

## 学費納付【延納】願

前期提出期日： 2024年4月30日(火)

## 流通科学大学 学長殿

2024年度前期分学費の延納を許可頂きたく、本人及び学費負担者の連署をもって申請いたします。

本人	氏名		学年	年生	学籍番号	
	現住所	〒 - Tel - - 携帯Tel - -				
学費負担者	氏名		続柄	父・母・本人・その他（ ）		
	現住所	〒 - Tel - - 携帯Tel - -				

※本人及び学費負担者の住所に変更があった場合は、変更届と一緒に提出してください。

## ●申請理由(該当の□にいずれか1つチェックを入れてください。)

- 主たる家計支持者が会社の倒産・解雇などにより退職した。  
 主たる家計支持者が会社の経営不振、もしくは勤務先の業績不振により、収入が減少した。  
 病気・事故など家計急変により、著しく支出が増大もしくは収入が減少した。  
 兄弟姉妹の進学により、教育費の支出が増大した。

## ●学費納付期日

2024年 7月 16日(火)

## 誓約書

延納の指定された期間内に学費を納付しない場合は、流通科学大学入学検定料、入学に必要な納付金及び授業料等納付金納付規程第8条により、【除籍処分】を受けても異議ありません。

氏 名

印

学費負担者  
氏 名

印

※本人及び学費負担者が、それぞれ自署・押印してください。  
※本人と学費負担者は異なる印鑑を使用してください。  
※シャチハタ印・スタンプ印は使用しないでください。

事務局記入欄

学生課長

受付者

## <授業料等納付金延納に関する注意事項>

- (1) 授業料等納付金(以下、学費という)延納の主旨・目的をご理解の上納付計画を立て申請してください。  
(2) 学費納付延納願は、前期・後期 納期毎に期日までに学生課へ提出してください。

**【前期】提出期日：4月30日(火)**

**書類不備等で、提出期日を過ぎますと受付できません。**

- (3) 学費の納付延納申請に必要な書類は以下の通りです。

**①学費納付【延納】願**

**②本用紙(申請時、下段の「本人控」欄に受付印を押します。)**

- (4) 「学費納付【延納】願」は必ず学費負担者の責任において所定事項を記入し、押印漏れのないようご注意ください。(※本人1ヶ所、学費負担者1ヶ所)  
(5) 学費負担者名については、申請者ではなく大学へ登録(納付書の宛名)している氏名をご記入ください。  
(6) 延納期限を過ぎても納付いただけない場合は、「除籍の対象」となりますので十分ご注意ください。  
(7) 延納が認められた者に対する学費納付書は、延納手続きの約1ヶ月後に大学より送付いたします。

### 2024年度学費(延納申請者)納付期日

◎ 前期分 7月16日(火)

上記期限内に納付できない場合の猶予は認められませんのでご注意ください。

学費納付【延納】願

本人控

学籍番号

氏名

※学籍番号と氏名は、各自で記入してください。

受付印

申請者番号

2024年 4月 19日

## 学費納付【延納】願

前期提出期日：2024年4月30日(火)

## 流通科学大学 学長殿

2024年度前期学費の延納を許可を頂きたく、本人および学費負担者の連署をもって申請いたします。

本人	氏名	流通 花子	学年	2年生	学籍番号	87654321
	現住所	〒000-1234 神戸市西区学園東町0-12-3 コーポ流科45 Tel 123-456-789 携帯Tel 080-7654-321				
学費負担者	氏名	流通 太郎	続柄	父・母・本人・その他( )		
	現住所	〒000-4321 岡山県岡山市北区流通町0-5-43-21 Tel 9876-54-32 携帯Tel 090-8765-432				

※本人及び学費負担者の住所に変更があった場合は、変更届を一緒に提出してください。

## ●申請理由(該当の□にいずれか1つチェックを入れてください)

- 主たる家計支持者が会社の倒産・解雇などにより退職した。  
 主たる家計支持者が会社の経営不振、もしくは勤務先の業績不振により、収入が減少した。  
 病気・事故など家計急変により、著しく支出が増大もしくは収入が減少した。  
 兄弟姉妹の進学により、教育費の支出が増大した。

## ●学費納付期日

2024年 7月 16日

## 誓約書

延納の指定された期間内に学費を納付しない場合は、流通科学大学入学検定料、入学に必要な納付金及び授業料等納付金納付規程第8条により、【除籍処分】を受けても異議ありません。

氏名 流通 花子



学費負担者氏名 流通 太郎



※本人及び学費負担者が、それぞれ自署・押印してください。  
※本人と学費負担者は異なる印鑑を使用してください。  
※シャチハタ印・スタンプ印は使用しないでください。

事務局記入欄

学生課長

受付者