

備品確認用紙

(庶務部 FAX番号:078-794-3510)

・ご利用日: 月 日分 _____

・ご利用団体名: _____

・当日責任者ご氏名: _____

・連絡先(携帯): - - _____

備え付け備品	貸出可能数量	希望数量	貸し出し確認		返却確認	
①看板(90×180)	1					
②看板(30×90)	2					
③看板(B4サイズ)	3					
④RYUKAHALL用 ワイヤレスマイク	2					
⑤長机	1					
⑥パイプ椅子	5					
⑦台車	1					

※太枠内をご記入願います。

※貸出可能な備品は数に限りががあります。備品の希望が重複した場合、貸し出しをお断りさせていただきます可能性がありますので、予めご了承願います。

※学内の壁・柱への掲示物のテープでの貼付は厳禁です。必ず看板をご利用ください。上記数量以上の看板貸出はできません。必要に応じて、利用者様側でご準備ください。

教室扉にはマグネットをご利用の上、掲示物を貼付していただいて構いません。

※収容人数60名以上の教室には、それぞれマイクが1本設置されています。

鍵の開閉希望時刻	開	
	閉	

鍵の開錠時間は、使用時刻の15分前としております。また、ご使用終了後に、必ず防災センターへご連絡下さい。それを以って貸出終了時刻とさせていただきます。

警備使用欄		
鍵の開閉確認	開	
	閉	

備考

<看板のイメージ>

①看板(90×180)



②看板(30×90)



③看板(B4サイズ)

