

## 2020年度 JASSO(日本学生支援機構奨学金)【新給付二次採用】日程表

### 書類提出

※書類提出だけでは受付完了しません。

①

- ◆提出期限 10月9日(金) 《期限厳守!》
- ◆場 所 学生課 日本学生支援機構奨学金窓口
- ◆持 ち 物 裏面をご確認ください

注意 1 提出書類が揃っていない場合は受付できません。

注意 2 不備(記入もれ・押印もれ等)のないように準備し、期限厳守で提出してください。

②

書類受付をクリアされた方にID・パスワードを交付します  
※③の入力に必要です

③

【JASSO】スカラネットの入力

**入力期限 10月23日(金) 《期限厳守!!》**

ホームページアドレス：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

注意 1 期限までに各自でインターネット入力してください。

注意 2 期限外の入力は【無効】となります。



④

【JASSO】マイナンバー提出 **10/30(金) 必着**

スカラネット入力完了後、JASSOへ簡易書留で郵送提出

※提出先は学校ではありません。

マイナンバー関係書類を期日までに提出しない場合は「不採用」となりますのでご注意ください。

⑤

結果発表 12月上旬 《予定》 (RYUKA Portalにて発表)

⑥

初回振込日 12月11日(金) 予定 ※採用者は本人口座で入金確認してください。

\* 申込資格には学力による基準もあります。「奨学金を希望する皆さんへ」をご確認ください。

申込時点において、修業年限内で学業を確実に終了できる見込みがないと推薦できません。

\* ご不明な点があれば事前に担当にご確認ください。

## 受付時の提出書類



**提出書類<A>…申込者全員が提出してください。**

### 提出書類<A>

①	給付奨学金確認書（原本） 提出用	本人及び親権者がそれぞれ署名押印 黒ボールペン使用、消えるペンは不可
②	学修計画書	各 200～400 字程度記入しましたか
③	授業料減免に関する申込書（A 様式 1）	申請者本人が黒ボールペンで記入 本人控えのコピーをとりましょう ※給付奨学金の申込の受付番号は記入不要
④	記入済スカラネット入力準備用紙（原本）	記入漏れはないですか
⑤	振込希望口座の通帳またはキャッシュカードのコピー	店番号・口座番号がわかる部分（本人名義）

**提出書類<B>…⑥～⑩の内容に該当する者のみ提出してください。**

冊子『奨学金を希望する皆さんへ』P17 参照

### 提出書類<B>

⑥	2020 年度 課税証明(2019 年 1 月～12 月所得) 本人のもの コピー可	申告者本人が住民税を課税されている場合のみ (給付奨学金案内 P10 参照)
⑦	<input type="checkbox"/> 1 在留カード (コピー) <input type="checkbox"/> 2 特別永住者証明書 (コピー) <input type="checkbox"/> 3 住民票写し (原本)	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 (いずれか 1 点)
⑧	<input type="checkbox"/> 1 施設等在籍証明書 (施設長発行) <input type="checkbox"/> 2 児童 (里親) 委託証明書 (児童相談所発行) <input type="checkbox"/> 3 措置等在籍。退所証明書 (機構様式)	18 歳となるまで児童養護施設等に入所または里親による教育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書
⑨	授業料等減免に関する申請書 (別紙) <input type="checkbox"/> 別紙 1 <input type="checkbox"/> 別紙 2 <input type="checkbox"/> 別紙 3	③の裏面「申請書の作成にあたっての注意事項」を確認し、該当する場合のみ申し出が必要
⑩	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

#### 【注意：自宅外通学について】

自宅外通学の月額を選択する場合、自宅外通学であるということの証明書類の提出が必要です

≪学生本人の賃貸借契約書・入寮許可書 等≫

また、別表（給付奨学金案内 P6）に該当する必要があります。