プログラムを適用し、併せてウイルス対策ソフトを利用するなど、セキュリティ対策を実施してください。

次に、このような画面がでてきますので、**ログイン・新規登録ボタン**をクリックします。



ユーザーIDとパスワードの登録をしている方

ユーザーID : 半角英数
パスワード :
ログイン

まだユーザーIDとパスワードの登録をしていない方

初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

ユーザーIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

ユーザーID・パスワードを忘れた場合

※個人情報保護のため、ユーザーIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする都度、入力してください。

次にユーザーIDとパスワードを入力する画面が出てきますのでユーザーIDとパスワードを入力して**ログインボタン**をクリックしてください。

なお、スカラネット・パーソナルが「未登録」となっている方は、「まだユーザーIDとパスワードを登録をしていない方」の欄の**新規登録ボタン**を押して、スカラネット・パーソナルに登録してからログインしてください。

また、ユーザーIDとパスワードを忘れた方は、下にある「**ユーザーIDとパスワードを忘れた場合**」の**ボタン**をクリックしてください。

スカラネットPS 奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。
入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

8XX 04 999999

戻る

送信

次に、ログインすると**奨学生番号確認**画面が出てきますので「奨学生証」を手元に準備して、自分の奨学生番号を入力し、**送信ボタン**をクリックしてください。

なお、併用貸与などで奨学生番号が複数ある場合はいずれか一つの奨学生番号を入力してください。

奨学生番号がわからない場合は、学生証を持って、学生課 奨学金窓口まで来てください。

スカラネットPS 奨学金給付・貸付・返済情報提供サービス

● 全体概要 | 詳細情報 | 各種届出・届上 | 奨学金 | 奨提出 | 個人情報

字支 一郎 (ガクシ イチロウ) 様

2010年 8月 9日 時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細画面へ遷移できます。

大学等(大学・短期大学・専門学校等)別

02014000000 第一種奨学金(無利子)

02014000000 第二種奨学金(有利子)

各機能へのリンク

奨学生番号 奨学生番号ごとに その履歴を確認す ることができます。	奨学生番号 奨学生番号ごとに その履歴を確認す ることができます。	各種届出・届上 ・社団等届 ・在学届 ・期別成績届出 ・繰上返済 申請届出書 発行依頼 ・返済期日修正届 ・特許出願届印刷 ができます。	奨学金の届出 届出の届出を行 うことができます。	奨学金の返済 簡単に登録され ている方の履歴 の確認等を行うこ とができます。
---	---	--	---------------------------------------	--

お問い合わせ

次に**全体概要画面**がでてきますので、「**奨学金継続提出**」タブをクリックしてください。



スカラネットPS 奨学金給付・貸付・返済情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種検索・補正 ●奨学金継続願提出 個人情報

選定奨学金継続願提出

【選定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
必ず学校の定めた期までに提出してください。
提出ができませんと奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が停止されることがあります。

<貸付型奨学生のかたへ>

奨学金貸付額は、返還の義務が生じ、一定期間を過ぎれば毎月決められた金額を返還していただくことになります。貸付月額と返還総額(予定)等を確認し、家計の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮の上提出してください。

なお、学校から配付された「貸付継続通知書」は、人的保証提供者は連帯保証人及び保証人(平成21年度以前の採用者は連帯保証人のみ)にも必ずご覧いただき、内容を確認してもって下さい。また、未成年者は必ず親権者(扶養人)にも内容を確認してもらってください。

<給付型奨学生のかたへ>

学校状況や生活状況から、給付奨学生として採用された後も継続性確保を期しているか否か等について認定されます。
認定結果によっては、給付奨学金の支給が停止されたり、停止されたりすることがあります。また、状況によっては奨給済みの給付奨学金について返還を求められることがあります。

ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
無い奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

1000000000 (提出済:継続希望) 奨学金継続希望1

8000000000 (提出済:継続希望) 奨学金継続希望2

ご登録いただいた情報は、奨学金貸付・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸付・給付中に在学する学校に必要に応じて提供されます。

次に奨学金継続願提出画面がでできます。
下の方にある「奨学生番号のタブ」をクリックしてください。

現在の表示画面は1/6です。

入力方法

入力上の注意: 数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A- 奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。

この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B- 誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦 年 月 日
半角数字

氏名(全角カナ)
15文字以内 15文字以内

生年月日 (西暦) 年 月 日生
半角数字

(カナの文字数が制限が 場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください。

送信

次に**表示画面1/6**という画面が出てきますので
「B-誓約欄」の日付は西暦を半角英数字で入力してください。
 氏名は全角カタカナで入力してください。
 生年月日は西暦を半角英数字で入力してください。

F-返還の義務

奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により学生生活を送れるよう支援するものです。

また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに後輩奨学生の奨学金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないと、次代の奨学生の採用に重大な支障をきたすことになります。

