

## 2024年度SD開催状況一覧

	日時	研修テーマ	内容	講師	対象	参加実績
1	2024年4月	S D (新入職員研修 (新卒採用・中途採用))	配属後スムーズに業務に馴染み、学園全体としての一体性を意識した職務遂行ができるように、必要な知識や考え方を修得する事を目指す。	財務経理室職員 人事課職員	新入職員 (新卒・中途)	新卒職員 <b>2名</b> 中途職員 <b>3名</b>
2	2024年4月	S D (新入職員フォローアップ研修 (新卒))	社会人としての立場と意識について考え、組織の一員に求められる役割を認識する。人前での話し方、聴き方、メールの書き方を確認する。1年後の自分の姿をイメージし、目標設定を行う。	神戸商工会議所	新卒採用職員	新卒採用職員 <b>2名</b>
3	2024年4月	私大連研修 (オンデマンド研修)	大学職員としての基礎知識を修得すること及び、大学職員としての自覚と意識を確立させることを目標とする。	オンデマンド研修	新入職員 (新卒・中途)	新卒職員 <b>2名</b> 中途職員 <b>3名</b>
4	2024年5月	私大連研修 (キャリア開発研修) ●昇格時受講推奨	大学経営に関わる幅広い知識の習得を目指すとともに、他大 学職員との交流を図る。	私立大学連盟	正職員 (指名制)	正職員 <b>4名</b>
5	2024年5月	私大連研修 (業務創造研修) ★昇格要件	日常業務の改善にとどまらず、より広い視野で業務をとらえ直し、その創造・開発・領域拡大を進め、新たな価値を見出して改革している実践の力量を養うことを目指す。	私立大学連盟	正職員 (希望制)	正職員 <b>1名</b>
6	2024年5月	私大連研修 (アドミニストレーター研修) ★昇格要件	大学経営に関わる幅広い知識を備え、大学経営を実践するプロフェッショナルとして、学内外で活躍する場を創造し広げていけるアドミニストラターの養成を目指す。	私立大学連盟	正職員 (希望制)	正職員 <b>1名</b>
7	2024年8月	全体 S D (S D 研修会) 第1部 合理的配慮に関する研修 (オンライン) 第2部 個人情報に関する研修 (対面)	学校における合理的配慮事例、個人情報保護違反事例を学び、適切な対応方法を考える。	(一社) 私学労務研究会	専任教職員	専任教員 <b>100名</b> 正・嘱託職員 <b>52名</b>
8	2024年9月	S D (指名型学内研修) 「目標設定研修」 ★昇格要件	チームの目標達成や自らの成長促進につながる目標設定の仕方について学び、個人や組織にとってより良い目標が設定できるようにすることを旨とする。	(一社) 私学労務研究会	シニアアソシエイツⅡ・アソシエイツⅠⅡの職員	正職員 <b>20名</b>
9	2024年9月	S D (指名型学内研修) 「チームビルディング研修①」 ★昇格要件	チームの目標や理想を達成するため、チームにおいて個々の能力や個性を最大限に発揮できる環境作りや取り組みを学び、組織を開発する手法について考察する。	らしきラボ	課長・係長・シニアアソシエイツⅠ (ゼネラリストコース希望者)	正職員 <b>11名</b>
10	2024年9月	私大連研修 (PDCAサイクル修得プログラム) ★昇格要件	大学経営における財務・リスクマネジメント・マーケティング等を高度なレベルで学び、将来的に大学経営におけるアドミニストレーターとなることを目標とした知識の習得を目指す。	私立大学連盟	正職員 (希望制)	正職員 <b>2名</b>
11	2024年9月	S D (選択型学外研修) 筑波大学履修証明プログラム 「大学マネジメント人材養成」	大学マネジメントおよび高等教育政策の企画立案と実施を担う人材に必要とされる体系的・実践的な知識やスキルを、4つのモジュールから修得する。	筑波大学	正職員	正職員 <b>1名</b>
12	2024年9月	S D (選択型学外研修) 東北大学履修証明プログラム 「大学経営基礎講座」	大学経営において大学教職員に求められる基礎的・共通的な専門知識・技術を、トピック別の講義と演習とによって身につけることを目的とする。	東北大学	正職員	正職員 <b>1名</b>
13	2024年10月	私大連研修 (新任管理職研修)	大学経営に関わる幅広い知識の習得を目指すとともに、他大 学職員との交流を図る。	私立大学連盟	正職員 (指名制)	正職員 <b>2名</b>
14	2024年11月	S D (指名型学内研修) 「チームビルディング研修②」	チームの目標や理想を達成するため、チームにおいて個々の能力や個性を最大限に発揮できる環境作りや取り組みを学び、組織を開発する手法について考察する。	らしきラボ	シニアアソシエイツⅡ・アソシエイツⅠⅡの職員	正職員 <b>20名</b>
15	2024年11月	全体 S D (S D 研修会) 「研究倫理・コンプライアンス研修」	「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン (実施基準)」の概要、公的研究費の日々の管理や内部統制の整備・運用、不正防止等を中心とする研修を実施する。 ※研修後に理解度確認テストを実施 ※2024年度公的研究費不正防止についての年間計画に基づき、本研修を実施	有限責任監査法人 トーマツ	専任教員	専任教員 <b>105名</b> 正職員 <b>10名</b> 準職員 <b>7名</b>
16	2025年3月	SD (新任教員説明会)	本学の研究費等の取り扱い/本学の授業等への取り組み/学生生活関係/入試関連/就職関連等について、各部署の所属長から、着任後スムーズに教育研究に取り組めるように、必要な知識や考え方を説明する。	各部署	管理職・担当者	新任教員 <b>6名</b> (予定)