

(学外者用) 施設利用仮申請書

以下の内容で施設利用を仮申請いたします。

利用希望日時	年 月 日 () 時 ~ 時			
利用目的				
申請者	団体名		利用人数 約()名	担当部署
	代表者名			担当者
	住所	〒 -		電話番号
請求書送付先 <small>(申請者と異なる場合には、必ずご記入下さい)</small>	(住所)	〒 -		FAX番号
				E-mail

	講義棟No.	階数	チェック	教室番号	収容人数	試験定員	1時間あたり
使用希望教室にチェックしてください	講義棟Ⅰ	1	<input type="checkbox"/>	1111	100	54	4,700
			<input type="checkbox"/>	1204	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1205	40	40	2,600
		2	<input type="checkbox"/>	1206	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1207	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1213	190	112	6,800
			<input type="checkbox"/>	1214	190	112	6,800
			<input type="checkbox"/>	1308	40	40	2,600
			<input type="checkbox"/>	1309	40	40	2,600
	3	<input type="checkbox"/>	1312	40	40	2,600	
		<input type="checkbox"/>	1313	40	40	2,600	
		<input type="checkbox"/>	2109	200	120	6,800	
	講義棟Ⅱ	1	<input type="checkbox"/>	2110	200	120	6,800
			<input type="checkbox"/>	2111	490	245	11,500
			<input type="checkbox"/>	2213	60	60	2,600
		2	<input type="checkbox"/>	2214	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	2215	60	60	2,600
	<input type="checkbox"/>	2216	490	245	11,500		
	講義棟Ⅲ	1	<input type="checkbox"/>	3102	176	105	6,800
			<input type="checkbox"/>	3103	176	105	6,800
			<input type="checkbox"/>	3104	176	105	6,800
		2	<input type="checkbox"/>	3205	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3206	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3207	60	60	2,600
		3	<input type="checkbox"/>	3208	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3304	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	3305	60	60	2,600
	講義棟Ⅳ	3	<input type="checkbox"/>	4301	502	221	11,500
	講義棟Ⅴ	1	<input type="checkbox"/>	5102	190	125	6,800
			<input type="checkbox"/>	5103	195	124	6,800
<input type="checkbox"/>			5104	190	125	6,800	
<input type="checkbox"/>			5105	195	124	6,800	
<input type="checkbox"/>			5213	60	60	2,600	
2		<input type="checkbox"/>	5214	60	60	2,600	
		<input type="checkbox"/>	5314	108	71	5,400	
3		<input type="checkbox"/>	5315	108	71	5,400	
		<input type="checkbox"/>	5316	108	71	5,400	
		<input type="checkbox"/>	5317	108	71	5,400	
		<input type="checkbox"/>	5318	60	60	2,600	
		<input type="checkbox"/>	5319	60	60	2,600	
		<input type="checkbox"/>	5320	60	60	2,600	
講義棟Ⅵ		3	<input type="checkbox"/>	5321	60	60	2,600
			<input type="checkbox"/>	6302	195	99	8,400
	<input type="checkbox"/>		6303	195	99	8,400	
		<input type="checkbox"/>	6304	278	139	9,400	
RYUKA HALL	1	<input type="checkbox"/>	ホール	707		13,600	
ロケーション 利用		<input type="checkbox"/>	※ロケーション a 場所:			33,000/日	
		<input type="checkbox"/>	※ロケーション b 場所:			55,000/日	
その他							

お願い事項

- ① 仮申請書・本申請書の受付開始時期は所定の時期以降になります。資料【施設利用仮申請書・使用可否通知・本申請書提出時期等について】をご参照ください。
- ② お電話等で、使用希望日の空き状況を確認してください。
- ③ お電話で確認後に、ご希望施設等にチェックを入れていただき、当用紙を1週間以内にメールもしくはFAXで送付下さい。
⇒ 仮受付となります。
- ④ 受付は、先着順となりますのでご了承ください。
- ⑤ 学事優先です。内定通知・許可書を発行した後も、お断りする場合があります。

申請の流れ

1. 当用紙に必要な事項をご記入の上、メールもしくはFAXにてお送りください。**メールアドレス:UMDS_Shomu@red.umds.ac.jp**
FAX:078-794-3510
2. 学内で調整の上、使用の可否を連絡するとともに、「可」であれば、大学から「本申請書」と「備品確認用紙」を送付します。
3. 使用する教室・備品が確定しましたら、所定の時期に「本申請書」と「備品確認用紙」をFAX等で送付してください。
4. キャンセルは、3週間前から発生します。キャンセル料金は下記の表の通りです。

《キャンセル料金表》

キャンセル日	キャンセル料金
利用日の21日前～8日前迄	申請料金の20%
利用日の7日前～4日前迄	申請料金の50%
利用日の3日前～当日	申請金額の全額

ロケーション利用は1日あたりの料金です。

※ロケーションa：映画・TV・雑誌・カタログ等の撮影でキャンパスを利用し、完成した作品に 本学の名前が掲載される場合の料金

※ロケーションb：映画・TV・雑誌・カタログ等の撮影でキャンパスを利用し、完成した作品に 本学の名前が掲載されない場合の料金