奨学生ひとりひとりがこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還をすることが重要です。



- 返還の義務を自覚している
- 返還の義務を自覚していない

G-学業不振の場合の処置

以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(又は「停止」)の処置がとられます。

- 卒業延期が確定した(又は卒業延期の可能性が極めて高い)場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(又は極めて少ない)場合



- 学業不振の場合の処置について理解している
- 学業不振の場合の処置について理解していない



内容を確認し、正しい場合は「送信」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

送信

次に表示画面3/6という画面が出てきます。

「F-返還の義務」のところは「F-返還の義務を自覚している」にチェックしてください。

「G-学業不振の場合の処置」のところは

「学業不振の場合の処置について理解している」にチェックしてください。

チェックをつけたら「送信」ボタンをクリックしてください。

H-経済状況 [あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。]

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるもの一つ選択してください。

- (1) 好転した
 (2) はほぼ変わらない
 (3) 悪くなった

2. 主として家計を支えている人(父、母、祖父、祖母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。**(必須)**

(注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 給与所得の場合

1) 源泉徴収票等における支払金額 **430** 万円
 半角数字

2) 給与所得以外の場合

2) 確定申告の控における収入・売上金額 万円
 半角数字

所得金額 万円
 半角数字

3. その他の家計を支えている人(父、母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。

(注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 給与所得の場合

1) 源泉徴収票等における支払金額 **110** 万円
 半角数字

2) 給与所得以外の場合

2) 確定申告の控における収入・売上金額 万円
 半角数字

所得金額 万円
 半角数字

4. あなたは現在家族と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

- (1) はい
 (2) いいえ

学生生活状況・学修状況の入力画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください。

送信

次に表示画面4/6という画面が出てきます。

「H-経済状況」の1は該当するものにチェックしてください。

2と3の所得金額を入力する箇所は、

『奨学金継続願』入力準備用紙を見て入力してください。

4の「現在家族と同居していますか」のところは該当するものにチェックしてください。

入力内容に間違いがないか内容確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。

I- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。(全角200文字以内・必須)

- 例) (1)課外における活動の参加
(2)ボランティア等の社会参加

今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取り組むことができたと思う。
また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。

J- 学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

- (a) 全部もしくははだいたい出席した
 (b) 上記(a)以外

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(全角200文字以内)

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

- (a) 熱心に取組んだ
 (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(全角200文字以内)

アンケートの入力画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください。

送信

次に表示画面5/6という画面が出てきます。

「I-学生生活の状況」を『奨学金継続願』入力準備用紙を見て入力してください。

「J-学修の状況」も『奨学金継続願』入力準備用紙を見て入力してください。

入力内容に間違いがないか内容確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。

K-アンケート(参考)

奨学事業実施上の参考とするため、次のアンケートにお答えください。
なお、このアンケートは、奨学金継続願の内容に影響を及ぼすものではありません。

設問1: 奨学金が受けられなかった場合についてお答えください。



- (1) 修学が困難(不可能)となった
- (2) 修学は可能であったが、自分が学びたい分野や学校での修学は困難となった
- (3) 修学は可能であったが、アルバイト等が不可欠で、勉学に支障が出た

設問2: 奨学金の貸与を受けたことによって、勉学に励む時間が変化したかどうかお答えください。



- (1) 増加した
- (2) やや増加した
- (3) あまり変わらなかった

設問3: 現在、貸与を受けている月額についてお答えください。



- (1) 適切である
- (2) 少ない
- (3) 多い

設問4: 設問3で(2)、(3)を選択した方は、3万円～22万円の中から、あなたが適切だと思う貸与月額を記入(万単位)してください。なお、本設問に回答された月額の貸与が受けられるわけではありません。

●万円

(全角50文字)



内容を確認し、正しい場合は「送信」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

送信

次に**表示画面6/6**という画面が出てきます。
「**K-アンケート**」の該当するものにチェックしてください。

入力内容に間違いがないか内容確認後、「**送信**」ボタンをクリックしてください。

あなたの奨学生番号は80004999999です。 2000年1月10日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に間違いの場合は下の「送信ボタン」を押してください。「送信」ボタンを押した後に受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には 記入内容を訂正するボタンを押してください。

B-誓約額

あなたが入力した氏名(カナ)	ガクシイチロウ
あなたの生年月日	平成00年4月9日
誓約日付	令和00年1月10日

C-あなたの個人情報

- あなたの登録済の氏名 学実 一郎
- 大学/学名 学生支援大学
- 奨学生番号 80004999999
- 保証制度 人的保証制度

貸与明細

現在の貸与月額	100,000 円
貸与終了後の貸与総額(予定)	4,800,000 円
あなたの希望している割賦方法	月賦
貸与終了後の返還総額(予定)	6,459,510 円
	月賦 半年賦
貸与終了後の返還総額(予定)	6,459,510 円
貸与終了後の返還額(予定)	28,914 円
貸与終了後の返還回数(予定)	240 回
貸与終了後の返還期間(予定)	20 年

