

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	流通科学大学
設置者名	学校法人中内学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学共通科目	学部等共通科目	専門科目	合計		
商学部	経営学科	夜・通信	8	8		16	13	
	マーケティング学科	夜・通信				16	13	
経済学部	経済学科	夜・通信		6		14	13	
	経済情報学科					14	13	
人間社会学部	人間社会学科	夜・通信		14		22	13	
	観光学科					22	13	
	人間健康学科				22	13		
(備考) 1年は新課程、2～4年は旧課程。								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

大学ホームページにて公開 https://www.umds.ac.jp/academics/g-lecture-outline-2019/

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校

法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	流通科学大学
設置者名	学校法人中内学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページに掲載 https://www.umds.ac.jp/about/organization/chart
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	<現職> 株式会社美十 代表取締役社長	2017年4月 1日～2020 年3月31日	企業等経営者の視 点から学校法人の 経営・運営へ意見す る
非常勤	<現職> 特定非営利活動法人 ジャパン・フィルムコミ ッション 理事長	2017年4月 1日～2020 年3月31日	企業等経営者の視 点から学校法人の 経営・運営へ意見す る
非常勤	<現職> 日本郵政株式会社 社外取締役	2017年4月 1日～2020 年3月31日	企業等経営者の視 点から学校法人の 経営・運営へ意見す る
非常勤	<現職> 株式会社フェリシモ 代表取締役社長	2017年4月 1日～2020 年3月31日	企業等経営者の視 点から学校法人の 経営・運営へ意見す る
非常勤	<現職> 一般社団法人 全国スー パーマーケット協会 会長	2017年4月 1日～2020 年3月31日	企業等経営者の視 点から学校法人の 経営・運営へ意見す る
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	流通科学大学
設置者名	学校法人中内学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>																			
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>前年度11月ごろの教授会・教員会において、シラバス作成にあたっての入力項目と必要事項、ならびに作成スケジュールについて告知を行う。非常勤講師については、別途科目担当の依頼と同時にシラバスの作成についても案内する。</p> <p>すべての学部において、同様に取り組んでいる。</p> <p><シラバス項目></p> <p>授業の方法、授業の概要、到達目標、提出課題、評価の方法、評価の基準、履修にあたっての注意・助言他、教科書、プリント資料及び参考文献、授業計画、予習・復習、オフィスアワー</p> <p><シラバス作成スケジュール></p> <table border="0"> <tr> <td>前年度2月初旬</td> <td>ポータルサイトにて教員入力開始(専任・非常勤)</td> </tr> <tr> <td>2月中～下旬</td> <td>教員入力締切(専任・非常勤)</td> </tr> <tr> <td>3月中旬～当年度末</td> <td>ポータルサイトにてシラバス公開</td> </tr> <tr> <td>6月ごろ</td> <td>大学ホームページにて公開</td> </tr> </table>		前年度2月初旬	ポータルサイトにて教員入力開始(専任・非常勤)	2月中～下旬	教員入力締切(専任・非常勤)	3月中旬～当年度末	ポータルサイトにてシラバス公開	6月ごろ	大学ホームページにて公開										
前年度2月初旬	ポータルサイトにて教員入力開始(専任・非常勤)																		
2月中～下旬	教員入力締切(専任・非常勤)																		
3月中旬～当年度末	ポータルサイトにてシラバス公開																		
6月ごろ	大学ホームページにて公開																		
授業計画書の公表方法	https://www.umds.ac.jp/academics/g-lecture-outline-2019/																		
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>																			
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>すべての学部において、成績の評価は、各期末の定期試験、中間期の試験、授業中の提出物や授業への貢献度などを総合して行う。各科目の成績評価の基準については、シラバスに記載する。</p> <p>成績の評価は、100点満点の60点以上を合格として、次の評価をもって表す。</p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>評価</th> <th>評価点</th> <th>合否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>④</td> <td>90～100</td> <td rowspan="4">合格</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>80～89</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>70～79</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>60～69</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>59以下</td> <td>不合格</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td colspan="2">放棄(未受験やレポート未提出)</td> </tr> </tbody> </table>		評価	評価点	合否	④	90～100	合格	A	80～89	B	70～79	C	60～69	D	59以下	不合格	—	放棄(未受験やレポート未提出)	
評価	評価点	合否																	
④	90～100	合格																	
A	80～89																		
B	70～79																		
C	60～69																		
D	59以下	不合格																	
—	放棄(未受験やレポート未提出)																		

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)
すべての学部において、以下の方法でGPAの数値を算出しています。

(1)成績評価基準とグレード・ポイント (GP)

点数	評価	合否	GP	
100-90	Ⓐ	合格 (単位修得)	4	GPA<成績評価を受けた科目の単位>(分母)の対象
89-80	A		3	
79-70	B		2	
69-60	C		1	
59-0	D	0		
放棄	-	不合格	0	
認定	認	認定(合格)	GPAの計算対象外	

※認定：編入学・認定留学および資格取得における単位認定科目

(2)GPAの算出式

$$GPA = \frac{[\text{成績評価を受けた科目の単位数} \times \text{科目のGP}] \text{の合計}}{[\text{成績評価を受けた科目の単位数}] \text{の合計}}$$

客観的な指標の算出方法の公表方法	https://www.umds.ac.jp/campus-life/counter/counter-class 入学時に全員に配布する履修要項に記載
------------------	---

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

本学のディプロマ・ポリシーは、本学の学生が卒業時に共通に身につけておくべき資質・能力と、各学部・学科所属の学生が卒業時に身につけておくべき資質・能力によって構成されています。

本学は、「流通科学大学学則」に基づき、本学の各学部・学科に所定の期間在学し所定の単位を取得したことをもって、これらの資質・能力を身につけたものとみなし、学生の所属学科に応じた学士の学位を授与します。

本学の学生が卒業時に共通に身につけておくべき資質・能力は、以下の5項目です。

- (1) 「ネアカのびのびへこたれず」の精神をもった人材
- (2) 知識を知恵に転換することができる、論理的思考力を持った人材
- (3) 創造力(新しい視点と豊かな発想)を持った人材
- (4) 自主・自立の精神を持った人材
- (5) 仲間と協同して、物事を成し遂げることができる人材

卒業の認定に関する方針の公表方法	https://www.umds.ac.jp/academics/university-policy/u-diploma-policy/
------------------	---

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	流通科学大学
設置者名	学校法人中内学園

<https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/>

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	大学公式 HP 上の計算書類 (PDF 形式) のなかで公表。 https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/
収支計算書又は損益計算書	大学公式 HP 上の計算書類 (PDF 形式) のなかで公表。 https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/
財産目録	大学公式 HP 上で公表。 https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/
事業報告書	大学公式 HP 上で公表 (PDF 形式でのダウンロードも可能。) https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/
監事による監査報告 (書)	大学公式 HP 上で PDF ダウンロード形式で公表。 https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2018/

2. 事業計画 (任意記載事項)

単年度計画 (名称: 2019 年度事業計画 対象年度: 2019 年度)
公表方法: ホームページ https://www.umds.ac.jp/about/finance/finance-2019
中長期計画 (名称: 中内学園中長期計画 (第三次) 対象年度: 2017~2019 年度)
公表方法: ホームページ https://www.umds.ac.jp/about/business-summary/n-plan3

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: ホームページで公開 https://www.umds.ac.jp/about/evaluation/self-assessment-report
--

(2) 認証評価の結果 (任意記載事項)

公表方法: ホームページで公開 https://www.umds.ac.jp/about/evaluation/evaluation-juaa/
--