

【参考】出願にかかわる資料請求について

- ① レターパックライト（青色）を用意してください（大学から申込資料をお届けするために使用します）。
 - ・お届け先（To）に、あなたの「住所」「氏名」「電話番号」を記入してください。
 - ・記入したレターパックライト（青色）を二つ折りにしてください。

- ② 送付用封筒（流通科学大学へ資料を請求するための封筒）を用意してください。
二つ折りにしたレターパックライトを入れることができれば、サイズは問いません。
表面：キャンパスの宛先、ならびに朱書きで「奨学金資料請求」と記入してください。
裏面：あなたの氏名、学籍番号、住所を記入してください。

- ③ ①で二つ折りにしたレターパックライトを、②の送付用封筒に入れて、学生課 奨学金窓口へお送りください。

【資料請求先】

〒651-2188 神戸市西区学園西町3丁目1番

流通科学大学 学生課 奨学金窓口 行