D-奨学金申し込みの継続の確認

奨学金申し込みの継続 確認します

E-あなたの返還誓約書情報

あなた自身の情報 (変更後)	
住民票住所等の変更	はい(変更あり)
住民票住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
連帯保証人の情報	
漢字氏名	学実 太郎
カナ氏名	ガクシイ チロウ
生年月日	昭和00年06月12日
性別	♂
住民票住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目7番2号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-9999
勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-9999
保証人の情報	
漢字氏名	学実 昌次
カナ氏名	ガクシイ コウジ
生年月日	昭和00年03月10日
性別	♂
住民票住所	〒153-0046 東京都 目黒区 駒場4丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

次に奨学金継続願情報一覧の画面が出てきます。
下までスクロールをして…

電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-1111
教授先	有限会社機械商事
教授先電話番号	03-0000-1111
D-6の情報項目を訂正する	

F- 志望の義務

迅速の義務 自覚している

G- 学業不振の場合の処置

学業不振の場合の処置 理解している

F-06の情報項目を訂正する

H- 経済状況

1. 学生生活費の状況 ほぼ変わらない

2. 主として家計を支えている人の昨年1年間の所得金額 430万円

1) 源泉徴収票等における支払金額

2) 確定申告の控除における収入・売上金額

2) 所得金額

3. その他の家計を支えている人の昨年1年間の所得金額 110万円

1) 源泉徴収票等における支払金額

2) 確定申告の控除における収入・売上金額

2) 所得金額

4. 家族同居 はい

5. 前年度12月から今年度11月の収入 20万円

1) 家族からの給付

2) 日本学生支援機構の奨学金

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

4) アルバイト等収入

5) その他

6. 前年度12月から今年度11月の支出 75万円

1) 学費

2) 授業料

3) 食費

4) 通信費

5) その他

6) 機関保証制度の保証料

収入合計 146.00万円

支出合計 131.00万円

7. 収入合計 - 支出合計 15.00万円

8. 経済状況 家計は昨年とほとんど変わっていない。私の学費の他に兄弟の修学費も必要のため、親からの援助があまり見込めない。学業や生活に必要な費用を、日本学生支援機構の月々の奨学金とアルバイト収入で賄っている。

H-15の情報項目を訂正する

I- 学生生活の状況

1. 学生生活の状況 今年度は人定より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取り組むことができた。また、学校の自然探検ツアーにも参加しており、登山の登山や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人に出会えたことは自分にとってプラスになった。

J- 学修の状況

1. (1) 授業出席状況 全部もしくはほぼ、欠い出席した

(2) 具体的な理由

2. (1) 学期に対する取り組みの姿勢 熱心に取り組んだ

(2) 具体的な理由

I-10の情報項目を訂正する

K- アンケート

設問1 (1)

設問2 (1)

設問3 (3)

設問4 9万円

K-10の情報項目を訂正する

以上の内容に相違がなければ、「送信」ボタンを押してください。

入力内容に間違いがないか確認し、間違いがなければ「送信」ボタンをクリックしてください。

奨学金継続願を受付けました。

あなたの受付番号は **10999001-04-000777** です。

受付番号は問合せの際に必要となります。

メモを取って大切に保管してください。

終了します



最後に受付番号の画面が出てきたら入力は完了です。
この画面を印刷するか、受付番号のメモを取ったら
「**終了します**」ボタンを押してください。

これで「**奨学金継続願**」の手続きは終了となります。

【スカラネット・パーソナル入力締切日】
2021年1月22日(金)

給付奨学金を受給している方も
1月22日(金)までに
スカラネット・パーソナルに入力してください。

【奨学金専用電話番号】 **078-796-4131**

では最後に、「奨学金継続願」の入力の締切日と奨学金専用電話番号をお伝えします。

スカラネット・パーソナルによる入力締切日は、**1月22日(金)まで**となります。
締切日を過ぎると「廃止」となります。4月からの振り込みが止まりますので、ご注意ください。

給付奨学金を受給している方にも
「給付奨学金継続願の提出手続きについて」という書類を
RYUKA Portalで配信しましたのでご確認ください。
こちらも同様、入力準備用紙に記入後、
1月22日(金)までにスカラネット・パーソナルにて入力してください。

また、奨学金専用のお問い合わせ電話番号は、**078-796-4131**です。
こちらから連絡する場合がありますので必ず、自分の携帯電話に登録しておいてください。
ご不明点ございましたら、学生課 奨学金窓口まで聞きに来てください。

以上で継続の説明を終了します。皆さん、お疲れさまでした。