

施設利用仮申請書

下記の施設利用の仮申請をします。

利用希望日時	年 月 日 () 時 ~ 時			
利用目的				
申請者	団体名		利用人数 約()名	担当部署
	代表者名			
	住所	〒 -	電話番号	
請求書送付先 (申請者と異なる場合には、 必ずご記入下さい)	(住所)	〒 -	FAX番号	
			E-mail	

チェック	講義棟No.	階数	チェック	教室番号	収容人数	試験定員	1時間あたり
<input type="checkbox"/>	講義棟 I	1	<input type="checkbox"/>	1111	100	54	4,700
			<input type="checkbox"/>	1204	40	40	2,600
		2	<input type="checkbox"/>	1205	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1206	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1207	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1213	190	112	6,800
			<input type="checkbox"/>	1214	190	112	6,800
			<input type="checkbox"/>	1308	40	40	2,600
		3	<input type="checkbox"/>	1309	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1312	40	40	2,600
<input type="checkbox"/>	1313		40	40	2,600		
<input type="checkbox"/>	1313		40	40	2,600		
<input type="checkbox"/>	講義棟 II	1	<input type="checkbox"/>	2109	200	120	6,800
			<input type="checkbox"/>	2110	200	120	6,800
			<input type="checkbox"/>	2111	490	245	11,500
		2	<input type="checkbox"/>	2213	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	2214	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	2215	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	2216	490	245	11,500
<input type="checkbox"/>	講義棟 III	1	<input type="checkbox"/>	3102	176	105	6,800
			<input type="checkbox"/>	3103	176	105	6,800
			<input type="checkbox"/>	3104	176	105	6,800
		2	<input type="checkbox"/>	3205	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3206	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3207	60	60	2,600
		3	<input type="checkbox"/>	3208	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3304	60	60	2,600
<input type="checkbox"/>	3305	60	60	2,600			
<input type="checkbox"/>	講義棟 IV	3	<input type="checkbox"/>	4301	502	221	11,500
<input type="checkbox"/>	講義棟 VI	3	<input type="checkbox"/>	6302	192	99	8,400
			<input type="checkbox"/>	6303	192	99	8,400
			<input type="checkbox"/>	6304	275	139	9,400
<input type="checkbox"/>	RYUKA HALL	1	<input type="checkbox"/>	ホール	707		13,600
<input type="checkbox"/>	ロケーション 利用		<input type="checkbox"/>	ロケーション a	場所:		33,000
			<input type="checkbox"/>	ロケーション b	場所:		55,000
<input type="checkbox"/>	その他						

お願い事項

- ① 仮申請書・本申請書の受付開始時期は所定の時期以降になります。資料【施設利用仮申請書・使用可否通知・本申請書提出時期等について】をご参照ください。
- ② お電話等で、使用希望日の空き状況を確認してください。
- ③ お電話で確認後に、ご希望施設等にチェックを入れて頂き、当用紙を1週間以内にFAX等で送付下さい。
⇒仮受付となります。
- ④ 受付は、先着順となりますのでご了承ください。
- ⑤ 学事優先です。内定通知・許可書を発行した後も、お断りする場合があります。

申請の流れ

1. 当用紙に必要事項をご記入の上、下記のFAX番号までお送りください。メールで送付をご希望の方は、個別にご連絡ください。(FAX:078-794-3510)
2. 学内で調整の上、使用の可否を連絡するとともに、「可」であれば、大学から「本申請書」と「備品確認用紙」を送付します。
3. 使用する教室・備品が確定しましたら、所定の時期に「本申請書」と「備品確認用紙」をFAX等で送付してください。
4. キャンセルは、3週間前から発生します。キャンセル料金は下記の表の通りです。

《キャンセル料金表》

キャンセル日	キャンセル料金
利用日の21日前～8日前まで	申請料金の20%
利用日の7日前～4日前まで	申請料金の50%
利用日の3日前～当日	申請金額の全額